



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

## EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1

PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 79]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, मार्च 22, 2007/चैत्र 1, 1929

No. 79]

NEW DELHI, THURSDAY, MARCH 22, 2007/CHAITRA 1, 1929

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 15 मार्च, 2007

सं. 16-70/2004-डी.डी-III.—सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार ने निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का 1), की धारा 32 के उपबन्धों के अनुसरण में, अपर सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय की अध्यक्षता में 8 फरवरी, 2005 को एक विशेषज्ञ समिति गठित की थी। आदेश की प्रति अनुबंध-I पर है।

2. इस विशेषज्ञ समिति की बैठक 12-5-2005 और 7-7-2005 को हुई और निर्णय लिया गया कि विकलांगताओं की तीन श्रेणियों, जिन्हें अधिनियम की धारा 33 के अंतर्गत आरक्षण प्रदान किया जाता है, में प्रत्येक के लिए एक उप-समिति गठित की जानी चाहिए। तदनुसार, 22-8-2005 को निम्नलिखित श्रेणियों में तीन उप-समितियां गठित की गयी थीं:

- (i) अस्थि विकलांगता संबंधी उप-समिति
- (ii) श्रवण विकलांगता संबंधी उप-समिति
- (iii) दृष्टि विकलांगता संबंधी उप-समिति

3. इन उप-समितियों ने सरकारी कार्यालयों, पब्लिक सेक्टर उपकरणों और विश्वविद्यालयों सहित स्वायत्त निकायों में किए गए विभिन्न कार्यों का गहन अध्ययन किया। उप-समितियों ने अधिसूचना संख्या 16-25/99-एन.आई.-I तारीख 31 मई, 2001 द्वारा अधिसूचित पदों की भी समीक्षा की।

4. समूह 'घ' में विकलांग व्यक्तियों हेतु अभिज्ञात उपयुक्त पदों की सूची, संबंधित नियुक्ति प्राधिकारियों की सूचना और आवश्यक कार्रवाई के लिए, अनुबन्ध-II के रूप में संलग्न है। यह सूची, पत्र संख्या 16-25/99-एन.आई.-I तारीख 31 मई, 2001 के द्वारा अधिसूचित समूह 'घ' के पदों की सूची का स्थान लेती है।

5. निःशक्त व्यक्तियों को अपनी निःशक्तताओं पर काबू पाने के लिए कुछ सहायक यंत्रों और उपकरणों की आवश्यकता होती है। सहायक यंत्र और उपकरण, विकलांग व्यक्तियों को उनकी आवश्यकता के मद्देनजर उनकी नियुक्ति के समय प्रदान किए जाएं।

6. अधिसूचित किए गए पदों की सूची सर्वांगीण नहीं है। मंत्रालय/विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय इत्यादि इस सूची में और जोड़ सकते हैं।

[सं. 16-70/2004-डी.डी.-III]

आशीष कुमार, उप-महानिदेशक

अनुबन्ध-I

## आदेश

नई दिल्ली, 8 फरवरी, 2005

सं. 16-70/2004-डी.डी.-III—निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण तथा पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 की धारा 32 में यह निर्धारित है कि उपयुक्त सरकार

- (क) स्थापनाओं में पदों की पहचान करेगी जिसे विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित किया जा सकता है;
- (ख) आवधिक अंतरालों पर जो तीन वर्ष से अधिक न हों, पहचान किए गए पदों की समीक्षा करेगी और प्रौद्योगिकी में विकास को ध्यान में रखते हुए सूची की अद्यतन करेगी।

2. अधिनियम की धारा 32 के अनुसरण में भारत सरकार द्वारा गठित विशेषज्ञ समिति ने 1986 में पहचान की गई पदों की समीक्षा की थी तथा भारत सरकार और सार्वजनिक क्षेत्र के उपकरणों की स्थापनाओं में विभिन्न विकलांगताओं वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त सभी समूहों में पहचान किए गए पदों की संशोधित सूची जून, 2001 में अधिसूचित की गयी थी।

3. चूंकि प्रत्येक तीन वर्ष के बाद पहचान की गयी पदों की समीक्षा के लिए अधिनियम की धारा 32 में प्रावधान है इसलिए भारत सरकार एतद्वारा इस आदेश के जारी होने की तारीख से निम्नलिखित सदस्यों से नियुक्त इसके मंत्रालयों/विभागों तथा सार्वजनिक क्षेत्र के उपकरणों में विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने वाले समूह क, ख, ग तथा घ पदों में पहचान/समीक्षा हेतु विशेषज्ञ समिति का गठन करती है नामतः—

(1) अपर सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय	अध्यक्ष
(2) भारत सरकार के निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों से प्रतिनिधि जो संयुक्त सचिव के नीचे के रैंक का न हो	सदस्य
(क) कार्यिक और प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लाक, नई दिल्ली	सदस्य
(ख) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली	सदस्य
(ग) लोक उद्यम विभाग	सदस्य
(घ) सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय (विकलांगता प्रभाग)	सदस्य
(3) संबंधित मंत्रालय/विभाग का प्रतिनिधि जो संयुक्त सचिव के रैंक से नीचे का न हो, जिससे संबंधित नौकरियों की पहचान और संबंधित मामलों की समीक्षा की जानी है	सदस्य
(4) रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशक, शक्ति भवन, नई दिल्ली	सदस्य
(5) विकलांगता पर राष्ट्रीय संस्थानों के प्रतिनिधि	सदस्य
(क) निदेशक, राष्ट्रीय दृष्टिबाधितार्थ संस्थान, 116 राजपुर रोड, देहरादून	सदस्य
(ख) निदेशक, अली यावर जंग राष्ट्रीय श्रवण विकलांग संस्थान, के.सी.मार्ग, बांद्रा रिक्लेमेशन (पश्चिम) मुम्बई	सदस्य
(ग) निदेशक, पं. दीनदयाल राष्ट्रीय विकलांग जनसंस्थान, 4, विष्णु दिगम्बर मार्ग, नई दिल्ली	सदस्य सचिव
(6) विकलांगता संबंधी शीर्ष गैर सरकारी संगठनों के प्रतिनिधि	सदस्य
(क) मेजर एच.पी.एस. अहलुवालिया(सेवानिवृत्त) भारतीय मेरुदंड क्षति केंद्र, सेक्टर-सी, बंसत कुंज, नई दिल्ली चलन विकलांगता का प्रतिनिधित्व करने वाले	सदस्य
(ख) डा. ब्रदर जार्ज मौन्ट फोर्ड शिक्षा केन्द्र, दनकरारे तुरा, मेघालय, श्रवण विकलांगता का प्रतिनिधित्व करने वाले	सदस्य
(ग) श्री दिपेन्द्र मीनोचा, प्रबंधक, प्रौद्योगिकी केन्द्र, राष्ट्रीय दृष्टिबाधितार्थ संघ, सेक्टर-5, आर. के. पुरम, नई दिल्ली, दृष्टिबाधितार्थ का प्रतिनिधित्व करने वाले	सदस्य
4. यह समिति सदस्यों का सह-विकल्प कर सकती है।	
5. नियमानुसार गैर सरकारी सदस्यों को यात्रा-भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान पं. दीनदयाल विकलांग जनसंस्थान, नई दिल्ली द्वारा किया जाएगा।	
6. यह समिति शीघ्र अपनी रिपोर्ट सरकार को प्रस्तुत करेगी।	

जयति चंद्रा, संयुक्त सचिव

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं ललसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद							
क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणीयाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अभ्युक्ति	
1	2	4190.70	स्टार्टर (मोटर प्रांतिंच)	ओ एल. औ ए. एच. एच. वी एल एसटी. एसई	स्टार्टर, कैमरल टाइम रिकार्डर (मोटर परिवहन) प्रतिदिन बस स्टेशन अध्यवा- बस अद्दों पर बसों के आवासमन का रिकार्ड रखता है। बसों के नीं करना होता है। वह अकेले होने के समय बस कंडक्टरों के लिए स्थापत्य को नीं करता है। कुछ कार्यों में दर्ज करता है। ट्रेफिक के बढ़ जाने पर बसों को दूसरे रास्ते पर भेजने कार्या कृतिरिक्त बस चलाने के लिए उपने विशेष अविकारियों को सूचित दर्ज करता है। किए और समय के बारे में जनता के प्रश्नों के उत्तर देता है। बस द्वाइवरों और बस कंडक्टरों की हाजिरी लगाता है, उन्हें डब्ल्यूटी सीपांता है और भी डाइर कू के स्थान पर दूसरे कू की व्यवस्था करता है। घोर अधिकारिकाएँ और कामाकार के बारे में पर्यवेक्षकों को सूचित करता है। बस कंटकरों द्वारा सीपी एवं गुन संपत्ति को प्राप्त करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमार फ़िल्ड वर्क नीं करना होता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज का खतरा रहता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहम होना चाहिए।	7
2	5132.10	दफ्तरी अटेंडेंट	एस. डब्ल्यू. ई	ओ एल. डी. ए. एच. एल वी. वी. एस. एस	दफ्तरी, अटेंडर अविकारियों को स्टेशनरी की आपूर्ति करता है। लिफापे चिकाता है, उनका बनाव तोतता है और भेजी जाने वाली डाक पर डाक टिकट लियकाता है। रजिस्टरों की चुली काइलों की ओर किताबों आदि की खिल्द बांधता है। तथा अन्य अनुसंधानी कार्य करता है। संख्या अध्यवा अन्य विभेद अध्यान चिह्नों के आधार पर फाइलों की छंटाई करता है। कागजों की लिपताई करने वेचना टाइपिंग बदलों की सिलाई करते और उन्हें भार्क करने में टिकर्ड कलर्क की मदद करता है। ऐसी अध्यवा अन्य सीनों पर फाइलों को नियन्त्रित लिपि से अच्छा रिकार्ड बत्क करता है और उन पर सही अनुसंधान संख्या से प्राप्त स्टेशनरी की कमानुसार जाच करता है और उसे रजिस्टरों में दर्ज करने में रिकार्ड बत्क की मदद करता है। रिकार्ड बत्क से मांग पत्र लेकर यांग कर्ताओं को स्टेशनरी की वस्तुओं काचना काइलों को आपूर्ति लिफापे का बाज तोतता है और उन पर सही डाक टिकट लियकाता है और उन्हें डाक में डालने के लिए बाधता है। सामान्य कागज से लिफापे तेयार करता है और उन पर तित्य लिपिकाता है। इप्लीकेटिंग मरीन और साइबलोस्टइल से वाधित प्रतियां निकाल सकता है। चपरासियों के काम पर नजर रख सकता है। सीपी एवं अन्य कार्य भी कर सकता है।		

इस तेजाल की गई संक्षिप्तियाँ- एस = वैठना-बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ न अंगृहियों सारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = उठाना, केसी = खड़े होना, डब्ल्यू = बलना, नीएलए = हथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हथ, बीएल = दोनों पैर, एक हथ, ओएएल = दोनों पैर, और = एक हथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना)।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए निष्पादित कार्य का वरुण विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	कामकाजी स्थितियाँ/अस्थिति
1	2	3	4	5	6
1	3	5132.20	पिओन ऑफिस (बॉय)	ओ ए. औ एल. एच. एच. एल सी. वी. एस. एसटी. डब्ल्यू. फ़ी. एल. कं. सी. एस ई. आर. डब्ल्यू. सी. एम एफ	यह कार्य अधिकारियाँ: अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है। प्रदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
4	5123.40	वीयरर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. एल	बी एल. औ एल. एच. एच. एल. एस. एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. एल	यह कार्य अधिकारियाँ: अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है। प्रदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
5	वॉश बॉय / डीश कल्नीर	एस. एस. एसटी. डब्ल्यू. एल. फ़ी. बी. एन. एल	बी एल. औ एल. एच. एल. एस. एसटी. डब्ल्यू. एल. फ़ी. बी. एन. एल	बिल पेश करता है तथा नकटी लेकर खजांची को सौंप देता है। ब्लट धोता है। ब्लटे कप और ब्लेट उड़ाता है। उड़े बर्टन धोने के ल्यान पर रखता है और पाउडर से धोकर उड़े सुखाता है। धुले बर्टनों को रेक में रखता है।	यह कार्य अधिकारियाँ: अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है। प्रदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = देखना. आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना. सी = सम्प्रेशन, एमएफ त्र अंगुलियाँ द्वा अंगुलियाँ, फ़ीपी = खीचना और धकेलना, एसटी = घुटना, केसी = बैठना, एल = बैल तुकना, एलसी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू. = भ्रस्कुलर कमज़ोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रग्निस्तक घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

व्यक्तिगत विकास के समर्थन में एवं उनकी समस्याओं को समाधान करने के लिए प्रयत्न चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएस = चुड़ना. एसडी = देखना. आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना. सी = सम्प्रेरण. एसएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचारितन्. फीपी = लीचना और घकेलना. एल = उठाना. केसी = चुटनों के बल चुकाना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू = चलना. बीएलए = हाथ-पैर दोनों. बीए = दोनों हाथ. ओएल = दोनों पैर. और = एक हाथ और एक पैर. बी = नेत्रहीन. एलटी = कम दृष्टि. एच = जवाह (सुनना).

**प्रमुखन्त्** = प्रमुखतर करनेवाली।  
**बोहृष्ट** = बोहृष्ट विकल्पान्तःपं, तीर्थी = प्रभारिताक धारा एवं सूक्ष्म = दृष्टि विकलांगं, एवं च विकलांगं।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओप्शन तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) हारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. औ.	पदनाम	शारीरिक उपेक्षा	नैकर्यों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अन्युनिता
1	2	3	4	5	6	7
9	उनिकिट लड़ अॅफिस वर्कर	एस. एस. एस टी. डब्ल्यू. बी. एन. फी. एल. बी. एस ई	ओ ५. आ एल. एच. एच. बी. एन. फी. एल. बी. एस ई	कामगार पहचान नहीं किए गए अथवा वर्गीकृत नहीं किए जाने योग्य कार्यों को करते हैं जिनमें वे कार्य भी शामिल हैं जिन्हें अनुमत वर्गीकरण के अनुसार संतोषजनक ढंग से पहचाना न यथा हो और परिस्थित नहीं किया गया हो अथवा किसी अन्य कारण से कहीं और जो वर्गीकरण के योग्य न हों	कामगार पहचान नहीं किए गए अथवा वर्गीकृत नहीं किए जाने योग्य कार्यों को करते हैं जिनमें वे कार्य भी शामिल हैं जिन्हें अनुमत वर्गीकरण के अनुसार संतोषजनक ढंग से पहचाना न यथा हो और परिस्थित नहीं किया गया हो अथवा किसी अन्य कारण से कहीं और जो वर्गीकरण सीधे ग्रे कार्य को वर्गीकृत तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकारातः बाहर किया जाता है। पदधारक अवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे ग्रे कार्य को वर्गीकृत तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
10	4142. 45	पोस्ट मैन (सीटी)	एस. डब्ल्यू. एस ई. एच. सी. एस एफ	ओ ५. आ एल. एच. एच. एल. बी. एस ई.	डाकिया डाकखाने से डाक, पासल, पंजीकृत और बीमाकृत लिफापे, बी पी वस्त्र, मनीआर्डर आदि प्राप्त करता है तथा उसे आवृत्ति किए गए देशेन में रहने वाले पात्र व्यक्तियों को सौंपता है। डाकखाने से पाने वालों को सौंपने के लिए प.अ. पंजीकृत लिफापे, मनीआर्डर, पंजीकृत और अपंजीकृत पासल और बी पी वस्त्रां प्राप्त करता है। महत्वपूर्ण पत्रों और वस्त्रों का अपनी डायरी में रिकार्ड दर्ज करता है। गली और मकान नंबर के हिसाब से उनकी छटाई करता है। डाक बांटने के भार की योजना बनाता है और तदनुसार डाक और वस्त्रों को व्यवस्थित करता है। सामान्य डाक को संबंधित पतों पर पहुंचाता है। और पंजीकृत पत्रों, मनीआर्डर तथा वी पी वस्त्रों को पाने वालों को पहुंचाता है। बैरंग अथवा पूरा टिकट नहीं लगे पत्रों और वी पी वस्त्रों के लिए भुगतान लेता है और उसका रिकार्ड रखता है। पावरी रसीदों, एकनित धन तथा वितरित नहीं किए गए सामान को डाकखाने में जमा करवाता है। पत्र पेटियों से डाक एकत्र करता है। डाकिया द्वारा वितरित किए जाने के लिए आने वाली डाक की छटाई करता है। जनता के अनुरोध पर मनीआर्डर तथा पावरी फॉर्म की आपूर्ति करता है।	यह कार्य अधिकारातः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे ग्रे कार्य को अच्छी प्रूफ ने पर तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सक्षियतियाँ: एस = बैठना.बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = पुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू. = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक घात, एलसी = कुछ रोग सुकृत, वीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

11	4142.	बीलेज	एस.	पोस्टमैन	एस.	डल्सू.	सी.	ओ ए.	ओ	ग्राम डाकिया	डाकखाने से पत्र, पासल, पंजीकृत और बीमित लिफापे, तार मनीआर्डर और
47					एल.	एच.	एल.	एच.	एच	सामान्य मनीआर्डर तथा वी पी वस्तुएँ आदि प्राप्त करता है। तथा गांव में पाने वालों को वितरित बाहर किया जाता है।	
					एम.	एफ.	एम.	एम.	एच	करता है। डाकखाने के अंतर्गत आने वाले अपने डेनर के लिए डाक जैसे कि पत्र, मनीआर्डर, पदवारक पदवारक और बीमित पत्र आदि डाकखाने से प्राप्त करता है। गांव के जनजागर उन्हें पदवारक जांच कर उनकी छठाई करता है और अपनी डापरी में नोट करता है। उन्हें बाटने के लिए मार्ग मार्ग तय करता है और तदनुसार डाक को व्यवस्थित करता है। सामान्य डाक को पाने वालों के पत्रों पर वितरित कर देता है और गहनत्वपूर्ण डाक जैसे कि पंजीकृत पत्र, मनीआर्डर वाले की पहचान संदेहस्पद हो अथवा अनज्ञान हो तो मनीआर्डर का मुगातान करते समय यवाह के हस्ताक्षर लेता है। दैरंग पत्रों अथवा कम डाक टिकट लगे वालों के लिए मुगातान लेकर डाक प्रकार वसूलता है और उसका रिकार्ड रखता है। पावती रसीदों, एकत्र किए गए घन और वितरित नहीं किए गए सामान को डाकखाने में जमा करवाता है। पत्र पेटि का सपत्रको एकत्र करता है और फिर उनहें डाकखाने में सौंप देता है।	

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = देखना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगूलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = पूटनों के बल झुकाना, एसटी = खड़े होना, डल्सू = बलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओए = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, बी = नेत्रहोन, एलवी = कम दौड़ि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मरम्भलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमित्रिक घात, एलसी = कुष्ठ रोग भुक्त, वीएच = ददित विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए घट

कामकाजी स्थितियाँ / अन्युक्ति						
क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदानम्	आरम्भिक	नोकरमें के	विषयादित्त कार्य का स्थाप	
1	2	3	4	5	6	7
12	915	टेलीग्रा	एक. फ.	ओ ए. ओ डब्ल्यू. सी. एल. एच. एच. एल वी एम एफ. एस ई. एच	टेलीग्राफ मैसेंजर टेलीग्राम को पाने वाले को यथा समव अतिरिक्त सौंप देता है तथा निर्धारित फार्म में पाने वाले का हस्ताक्षर, तारीख और तारा सौंपने के समय को दर्ज कर लेता है। टेलीग्राम और टेलीग्राम के क्रमांक युक्त डिलीवरी स्लिप डाकखाने से प्राप्त गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने करता है। सही डिलीवरी के लिए प्रत्येक टेलीग्राम के नंबर का निलान डिलीवरी रिस्लिप से करता है। शीघ्रणाम्भी भार्ग को अपनाते हुए सामान्यतः टेलीग्राम को पाने वाले तक तुरत पहुंचाने के लिए ऑटो अथवा साइकिल का इस्तेमाल करता है और पाने वाले अथवा उसके प्राधिकृत एजेंट अथवा निकट संबंधी को टेलीग्राम की डिलीवरी करता है। पावती के रूप में डिलीवरी स्लिप पर तारीख और समय सहित पाने वाले के हस्ताक्षर करवा लेता है और यदि कोई टेलीग्राम डिलीवर नहीं हो पाता है तो उस संबंधित डाक खाने में जमा करवा देता है। वह डिस्चेच राइटर के रूप में भी कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारातः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपना, गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहम होना चाहिए।
13	915	मैसेंजर	एक. डाक. पिओन	ओ ए. ओ डब्ल्यू. सी. एल. एच. एम एफ. एस ई. एच	मैसेंजर, डाक यून स्थानीय वितरण के लिए कार्य संस्था औद्योगिक सीपिना आदि से पत्र और फाइल आदि प्राप्त करता है। वह सीपिना, संस्था अथवा कार्यालय से जहां वह कार्यरत है, दैनिक डाक, और गए कार्य को अद्वितीय फाइल आदि प्राप्त करता है और प्लॉन बुक में की गई प्रतिस्तियों से मिलान करता है फिर सुरक्षा की दृष्टि से उन्हें थेले में डालता है और उन्हें पाने वालों को सौंपने के लिए या तो पैदल जाता है अथवा साइकिल से संबंधित सभी नों की ओर निकल पड़ता है। किन के नामकी डाक, पत्र अथवा फाइल होती है, उन्हें सौंप कर प्लॉन बुक में अथवा स्लिप में पावती प्राप्त कर लेता है। डाक द्वारा भेजे जाने वाले पत्रों, दस्तावेजों और फाइलों आदि का बनज करता है ताकि उचित डाक टिकट लगाया जा सके। डिस्चेच ललक से डाक	यह कार्य अधिकारातः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपना, गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन. = पड़ना और लिखना. सी = सम्मेशण, एप्ल त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, सीपी = खीचना और धकेलना, एल = बल सुकून, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = बीचना, बीएलए = हाथ-पैर दानों, वीए = दानों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = दोनों पैर, ओएल = दोनों हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्ववण (सुनना), एमडब्ल्यू. = भ्रस्कुलर कमज़ोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक्क धात, एलसी = कुर्ख रोग भ्रक्ता, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्ववण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

				प्राप्त करता है और सामान्य पत्रों को पत्र पेटिका में डालता है। और संजीकृत लिफापों को डाक विभाग के कलर्क को सौंपता है और डाक प्राप्ति के लिए रसीद प्राप्त करता है जिस पर तारीख और समय अंकित रहता है। वह कार्यालय में अन्य अकुशल पकृति के कार्यों को कर सकता है। वह डिस्चेच राइडर का कार्य कर सकता है। वह खाली लिफापे तेजार कर सकता है और उन पर स्थित चिपका सकता है।	
14	915	टैटर 1. 60	एक, बॉर्क्स एल.एच. पिओन एम.एफ. एस.ई. एच	ओ ए, ओ एल. एच. सी. एच, एल वी एच, एल वी एच	लेटर बॉर्क्स घून अपने सेन्न में स्थित पत्र पेटिकाओं से निर्धारित समय पर पत्र निकालता है और उन्हें डाकखाने में सौंप देता है। अपने देने की पत्र पेटिकाओं से एक निश्चित समय पर पत्र निकालने के लिए वह एक सुनियोजित मार्ग अपनाता है। पत्र गए कार्य को अक्षी तरह से पूरा करने पेटिका का ताला खोल कर पत्रों को निकालकर थेले में डालता है। निकासी के समय को दर्शाने वाले लेट को हटाकर बगली निकासी के समय को दर्शाने वाली लेट को लगा देता है। पत्र पेटिका को ताला लगाता है और यह सुनिश्चित करता है कि ताला लग गई है। सभी पत्र पेटिकाओं के समय को दर्शाने वाली सही प्लेट को डाकखाने में सौंप देतो है। डाकखाने में आने वाली और जाने वाली डाक की छंटाई करता है। पत्रों और लिफापों पर मुहर लगाता है, थेलों को सीलबंद करता है और डाक गाड़ी में थेलों को चढ़ाता है तथा उतारता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, आएएल = एक हाथ, ओएएल = एक पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहिन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमज़ोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमिस्तिक घात, एलसी = कुच्छ रोग मुक्त, वीएच = एचएच विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

धर्म सम्बन्ध में विकलांग व्यक्तियों (ओरच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशण, एमएफ त्र अंगृतियों द्वारा प्रिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = मुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = एक पैर, बी = नेहीन, एलवी = कम दर्जि, एच = श्रवण (चुनना).

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओरु तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन्ज. सी. औ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरीयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	नियादित कार्य का स्वरूप		कामकाजी स्थितियाँ / अन्युक्ति
					6	7	
1	2	3	4	5	ओ पल. एच एच	ओ पल. एच एच एपडे	यह कार्य अधिकारित: बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने से बदले बाली द्वाइंग मशीन टेबलर हाश कपड़ों को सुखाता है। पर सहायक उपकरणों की सहायता से बुले हुए अथवा सुखे कपड़ों को किस के अनुसार पहले ही से इस में नीजट कपड़ों में डाल देता है। इस तथा हतोनिक्रिक फेन को चालाने के लिए हैंड लीवर का चलाता है। अथवा सिवच को जान कर देता है और वाल्व को स्टीम पाइप में चालू कर देता है ताकि इस में गर्म हवा का आपूर्ति हो जाए। मशीन को रोकता है या सिवच आफ कर देता है और सुनिश्चित करता है कि सभी कृपड़े पूरी तरह सूख गए हैं और धूलाई करने वाले दब की गंध निकल गई है।
17	826	द्वाइंग	एस. टी.	एफ. मी. एफ. सी. एन. एल.	ओ पल. एच एच एपरेटर, ड्वाइंग टेबलर आपरेटर बुले हुए कृपड़े को हाथों से सुखाता है अथवा बिजली द्वारा बलने से बदली द्वाइंग मशीन टेबलर हाश कपड़ों को सुखाता है। पर सहायक उपकरणों की सहायता से बुले हुए अथवा सुखे कपड़ों को किस के अनुसार पहले ही से इस में नीजट कपड़ों में डाल देता है। इस तथा हतोनिक्रिक फेन को चालाने के लिए हैंड लीवर का चलाता है। अथवा सिवच को जान कर देता है और वाल्व को स्टीम पाइप में चालू कर देता है ताकि इस में गर्म हवा का आपूर्ति हो जाए। मशीन को रोकता है या सिवच आफ कर देता है और सुनिश्चित करता है कि सभी कृपड़े पूरी तरह सूख गए हैं और धूलाई करने वाले दब की गंध निकल गई है।		
18	932	सोर्टर	एस. डब्ल्यू.	ओ प. ओ एल. वी. एल. एच एच, एल वी. एफ. सी. एस. ई. एच	ओ प. ओ एल. वी. एल. एच एच एपरेटर, परीक्षा नाप अथवा सामान्य यंत्रों की सहायता के आधार पर किसन, विभिन्न गेड, आकार अथवा रंग के आधार पर पदार्थों और जल्यादानों की सहायता से छंटाई करता है। पदार्थ अथवा उत्पादन को हाथ से उठाता है और छक्कर और आंखों से देखकर उसकी परीक्षा करता है और छक्कर उसका लगाता है कि उसका रंग खराब तो नहीं है; तकालिटी अच्छी है तथा उसमें कोई दृट फूट तो नहीं है और किन उनकी वेणी, मेड, आकार, गुणवत्ता, रंग और अन्य विशेषताओं के आधार पर छंटाई करता है। घटिया अथवा खराब गोर वाहय वस्तुओं निकाल बाहर करता है। गिनती करता है, दैग लगाता है, बच बनाता है, एस ही पकार की वस्तुओं का एक ही सीन पर ढेर लगाता है अथवा समान वस्तुओं को रेक में डिब्बों में, कानसरों में, टोकरियों में अथवा करेटों में भंडारण, के लिए भेजने के लिए अथवा अन्य प्रक्रियाओं के लिए रखता है। छंटाई की गई वस्तुओं और उत्पादानों की पहचान के लिए उनकी संख्या, आकार और किसी का रिकार्ड रखता है। छंटाई		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बेठना, बीएल = पहचान, बारडब्ल्यू. = देखना, एसई = देखना, एसटी = चुकना और धकेलना, एल = धकेलन, पीपी = खींचना और धकेलन, एलसी = चुकना और धकेलन, एसटी = चुरूदे होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएल = दौनों पैर, ओएल = एक हाथ, औरएल = दोनों हाथ, ओएच = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओएच = एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = अवण (सुनना)। एमडब्ल्यू. = मस्कहुलर कमजोरी। ओएच = अस्थ विकलांग, सीपी = प्रमितिक घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = अस्थ विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, ओएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

				किए गए उत्पादन और वस्तुओं पर पहचान विहन अंकित करता है। छंटाई किए जाने वाले उत्पादनों के अनुसार उसे ऊन छंटाई करता, बाल छंटाई करता, ईट छंटाई करता, छत टाइल छंटाई करता, सीबर पाइप छंटाई करता और किए जाने वाले कार्य की प्रकृति के अनुसार सेब छंटाईकर्ता, आदू किस्म निष्पारणकर्ता और कुकुन छंटाई कर्ता का पदनाम दिया जा सकता है।	
19	915	सोर्टर 1. 78	एस.	ओ ए, ओ एल, बी एल, एच, एल की टर्नीग्राम डब्ल्यू एस एफ, सी, एस ई, एच	टर्नीग्राम छंटाई कर्ता टर्नीग्राफ आफिस में प्राप्त हुए और भेजे गए टर्नीग्राफ संदेशों की प्रतियों की छंटाई करता है और उन्हें जाता है। पदधारक आकर्षकता पड़ने से हिलीबरी के लिए प्राप्त हुए और भेजे गए टर्नीग्राफिक संदेशों की प्रतियों को संग्रहीत करता है। टर्नीग्रामों की प्रतियों को उनकी श्रेणी के अनुसार छंटाई करता है और उन्हें व्यवस्थित करता है जैसे कि प्राप्त हुए, भेजे गए और प्रेस किए गए संदेश और सड़क, मार्ग और वायु मार्ग में संदेश तथा विदेशी संदेश आदि। इसी आधार उन्हें अलग अलग फाइलों में रखता है। उनके कमांक और लेवल को नोट करता है तथा उन्हें अलग अलग बंडल में लपेट कर सुरक्षित सीन पर रखता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना बीएन = झुकना, एसई = देखना और लिखना, सी = सम्मेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ—पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बीए = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहिन, एलवी = कम दर्दि, एच = श्रवण (झुन्ना), एमडब्ल्यू = मस्तुलर कमजोरी। ओएच = अधिक विकलांग, सीपी = प्रमत्तिक घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = द्रविति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) हाथ धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नोकरयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
20	911	डिलीवरी	एस. एस टी. डब्ल्यू. पी. एल. एच. एच. एल. बी. एल बी. सी. एम एफ	गी एल. ओ एस टी. डब्ल्यू. पी. पी. एल. बी. सी. एम एफ	डिलीवरी बैन किसाने के सामान, बैकरी उत्पादन और लांड्री आदि जैसी वस्तुओं को घाहकों के घर पर अथवा अन्य नियांरित सीन पर प्रस्तुत करता है। प्राप्त आदेश को पूरा करने के लिए वस्तुओं की आण्टी हेतु स्टोर पर मांग पत्र प्रस्तुत करता है। क्षेत्रों अथवा स्थानीयता के आधार पर आदेशों की व्यवस्था करता है। यह सुनिश्चित करता है कि सभी वस्तुएं सही ठंग से पैक की गई और उन्हें डिलीवरी बैन हाथ गढ़ी, द्राली अथवा तिपिडिया साइकिल पर पर जाता है और ग्राहकों के निर्देशानुसार सामान की डिलीवरी उन्हें लाद दिया गया है। ग्राहकों को लेकर एक दरवाजे से दरवाजे कर देता है। ग्राहकों से पैसे लेकर उन्हें उस पैसे की रसीद देता है। ग्राहकों से उनकी जरूरत की अन्य चीजों को पूछकर आवश्यकतानुसार आदेश बुक कर लेता है। की गई हिलीवरी, और प्राप्त हुए रुपए पैसे पैकेटों को बापस स्टोर पर दे देता है। सामान्यतः अधिक यांग वाली चीजों को फालून रखता है और जिन जिन क्षेत्रों में जाता है, वहाँ पर ग्राहकों को बच देता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे एवं कार्ब को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
21	512	लिनन	एस. एस टी. डब्ल्यू. एस ई, बी, सी, एफ	एस. एस टी. डब्ल्यू. एस ई, बी, सी, एफ	लिनन कीपर होटल के कमरों, लांडर्जों और डाइनिंग हालों की जरूरत के लिए लिनेन की आपूर्ति करता है। एक लिनेन रेजिस्टर का रख रखाव करता है जिसमें विभिन्न प्रकार के लिनेन की स्टॉक पड़ने पर सहायक पोर्जिशन और लांडर्जी जाती है। कमरों और डाइनिंग हालों में गंदे और धूल जमे लिनेन प्रत्यग पोश, नेपकिन और तीलिया आदि के बदले में नया लिनेन जारी करता है। गंदे लिनेन में लांड्री में शूज कर्म को अच्छी देता है और घुले तथा प्रेस किए हुए लिनेन को प्राप्त करता है। मरम्मत किए जाने वाले और बदले जाने वाले लिनेन की छंटाई करता है और नए लिनेन की खरीद की सिफारिश करता है। यह	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे एवं कार्ब को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इसेमाल की गई संहितियाँ एस = बैठना.बीएन = देखना. एसई = बूकना. आरडब्ल्यू. = पदनाम और लिखना. सी = सम्पेशन. एमएफ न अंगूलियों द्वारा परिचलन. पीपी = खीचना और घकेलना. एल = उठाना. केसी = बूल झुकना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू. = चलना. बीएल = दोनों पैर. ओए = एक हाथ और एएल = दोनों पैर. बी = नेतहिन. एलवी = कम दस्ति. एच. = अवण (सुना) एमडब्ल्यू. = मरम्मत लर कमज़ोरी। ओएच = अस्थ विकलांग. सीपी = प्रमित्तक धात. एलसी = कुच्छ रोग युक्त, वीएच = दस्ति विकलांग. एचएच = अवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं लैसी, वीएच और एचएच) हारा धारिस किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

22	520	चाय / कॉफ़ी	एस. एस टी.	बी एल. ओ	तिनेन में ऐब्ड लगा सकता है और ब्लॉइंड कर सकता है।	
19	कॉफ़ी भेकर	डब्ल्यू. एफ़,	एल. बी. एल	एल बी	टी एड कॉफ़ी भेकर हॉटलों कलबों और ऐसी ही स्थापनाओं में कॉफ़ी और चम्प-जैसे पेच-फलार्च तेजार करता है। और एल को लाफ़ अदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
23	512	कुक़,	एस टी.	एल.	ओ एल. एल. इच. बी. एल एस ई. बी. एम एफ़ एम एफ	इंस्ट्रीट्यूशनल कुक़ सूप, बीट, सब्जी, मिशन अन्य खाद्य पदार्थों जिनकी होटलों, रेस्टरांओं और उन्य स्थापनाओं में जरूरत पड़ती है। काटाई करता है, तेजारी करता है और पकाता है। वह मीनू में मूँचीकृत अन्य भोजन को पकाने के साथ साथ सब्जी, बीट, मछली को फाई करता है, उबलता है और भाप में उबलता है तथा सलाद, सेंडविच, केक, फट जूस अन्य शीतल खाद्य सामग्री तेजार करता है। अपनी आखों के सामने बर्तन घुलवाता है और पकाने के लिए लाई गई सब्जी और अन्य खाद्य पदार्थों को तेजार करवाता है। वह बीट, सलाद, पेस्ट्री अथवा सब्जी जैसे किसी एक विशेष पकार के भोजन को तेजार करने का विशेषज्ञ हो सकता है और उसे तदनुसार पदनामित किया जा सकता है।
24	520	कुक़	एस. एस टी.	बी एल. ली	सूप, बीट, सब्जी और बीगाई तेजार करता है तथा होटल, रेस्टरां और स्थापनाओं में तेजार होने वाले अन्य भोजन तेजार करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ड कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है पदधारक आवश्यक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
20	शलान			एल. बी. एल		इस्टेमान की गई संक्षिप्तियाः एस = बैठना-बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेशण, एमएफ़ त्र अपनियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एमटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू. = भस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थ दिकलांग, सीपी = प्रमाणितक घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

25	512	कुक, शिप	एस टी, एल,	ओ एल, एच	जहाज पर कार्यरत कुक भीसम और खानीय उपलब्धता के अनुसार कार्य अधिकारी	यह कार्य अधिकारी कार्यालय सामग्री के भोजन की योजना बनाता है भीन् और व्यवितरणों की अंदर किया जाता है।
2.	40		एस इ., बी.	एच. एल वी	साथ्या के अनुसार वह खाद्य सामग्री पकाता है। वह भीट, यमछती की बोनी कभार किल्ड कार्य और मुर्गों को साफ करता है, काटता है और फिर पकाता है तथा करता पड़ता है। वह ब्रेड और पेस्ट्री को बेक करता है। बर्टनों को धोता है और रसोई उकेले कार्य करता है पिंपडारक आवश्यकता तथा रसोई के उपकरणों को साफ करता है। साथान की आपूर्ति का पड़ने पर सहायक आदेश देता है और हिसाब-किताब का रिकार्ड रखता है। भोजन पकाने और परोसने के कार्य में सहायता करते गाले एक अध्यक्ष उपकरणों की सहायता से सीधे गृह कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।	उकेले कार्य करता है पिंपडारक आवश्यकता तथा रसोई के उपकरणों को साफ करता है। साथान की आपूर्ति का पड़ने पर सहायक आदेश देता है और हिसाब-किताब का रिकार्ड रखता है। भोजन पकाने और परोसने के कार्य में सहायता करते गाले एक अध्यक्ष उपकरणों की सहायता से सीधे गृह कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशण, एमएफ त्र अंगूष्ठियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घृणना, बोनी = बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = बलना, बीएलए = हथ-पैर दानों बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बीटी = नेत्रहन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मर्कुलर कन्जनी।  
ओएच = अरिथ विकलांग, सीपी = प्रासितिक धात, एलसी = कुच रोप युक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

जिकालोंग व्यक्तियों (ओपच वथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा व्यापक रूप से प्रयोग किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

गई सक्रियियाँ: एस = बैठना. बीएन्स = देखना. एसई = पढ़ना और लिखना. बी = सम्पूर्ण. एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा चलना. बीएलए = हाथ-पैर दोनों बीए = खींचना और धकेलना. एल = उठाना. केसी = घुटनों के बल झुकना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू = चलना. बीएल = घोटाला. एलवी = कम दृष्टि. एच = श्ववण (सुनना).

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

			है और गाइड करता है। वह स्मारक स्थल में प्रवेश टिकटों की बिक्री की व्यवस्था करता है।	यह कार्य अधिकारियां अंदर और होटलों, आवासों, प्रतीकाना कक्षों, कलबों और अन्य संस्थाओं में महिलाओं की सहायता करती है। महिलाओं और उनके बच्चों के बिस्तरे लगाती है।	यह कार्य अधिकारियां अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
29	460 .40	आया मेंड संस्थान त	एस. एस. ई. एफ. एफ. एक टी. एम डब्ल्यू.	ओ एल. बी. एल. बी. एल बी.	निजी आवासों में बच्चों की देखभाल करती है। बच्चों की जरूरत का ध्यान रखती है और उन पर नजर रखती है। बच्चों को नहला घुलाकर उन्हें दूध पिलाती है।
30	530 .20	आया नर्स मेड डोमेस्टिक	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी. एल. बी. के सी. बी.	ओ एल. एच. एच. एल बी./बी	वेट स्वीपर अथवा स्कैर्वेंजर स्नानघरों, शौचालयों, नालियों आदि की सफाई और धुलाई करता है। अस्पताल के स्नानघरों, शौचालयों और आपरेशन थियेटरों के फर्श की सफाई और धुलाई करता है। तथा कूड़े और अन्य सामग्री को बालियों में बंद करके कूड़े घर में फेंकता है। फिनायल मिले पानी में पोचा जिगोकर फर्श को खुएखकर सफ करता है। आइ. और पंजर से मानव मल को उताकर हथाही में डालने के पश्चात उसे खते पर उताकर हथाही में डालते हैं।
31	916 2. 20	स्वीपर. वेट	एस. एस. टी. डब्ल्यू. के सी. एफ. पी. एल. एस ई	ओ एल. एल बी	वेट स्वीपर अथवा स्कैर्वेंजर स्नानघरों, शौचालयों, नालियों आदि की सफाई और धुलाई करता है। तथा मानव मल को साफ करता है। अस्पताल के स्नानघरों, शौचालयों और आपरेशन थियेटरों के फर्श की सफाई और धुलाई करता है। तथा कूड़े और अन्य सामग्री को बालियों में बंद करके कूड़े घर में फेंकता है। फिनायल मिले पानी में पोचा जिगोकर फर्श को खुएखकर सफ करता है। आइ. और पंजर से मानव मल को उताकर हथाही में डालने के पश्चात उसे खते पर उताकर हथाही में डालते हैं।
32	916 2. 10	स्वीपर. डाई	एस. टी. एल. एस ई	मवानों, गलियों और पाकों में आइ. लगाता है। भवन, सड़क और पार्कों में आइ. अथवा तुश से सफाई करता है। धूल मिटटी और कूड़े को बाली में लेकर कूड़ेदान में डाल देता है। फर्श को फिनायल और पानी के घोल में रणझटा है ताकि धूल का एक एक कण साफ हो जाए। फिर सचर्स की जांड पांछ करता है। अपनी आइ. खुद तेयर करता है। कूड़े कारकट को गाई में डालता है और कूड़े को हथ गाई अथवा बोगी में डालकर खते में उलट देता है।	यह कार्य पौधा किया जाता है। कभी कमार फिल्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना.बीएन = देखना.आरडब्ल्यू. = पददाना.एसई = देखना.आरडब्ल्यू. = देखना.एसटी = खड़े होना.डब्ल्यू. = उठाना.केसी = खुलना.एसटी = खड़े होना.डब्ल्यू. = उठाना.दोनों पर. ओएल = एक हाथ. ओएल = एक हाथ और एक पैर. बी = नेत्रहीन.एलबी = कम दर्शि. एच = श्रवण (सुनना).एमडब्ल्यू. = मरक्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग. सीपी = प्रमस्तिक धात. एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त. बीएच = दर्शि विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं ललसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

33	916	स्वीपर	एस. एस. टी.	ओ एल, एच एच, एल वी	स्वीपर/सीवर कलीनर भूमिगत यातों तथा जलमल प्रणाली को बढ़ाने पर खोलता है। मैन होल का ढक्कन उठाता है और इनेज उपकर के सहारे नीचे उतरता है। फावडे की सहायता से कुहूं और गंदगी को बाल्टी में नरता है और ऊपर मैन होल के बाहर खड़े हेल्पर के हवाले कर देता है। सीवर को साफ करने के लिए बास अथवा लाहे की छड़ को सीवर में आगे-पीछे करता है और जब तक सीवर साफ नहीं हो जाता तब तक इसी किया को दोहसता रहता है। निकाली गई गंदगी और कुहूं को कुड़ा गाड़ी में भर कर खते पर बाल देता है। भूमिगत हाइड्रेट से जुड़े होज से सीवर को साफ करता है।
34	916	स्वीपर	एस. एस. टी.	ओ एल, एच एच, एल वी	स्वीपर और अनुशासी मजदूरों में वे सभी कामगार यामिल हैं जिनका अन्यत्र वर्णन नहीं किया गया है और वे साफ सफाई, झाड़ लगाने और ऐसे ही अन्य कार्यों में लगे हुए हैं।
	2.	वर्तीनार्स	एस. एस. के	एस. एस. टी.	यह कार्य अधिकारिशत-अदर और वाहर किया जाता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सक्रियियां: एस = बैठना. बीएन = झुकना, एमई = देखना और लिखना, सी = सम्प्रेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खीचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = बलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, आएनल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना)  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमज़ोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक वात, ललसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = ददिति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओरु तथा सीधी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

कामकाजी विधियाँ / अन्युक्ति						
क्र. सं.	एन. सी.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	
1	2	3	4	5	6	7
35	916	वाटर कैंसिर	एस. एस टी. डब्ल्यू कं. सी.	ओ एल. ओ ए. एच. एल बी एफ. फी. एल. एस ई	वाटर कैंसिर अर्थात शिर्सी घरों, भवर्नों अथवा संस्था में पीने. धूलाई करने, सफाई करने और अच्छ प्रयोजनों के लिए कुओं, तालाब और नदी से पानी लेकर आता है। वह टॉटी, तालाब अथवा कुओं से चमड़े की मसक, बाली अथवा किसी अन्य बत्तन में पानी एकत्र करता है। और यसक अथवा कनस्टर में पानी भरता है तथा पीन, नाली साफ करने और टेंकों में भरने के लिए घर-घर जाकर पानी देता है। वह तरह से पूरा करने में सक्षम पेय जल की आपूर्ति के लिए निजी घरों में पूर्णकालिक अथवा अशक्तिलिक तौर पर कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
36	913	घोबी/लॉडरी मैन	एस. एस टी. डब्ल्यू कं. सी. एफ. फी. एल. एस ई	ओ एल. ओ ए. एच. बी. एल बी. एस	वाशर में अथवा घोबी परियानों तथा धूलते योग्य अन्य कार्बों की धूलाई करता है और उन पर प्रैस करता है। ग्राहकों से गंदे कपड़े एकत्र करता है और पहचान के लिए उन पर स्थाहि से निशान लगा देता है। किस कपड़े की धूलाई केसे करनी है इस बात को देखते हुए वह मैले कपड़ों की छंटाई करता है। टब में पानी भरता है, चांचित मात्रा में साबुन, गारिय सोडा अथवा अन्य रसायन डालता है और साबुन के पानी अथवा रसायनमुक्त पानी में रंगीन अथवा युलायम कपड़ों को इचोकर हाथ से हिलाता है। सम्पर्कल स्थल पर कपड़ों को फेलाकर हाथ अथवा ब्रश से रंगढ़ता है और फिर साफ पानी में तब तक निकालता है जब तक कि यंदा पानी निकलना बंद नहीं हो जाता। अधिक गंदे और मैले कपड़ों में अलग से रसायन डालता है और हथ से टब अथवा बंद मट्टी में उछालता है। कपड़ों को हाथ से पफकड़ कर पत्थर पर पटक कर धोता है अथवा अपकी से पीटता है और फिर पानी के टेंक, नदी अथवा झील में धोता है। कपड़ों को खुले भैं किसी रसी या तार, पर टांग कर अथवा जमीन पर फेलाकर खुली हवा में सुखाता है हाथ की आवरत्त ऐस का प्रयोग करते हुए कपड़ों को शुरू कर दिया जाता है। वह परियानों तथा अन्य वस्त्रों को मशीन में भी धो सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
37	40					

इसेमाल की गई संस्थानियाँ: एस = बैठना. बीएन = देखना, आरडब्ल्यू = पड़ना और लिखना, सी = सम्पूर्ण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, फीपी = खीचना और धकेलना, एल = बल झुकना, केसी = उठाना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = दौनों पैर, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = दौनों पैर, एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दाढ़ि, एब = श्रवण (मुनना), एमडब्ल्यू = मरकुलर कमज़ोरी।

उपर्युक्त = अस्थि विकलांग, सीधी = प्रगतिशक्त घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रवित विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

राष्ट्रीय में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

37	826	वाशिंग	एस टी. एफ. पी.	ओ एल. एच वी. एल वी	बोटन वाशर (मशीन ड्राइवर) अथवा वाशिंग मशीन आपरेटर प्रयुक्ति आवृत्ति यह कार्य अधिकारांशतः अंदर करता है। वह गोदाम से पुरानी बोतलों को घुलाई करने के लिए बोटल वाशिंग मशीन का प्रचालन किया जाता है। कभी कभार वाशिंग मशीन तक लाता है। वाशिंग टैंक के पासी में निश्चित तापमान फील्ड वर्क भी करना होता तक गर्म करने के लिए स्ट्रीम वाल्व को खोलकर नियन्त्रित करता है। कुछ कार्यों में उच्च कार्य पर नजर रखता है और सुनिश्चित करता है कि प्रयुक्ति किए जा रहे ब्रश सही है और स्थे का प्रेशर पर्याप्त है तथा बोतलों की सफाई और रगड़ाई सही ढंग से हो रही है। वह रसोपर बेट को उठाकर अटकी हुई बोतल को बाहर छोंच लेता है।
38	913	ड्राइकली	एस. एस नर. हैंड 3. 30	ओ एल. एच वी. एल वी एफ. पी. पी. एस इ	ड्राइ कलीन (हैंड) अर्थात् हाथ से ड्राइकलीन करने वाला कनी और रेशमी कपड़ों टैक्सटाइल फार्मिंग और उसके समान कपड़ों की यह कार्य अधिकारांशतः अंदर रासायनिक द्रव अथवा किसी अन्य ड्राइकलीनिंग विलायक का प्रयोग करते हुए हाथ से घुलाई करता है। वह कपड़ों की जांच करके यह देखता है कि किस कापड़ की किस प्रकार घुलाई करती है। वह कपड़ों को भेज पर फेनाकार उन पर रासायनिक द्रव डालता है और अधिक गढ़े भाग को हाथ से या ब्रश से रफ़ता है और कपड़ों को द्रव में वांछित अवधि तक झुकोकर रखता है। कपड़े को नए द्रव में साफ करता है और खुली हवा में सूखने देता है। वह सोफों और गद्दों को करने में सक्षम होना चाहिए।
					यह कार्य अधिकारांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार वाशिंग मशीन का प्रचालन करते हुए हाथ से घुलाई करता है। वह कपड़ों की जांच करके यह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता को भेज पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गर्म करते हुए तक झुकोकर रखता है। कपड़े को नए द्रव में साफ करता है और अक्टी तरह से पूरा घुलाई कर सकता है।

इस्तेमाल की गई सक्षिदियाँ: एस = बैठना. बीएन = चुकना, आरडब्लू = पड़ना और लिखना, सी = सम्बेशण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = स्थिरता और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटना, एसटी = खड़े होना, डब्लू = चलना, बीएल = नेत्रहीन, एलवी = नेत्रहीन पैर, बी = एक हाथ और एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, वीएच = वीएच एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्लू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = ओस्थियिकलांग, सीपी = प्रमस्तिक्षण घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = द्रविति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

जोएच तथा सीपी एवं एलसी (विकासगत व्यक्तियों द्वारा प्राप्त किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

कामकाजी स्थितियाँ / अस्थिति						
निष्पादित कार्य का स्वरूप						
त्रीकरणों के लिए			निष्पादित कार्य का स्वरूप			
क्र. सं.	एन. सी. औ.	पदनाम	शारीरि क अपेक्षा	त्रीकरणों की व्यवितरण की श्रेणियाँ	त्रीकरणों के लिए निष्पादित कार्य का स्वरूप	
1	2	3	4	5	6	7
39	913	स्पोट	एस. एल. एल. एस. ई	एच एच. और एच. एल. एल. एल. एस. ई	स्पॉट रिपोर्ट अथवा दग्ध खबाँ को गिटाने वाला रासायनिक विलयन की सहायता से कर्पाड़ी. सजावटी वस्त्रों और इसी प्रकार की अन्य वस्तुओं को हटाता है। दग्ध-खबाँ की फ़िल्ड वर्क भी करना होता होने से पूर्व अथवा नाद में दग्ध-खबाँ को हटाता है। वह अकेले कार्य करता रिक्ति और प्रकृति को जानने के लिए वह वस्त्र की जाच करता है कपड़े हैं। वह अकेले कार्य करता को मेज पर फेलाता है और दग्ध-धब्बे पर सही रासायनिक विलयन डालता है। पड़दारक आवश्यकता है और उसे दूश अथवा संज ऐसे तब तक कि धब्बे पड़ने पर सहायक उपकरणों गायब नहीं हो जाते। वह रासायनिक विलयन तैयार कर सकता है। धब्बों को हटाने से पूर्व कपड़ों को छुलाई कर सकता है	यह कार्य अधिकारातः अदर करने में सम्म होना चाहिए।
40	913	रग	एस टी. पी. पी. एल. एस. ई	ओ एल. एच. एच. बी. एल. बी. एस टी. पी. पी. एल. एस. ई	एग अर्थात् कालीन कलीन कलीनिंग मशीन का प्रचालन करता है। वह एक वार में स्वयंप्रति कालीन पर साबुन लगाता है, रगड़ता है, और आंतिक रूप से सुखा देता है। वह कालीन के लिनारे को रोलरों के बीच में डालता है। वह अकेले कार्य करता ही और मशीन को चला देता है जो कालीन पर साबुन का स्तर करती है, उसे घूमाती है, दूश रगड़ती है और स्ट्रेंच कर ले जाता है। वह मशीन को बंद करता है और कालीन को ढाइ करते वाले कस में खींच कर ले जाता है। वह कार्य को अथवा खबाँ पर टम देता है। वह कार्य को अर्थात् सहायता से रेको अथवा खबाँ पर टम देता है। वह कालीन पर साबुन का पानी डाल कर उस पर दूश राखकर हथ से पुलाई करने में सहम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकारातः अदर करने में सम्म होना चाहिए। कभी कभार फ़िल्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता ही है। वह अकेले कार्य करता है। पड़दारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गर्म अर्थात् खबाँ की सहायता से रेको अथवा खबाँ पर टम देता है। वह कार्य को अर्थात् सहायता से रेको अथवा खबाँ पर टम देता है। वह कार्य को अर्थात् सहायता से रेको अथवा खबाँ पर टम देता है।
41	913	पेशर	एस टी. पी. पी. एल. एस. ई	ओ एल. एच. एच. बी. एल. बी. एस टी. पी. पी. एल. एस. ई	हेल्ड पैसर अर्थात् हथ से पैस करने वाला परियाँ। सजावटी वस्त्रों और इसी प्रकार की अन्य वस्तुओं पर लोहे की गर्म की हुई प्रेस को दबाकर छुलाई के कारण पड़ी सिलिवरों को दूर करता है। वह आपरेशन बोर्ड अथवा गेज पर कपड़े को केलाता है, सूती कपड़ों को नम करता है और सीधे गर्म पैस से दबाता है। रेगमी, छनी और इसी प्रकार के अन्य मुलायम कपड़ों पर पैस करने के दोषान साकानी बरतता है। छनी अथवा इससे निलते छुलते कपड़ों पर पैस करने से पूर्व लिनेन का गीला कपड़ा फेला की सहायता से सीधे गर्म	यह कार्य अधिकारातः अदर किया जाता है। कभी कभार फ़िल्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता ही है। वह अकेले कार्य करता है। पड़दारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गर्म
						हेल्ड पैसर अर्थात् देखना. आरडब्ल्यू. = पड़ना और लिखना. बी. ई. = सम्पेश. एप्एफ त्र अंगुलियों परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना. एल = उठाना. केसी = छड़े होना. डब्ल्यू = चलना. बीएल = छड़े होना. डीएल = दोनों हथ, ओएल = एक हथ और एक पैर, औए = एक हथ और दोनों पैर, बीएल = नेत्रहीन. एलबी = कम दृष्टि. एच = श्रवण (सुनन)। एप्पडब्ल्यू. = मस्तकतर कमज़ोरी। एप्प्रेस = अस्थि विकलांग, एप्प्रेसी = प्रणासिक्षक धात, एलसी = कूकना. एसई = देखना. एसटी. बीएल = उठाना. एसटी. बीएल = उठाना. एसटी. बीएल = छड़े होना. एसटी. बीएल = दोनों हथ, ओएल = एक हथ और एक पैर, औए = एक हथ और दोनों पैर, बीएल = नेत्रहीन. एलबी = कम दृष्टि. एच = श्रवण (श्रवण विकलांग)।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

					देता है। वांछित प्रभाव और स्वरूप प्रदान करने के लिए आवश्यक उम्मा कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
42	826 4. 50	पृशर. मशीन	एस टी, मी पी, एल, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच, बी, एल वी, एम	मशीन से ऐस करने वाला कपड़ों वस्त्रों और ऐसी ही अन्य वस्तुओं को बांधित दिकनाही और स्वरूप प्रदान करने के लिए प्रीसिंग मशीन का प्रचालन करता है। वह कपड़ों अथवा अन्य सामग्री को ऐस की गदरी युक्त मेज पर रखता है। मशीन का प्रैसिंग हड्ड कपड़े की सतह पर रखता है और हैड को टेबल के तल की ओर दबाता है। कपड़े को फिर से व्यवस्थित करता है उसी प्रक्रिया को तब तक दोहराता है जब तक कि ऐस करने का कार्य पूरा नहीं हो जाता। वह मशीन में तेल डालता है और उसके पूर्णों को साफ करता है। वह हैड औन कैलेंडर्स (युडन रोलर फैम) द्वारा लपेटी गई ड्राइकलीन की गई सालियों को ऐस कर सकता है और उसे कैलेंडर सारीज के नाम से पदनामित किया जात सकता है।
43	514 1. 50	मेक-अ प-मैन	एस. एस टी, एस ई, एम एफ	ओ एल, बी एल, एच एच एस टी, एस ई,	मैक उप मैन अभिनेताओं और अन्य कलाकारों के चेहरों पर मैकअप करता है ताकि वे स्टूडियों अथवा स्टेज पर अधिक सुन्दर दिखे। अथवा अपने वास्तविक रूप से मिन रूप में दिखने लगें। वह चरित्र सूची का अध्ययन करता है और विग, दाढ़ी-मूँछ तथा अन्य वांछित सामग्री मांगता है। ग्रीस पेट, रुठ, लिपस्टिक, क्षेम पाउडर, विग और दाढ़ी आदि का प्रयोग करते हुए मैक अप करता है। ताकि अभिनेता अथवा अभिनेत्री के चेहरे से वांछित चरित्र और हाव भाव प्रकट होने लगे। बालों के स्टाइल के लिए हेआर ड्रेसर की जरूरत पड़ती है।

इस्तेमाल की गई सक्रियियाः ऐस = बैठना.बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समेशण, एमएफ त्र अंगूलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केमी = घुटना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (मुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमसित्क घात, एलसी = कुर्द रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (आएच तथा सीपी एवं एलसी, दीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरि क अपेक्षा	नौकरयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निषिद्धि कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अनुचित
1	2	3	4	5	6	7
44	215	चैकीदार-	एस. टी. कम-	ओ एल	वर्चमेन अधर्त चैकीदार, भवन, परिसर, औद्योगिक संयंक, गोदाम, रेलवे के मालशेड तथा यार्ड आदि की आग, चोरी, अनाधिकृत प्रवेश और इसी प्रकार की अन्य घटनाओं से सुरक्षा करता है। वह इस बात के अनुदेश प्राप्त करता है। कि उसे भवन अथवा परिसर में तथा उसके आस पास अपनी डग्टी किस प्रकार करनी है। वह खिड़की, दरवाजों और छारों को सहायता से सांपे गए कार्य बार-बार जांच करके यह सुनिश्चित करता है कि वह सही सलामत है को अच्छी तरह से पूरा और उनके साथ किसी भी प्रकार की कोई छेड़ छाड़ नहीं की गई है। आग के खतरों, पानी के टूटे पाइपों, अनाधिकृत व्यक्तियों की उपस्थिति पर नजर रखता है। किसी भी प्रकार की अनियमितता अथवा गड़बड़ी पार जाने की सूचना अधिकारियों को देता है। आपात स्थिति में पुलिस और अग्निशमन विभाग को सूचना देता है। एक निश्चित पर इस्पेक्शन राउंड लगाने का रिकार्ड रखने के लिए टेल-टेल घाड़ियों का उपयोग कर सकता है। टेलीफोन कॉल अटेंड कर सकता है और फर्स्ट तथा फर्नीचार को साफ कर सकता है और जब आवश्यकता न हो तब लाइट और पंखों को बंद करता है।	यह कार्य अधिकारियाँ: अंदर किया जाता है। पदबारक आवश्यकता पड़ने पर सहायता से सांपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा होना चाहिए।
45	915	वाच सैन	एस.टी. डब्ल्यू एस.ई	ओ एल, बी एल, एच एच	वर्चमेन अधर्त चैकीदार, भवन, परिसर, औद्योगिक संयंक, गोदाम, रेलवे के मालशेड तथा यार्ड आदि की आग, चोरी, अनाधिकृत प्रवेश और इसी प्रकार की अन्य घटनाओं से सुरक्षा करता है। वह इस बात के अनुदेश प्राप्त करता है। कि उसे भवन अथवा परिसर में तथा उसके आस पास अपनी डग्टी किस प्रकार करनी है। वह खिड़की, दरवाजों और छारों को सहायता से सांपे गए कार्य बार-बार जांच करके यह सुनिश्चित करता है कि वह सही सलामत है को अच्छी तरह से पूरा और उनके साथ किसी भी प्रकार की कोई छेड़ छाड़ नहीं की गई है। आग के खतरों, पानी के टूटे पाइपों, अनाधिकृत व्यक्तियों की उपस्थिति पर नजर रखता है। किसी भी प्रकार की अनियमितता अथवा गड़बड़ी पार जाने की सूचना अधिकारियों को देता है। आपात स्थिति में पुलिस और अग्निशमन विभाग को सूचना देता है। एक निश्चित पर इस्पेक्शन राउंड लगाने का रिकार्ड रखने के लिए टेल-टेल घाड़ियों का उपयोग कर	यह कार्य अधिकारियाँ: अंदर किया जाता है। पदबारक आवश्यकता पड़ने पर सहायता से सांपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा होना चाहिए।
46	2.	वाच सैन	एस.टी. डब्ल्यू एस.ई	ओ एल, बी एल,		
	20					

इस्पेक्शन की गई संस्थितियाँ: एस = बैठना.बीएन = पढ़ना और लिखना, सी = सम्बोधन, एसएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = देखना, डब्ल्यू = छड़ना, एसटी = छड़ने होना, डब्ल्यू.टीएर = हाथ-पैर देना, बी.टी.ए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएर = एक पैर, बी.पी.ए = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = अवध (सुनना), एमडब्ल्यू.टी.ए = भ्रकुल रकमजोरी।

आरेच = अरिथ विकलांग, सीपी = प्रगतिसंक घात, एलसी = कुछ रोग युक्त, दीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा घासित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

46	421	बुक मेकर एस. 3. 10	एस. एस ई. एम एफ. एस ई. आर डब्ल्यू.	ओ ८. ओ १८. एच एच

सकता है। टेलीफोन कॉल अटेंड कर सकता है और फर्स्ट तथा फार्मीचार को समाझ कर सकता है और जब आपश्यक्ता न हो तब ड्रॉट और मंज़ों को बंद करता है।

बुक मेकर अथवा बुकी थुड्डोइ के समर्थकों हुआ लगाई गई बाजी किए गए प्रदर्शन को लेने तथा देने में सीधापना की मदद करता है। वह सबधी भुगतान को लेने तथा देने में सीधापना की मदद करता है। वह घुड़ दौड़ से पूर्व घोड़ों के पूर्व प्रदर्शन अथवा समान परिस्थितियों में विशेषताओं के आधार पर थुड्डोइ से पूर्व लगभग प्रत्येक घोड़े की संख्या से अधिक की सूची निकालता है। वह किसी एक घोड़े पर एक निश्चियत करने के जोखिम का निर्णय लेता है। पूर्व समझोते के आधार पर लगाई गई बाजी का भुगतान करता है और लगाई गई बाजी का भुगतान करता है। प्राप्त हुई आय पर कर का भुगतान करता है।

यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फ़ील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक सहायता से उपकरणों की सहायता से सौपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = देखना. एसई = देखना. आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना. सी = सम्प्रेशन. एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन. सीपी = खीचना और धकेलना. एल = उठाना. केसी = मुटनों के बल झुकना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू = चलना. बीएलए = हाथ-पैर दोनों बीए = दोनों हाथ. ओएल = एक हाथ और एक पैर. ओए = एक हाथ और एक पैर. बी = नेत्रहीन. एलवी = कम दृष्टि. एच = श्रवण (सुनना)। एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमज़ोरी। ओएच = अस्थि विकलांग. सीपी = प्रमितिक घात. एलसी = प्रमितिक घात. बीएच = दृष्टि विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समाज में विकासोंग व्यक्तियों (ओपच तथा सीपी एवं एलसी, नीरच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

कामकाजी स्थितियां / अनुभव						
निष्पादित कार्बं का स्वरूप						
क्र. स.	एन. सी. औ.	पदनाम	शारीरि क अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यवित्रियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्बं का स्वरूप	
1	2	3	4	5	6	7
47	915 2. 40	अशर	एस टी. डब्ल्यू एफ. एस ई	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल ची	अशर अधर्ति प्रवेशक सिनेमा हॉलों, डियटर्स और अन्य मनोरंजन सीलों पर दर्शकों को उनकी सीटें ढूँढ़ने में गाइड का कार्य करता है दर्शकों के पास रह गए सानुत टिकटों के आधे भाग की जांच करता है जिन्हें वे प्रवेश करते समय आइटोरियम, प्रदर्शन स्थल के बाहे, खेलकूद अथवा मनोरंजन के अन्य स्थल पर भीतर हीले कर आ गए हैं ताकि वे अपनी आवित आरक्षित सीट ढूँढ़ सकें। वह दर्शकों को उनकी सही सीट तक उपलब्ध अनारक्षित सीटों पर बैठाता है। जिन दर्शकों की सीटें आरक्षित नहीं हैं, वह उन्हें छोड़कर आता है। कार्यक्रम अथवा प्रश्न संबंधी अन्य सामग्री का वितरण करता है तथा बार, रेस्टरां, जन सुविधा, और टेलीफोन आदि के संबंध में दर्शकों के प्रश्नों के उत्तर देता है। दर्शकों की गुम हुई चीजों को लाताशने में मदद करता है दर्शकों को लैटा दिए जाने के उद्देश्य से सीटों पर भिली चीजों को भैंसेजर को सौंप देता है। गेट पर एकत्र किए गए टिकटों की जांच करता है उन्हें व्यवसित करता है और उनका हिसाब भैंसेजर को देता है। प्रचार पोस्टरों, होटिंग अथवा सूचनाओं की मनोरंजन स्थल के बाहर तथा नीत्र प्रदर्शित करने में सहायता करता है अपने विशिष्टों द्वारा बताए गए अन्य कार्बं जैसे कि पर्व उपचाना और टिकट आदि की जांच भी करता है।	यह कार्बं अधिकारातः अंदर किया जाता है। कभी कमार फ़िल्ट वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदमारक सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्बं को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
48	611 3. 40	ग्राउंडस	एस टी. डब्ल्यू एफ. एस ई	ओ ए, बी एल, एच एच, एल ची	ग्राउंडस मेन अथवा ग्राउंड कैपिट या मनोरंजन अथवा खेलकूद स्थल को एवं एच, एल तेलार करता है तथा उसे विभिन्न प्रकार के खेलों के लिए सही स्थिति में रखता है। सीलों को चयन और श्रेणीकरण करता है। ग्रमी की दरारों पर नज़र रखता है। खेलतार और कंकड़-पत्थर को साफ़ करता है और यदि आवश्यक हो तो बालित प्रकार की घास भी लगाता है। पानी की निकासी की व्यवस्था करता है। मिट्टी की बंतिय परीक्षा करता है। घास की बड़त और रंग में सुधार लाने के लिए सल्फेट आफ़ आयरन जैसे रसायनों को उत्तरक में भिशित करता है तथा बालित प्रकार की घास की जीज़ बोता है। हाँको, टेनिस, किकेट फुटबाल और गोल्फ़ जैसे खेलों के	यह कार्बं अधिकारातः अंदर किया जाता है। पदमारक आवश्यकता पड़ते पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्बं को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एसई = बैरना-बीएन = चुकना, एसटी = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समेश, एमएफ त्र अंगृहियों द्वारा परिचालन, पीपी = चीचना और धकेलना, एल = उठना, केरी = घुटनों के बल लुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हथय-मेर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, और = दोनों पैर, नीएल = एक हाथ और एक पैर, वी = नेहीन, एलवी = कम दरिटि, एच = श्रवण (चुनना)।

प्रमुख विकास के लिए यह अवधि आवश्यक है।

विकास भवन में विकास गंगा व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं इनसी. वीएच और इचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

लिप्य विशेषज्ञ प्रकार के प्राचीन के लिप्य घास दमखा है। टांड मिकेट, गोट्टिंग विकेट और गोल्फ कोर्स आदि खेलों के लिए बहुत पिछ और विशेषज्ञ प्रकार के ग्राउन्ड के लिए फील्ड को आवश्यकतानुसार तैयार करता है। घास को कीर्तों और बीमारी से बचाने के लिए एक निश्चित अंतराल पर नियंत्रण रखा जाता है और इसे खास में नाइट्रो चाक, अमोनियम सल्फेट तथा ग्रन्थ रसायनों को डालता रहता है और उसे खासों तथा जंगली चूहों द्वारा बरचाद किए जाने से बचाता है। घास काढने वाला रोलर चलाकर घास को सुंदर रखता है। लौन के लौन होने के कारणों की जांच करता है तथा उपेक्षित पढ़े लौनों, फील्डों और ग्राउन्डों को किर से हरा भरा और संदर बनाने के लिए सफुहित उपाय करता है।

निए विशिष्ट प्रकार के मर्मट के लिए ग्रास लगाता है। टाई बिसेट, गोट्टिंग निकेट और गोल्फ कोर्स आदि खेतों के लिए गोडिट पिच और विशिष्ट प्रकार के ग्राउंड के लिए फील्ट को आवश्यकतानुसार तैयार करता है। घास को कीढ़ी और दीमारी से बचाने के लिए एक निश्चित ढंगरात है। घास को कीढ़ी और दीमारी से बचाने के लिए एक निश्चित ढंगरात पर नियंत्रण करने में नाहटदूर चाक, अगोनियम सल्केट तथा अन्य रसायनों को छालता रहता है और उसे खरगोशों तथा जंगली चुहों द्वारा बरबाद किए जाने से बचाता है। घास काटने वाला शोलर चलाकर घास को सुन्दर रखता है। लौन के लिए कारणी की जाव करता है तथा उपेक्षित पढ़े लौनों, फील्ट्स और ग्राउंडों को किर से हरा भरा और सुन्दर बनाने के लिए समर्पित उपाय करता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = दूकान, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेरण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = पुटनों के बल चुकना, एसटी = छब्द होना, बीएलए = चलना, बीएलएस = चलना, एलएन = नेहीन, एलवी = एक पर, बी = दोनों पर, ओएल = एक हाथ, ओएलएल = दोनों हाथ, ओएलएलएल = एक पर, बीएल = दोनों हाथ, ओएलएलएलएल = एक पर.

एमडब्ल्यू = मरकुलर कम्पनी। औएच = अश्व विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नीकरणों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अस्थुक्लियाँ
1	2	3	4	5	6	7
49	6113. 10	च्हाट असिस्टर / प्लाटर्स	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एस. ई. एच. बी	ओ एल. एच एच. एल वी	प्लाटर अर्थात् पौधारीपरण करने वाला चाय, कॉफी और रबड़ आदि पीछे को स्वयं तैयार करता है। चाय, कॉफी और रबड़ आदि फसल के अनुसार बीज को प्राप्त करने की व्यवस्था करता है। फसल के प्रकार का निर्धारण करता है। धरती को सफ करवाता है और बोई जाने वाली फसल के लिए छुटाई करता है और हल चलाने के बाद हेंगे चलाता है। बीज बोने, खाद डालने, खर पतवार उखाइने, कीटनाशक छिड़कने और जंगली जानवरों द्वारा फसल को नस्त किए जाने से बचाने के लिए विभिन्न प्रकार के उपाय करता है और निगरानी रखता है। फसल की कटाई की व्यवस्था करता है और परियों को चुनने, धूप थपाने और फसलने के कार्य की निगरानी करता है। बागान के सही रख रखाव और बिकास को सुनिश्चित करता है। भर्ती और नियुक्ति ब्रानिकों के कल्याण पर नजर रखता है उत्पादन लागत, बिक्री और अन्य हिसाब किताब संबंधी रिकार्ड का रख रखाव करता है। अनुसंधान कर सकता है और प्रदर्शनियाँ आयोजित करता है। उत्पादन के परिसरण की व्यवस्था कर सकता है और विपणन से पूर्व उनका आंशिक प्रलस्करण करता है। उसे उगाई जाने वाली फसल के अनुरूप प्लाटर टी, प्लाटर कॉफी, प्लाटर सिनकोन, प्लाइटर कोकोआ, प्लाइटर रबड़ के नाम से पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय
50	650. 90.	ट्रेक्टर हैलर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. के सी. बी	ओ एल. एच एच. एल वी	ट्रेक्टर इंजिनर की मदद करता है। गेडर, ट्रेलर, ल्सो आदि उपकरणों को अटेच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक आवश्यकता सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय

इस्ट्रोमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = झुकना, आरडब्ल्यू. = देखना, एसई = धुकना और धकेलना, एल = उत्तरा, केसी = घुटना, एसटी = बत्त चुकना, एसटी = बत्त होना, डब्ल्यू. = चलना, वीएल = छोरता, वीएल = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = शव्य (सुनना), एचएच = अस्तुतर करवाई। गोएच = अस्तुतर विकलांग, सीपी = प्रगतिसंक घात, एलसी = कुष्ठ रोग युक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = शव्य विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (जोएच तथा सीपी एवं एलसी, शीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

51	852.	हेड माली	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी. पी. एल. वी.	ओ. एल. एच एच. एल वी/बी	निजी और सरकारी बैगों में फूल पेड़ आड़ी लताएं और सब्जीयां उपचान हैं। भूमि तेयर करता है। और बीज, पौधे और पौध लगाता है। बीजों में पानी डालता है। और पौधे उगाता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
52	8143.	कैलेंडरमैन	एस. एस. एच. वी. एन. एस वी/बी	ओ. एल. वी एच. वी. एन. एस वी/बी	कैलेंडरमैन अथवा हैंडमेड पेपर कागज को चमकदार और चिकना बनाने के लिए कागज की शीटों को जिंक/आवरन के दो खेटों वाले रोलरों से दबाता ही करना होता है। वह अकेले है। कैलेंडर के लिए शुरूक कागज की शीटों को एकत्र करता ही करता है। कागज की शीटों को जिंक/आवरन लेटों के बीच रख कर सेट करता है। उन्हें चमकदार और अधिक चिकना बनाने के लिए रोलरों के बीच कागज की शीटों को दबाने के लिए हैंडिल को घुमाता है। खेटों से चमकदार कागज को निकालकर उन्हें अलग अलग कर देता है। वह विजली से चलने वाली कैलेंडरिंग मशीन का प्रचलन कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क कार्य करना होता है। वह अकेले है। कैलेंडर के लिए शुरूक कागज की शीटों को एकत्र करता ही करता है। कागज की शीटों को जिंक/आवरन लेटों के बीच रख कर सेट करता है। उन्हें चमकदार और अधिक चिकना बनाने के लिए रोलरों के बीच कागज की शीटों को दबाने के लिए हैंडिल को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सक्रियियां: एस = बैठना. वीएन = बुकना. एसई = देखना. आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना. वी = सम्बोधन. एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन. पीपी = खीचना और धकेलना. एल = उठाना. केसी = धुटना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू = बैठना. वीएल = दोलना. वीएल = एक हाथ और एक पैर. ओए = एक हाथ और एक पैर. वी = नेतृत्व. एलवी = कम दृष्टि. एच = श्रवण (सुनना).  
 एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
 ओएच = अस्थि विकलांग. सीपी = प्रमितिक घात. एलसी = कुचल रोग मुक्त. शीएच = ददकि विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

पद्म द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किया गया पद  
विकलांग व्यक्तियों (वॉन टथा सीधी एवं ऐसी, वीएच और एचडब्ल्यू) में विकलांग व्यक्तियों (वॉन टथा सीधी एवं ऐसी, वीएच और एचडब्ल्यू) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किया गया पद

प्राचीन व्यक्तियों (ओएच और एचच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

20	वी. एन वी	एम ई. एम एफ	माध्यम से फिल्टर करता है। छलनी का युगाव करता है और नीचे रखता है। मुद्रर सेटिंग कंपाउड अथवा बुयाई को ब्यूट्र दिक्काता है। ब्यूट्र अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता है। सामग्री को फिल्टर के माध्यम से द्यूत अथवा दूसरे कटेनर में छने हैं। पदधारक उपकरणों देने के लिए बाहरी बाल्क को खोल देता है। फिल्टरों को साफ करता है पहले पर सहायक उपकरणों और बदलता है। स्टेनर, रबर स्टेनर पेपर पल्स, स्टेनर केनिंग एंड फ्लूट की सहायता से तो पे गए प्रीजर्वेशन आदि सामग्री के अनुसार उसके पद को पदनाशित किया जा सकता है।
----	-----------	----------------	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = देखना, आरडब्लू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशन, एमएफ न अंगतियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = बुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हथ, ओएल = एक हथ और एक पैर, बी = नहीं, एलवी = कम दर्शि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्लू = मस्तुलर कमज़ोरी, ओएच = अस्थि विकलांग, एचएच = दर्शि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

जब यह विकासान्वयिक समस्याएँ आपके लिए अतिरिक्त चुनौती बन जाती हैं, तो इन्हें विभिन्न व्यवस्थाएँ उपलब्ध करती हैं।

कामकाजी स्थितियाँ / अभ्युत्तम						
निष्पादित कार्बं का स्वरूप				कार्बं की स्थितियाँ / अभ्युत्तम		
क्र. सं.	पदनाम	शारीरीक नौकरियों के लिए विकलांग व्यवहारिकों की श्रेणियाँ		लिखित फिल्टर मैन अथवा रोटेरी हम फिल्टर रोटेरी हम फिल्टर करते हुए हमें को फिल्टर करता है। फिल्टर टैकों में दब के प्रबाह को नियन्त्रित करने के लिए वालों को खोता है। फिल्टरिंग मीडिया के माध्यम से दब लेने के लिए हमें के (जो कैनवास के कपड़े पहने पर सहायक उपकरणों की अवधारणा बन्य फिल्टरिंग शीरिया से ढका रहता है) वालों को घुमाना सहायता से सीधे गए कार्बं को आरंभ करता है। यह पता लगाने के लिए हम के अंदर देखता है अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देता है। और निर्वात को समयोबित करता है। वैदिकिया की बदल को नष्ट करने के लिए स्वास्थ्य भिलाता है। वासिंग से, सेटस अथवा संबंधित उपकरण लगाता है। उपकरणों की ओटी गोटी भरमत करता है। उसे फिल्टरिंग विलयन अथवा उत्तर हुए उत्तर पदार्थ के प्रकार के लाखर पर पद नामित किया जा सकता है।	यह कार्बं अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कर्मी कामार फिल्टर वर्क वर्क नीजाता है। पदधारक आवश्यकता हमें पहने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्बं को आरंभ करता है। अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देता है।	
1	एन. सी. ओ.	फिल्टरमैन	ओ एल. एच एच.	एस. टी.	लिखित	7
2	815	फिल्टरमैन	ओ एल. एच एच.	एस. टी.	लिखित	56
3	30	लिखित	ओ एल. एच एच.	एस. टी.	फिल्टर	
4			ओ एल. एच एच.	एस. टी.		
5			ओ एल. एच एच.	एस. टी.		
6			ओ एल. एच एच.	एस. टी.		
7			ओ एल. एच एच.	एस. टी.		
826	कोयर	ओ एल. एच एच.	एस. टी.	वासिस्टसेट	कोयर	57
25	वीवर (भेटिंग)	ओ एल. एच एच.	एस. टी.			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना. बीएन = दूधना. एसटी = पड़ना और लिखना. सी = सम्मेश. एमएफ न अंगूलियों द्वारा प्रियालन. फीपी = खीचना और धकेलना. एत = उठाना. केटी = मुटनों के बल तुकना. पसटी = जबडे होना. डब्ल्यू = चलना. बीएलए = हाथ-पैर दानों. बीए = दोनों हाथ. बीएल = एक हाथ और एक पैर. बी = नेहरीन. एलवी = कम दरटि. एच = अवण (चुनना).

ओरेच = अरिं विकलांग, सीपी = प्रवित्तिक घाट, एतसी = कुष रोम पृष्ठ, वीप्च = दक्षि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समझ घ में दिकलांग व्यक्तियों (आएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

राग की फिरकी का प्रयोग करते हुए फिर से उसी प्रक्रिया को दोहराता है। हीड़ और रीढ़ के बारा धारे के टूटे हुए सिरों को खीचता है और उनमें गांठ लगा देता है। चटाई की वाचित मोटाई के अनुसार रेसों को ऊपर उठाते हुए बड़ी कँची से काट देता है। लीवर को दबाकर चटाई लपेटने वाले रोल पर चटाई को लपेट देता है। जब वाचित लंबाई की चटाई बुन जाती है तो चटाई को रोल से काट देता है। वह खूट की बीचिंग और ढाइंग का काम कर सकता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एम्स = बैठना. बीएन्स = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेरण, एमएफ नं अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = छीकना और धक्केलना, एल = उताना, केसी = पूटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीए = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलटी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = भस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमित्रिक्ष प्रात, एलसी = कुर्ष रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. औ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नोकर्यों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
58	743	दीवर हैंडबूम	एस टी. डेल्फ्यू. एस ईच.	ओ एल. एच. एच. बी. एल एस ईच बी	हथकरघे पर सूत से कपड़ा बुनता है। लिपटी हुई धरनी को करधे पर चढ़ाता है। हीड़ फेम को सही रिष्टि में करता है और कंधी के लपटने के रोल पर उहैं एक साथ मिलाकर लोट देता है। शटल में बाने में धाने से पूरी तरह भी हुई बाबिन को रखता है। हीड़ को कपर और नीचे करने के लिए वैकल्पिक रूप से दो ऐरों से दबाकर और पुनः लेवल में लाने की प्रक्रिया को दोहराते हुए करधे का करने में सहम होना प्रचलन करता है और साथ साथ ही एक हाथ से झटके के साथ चाहिए। डोरी को खींचता है ताकि शटल को लिपटे सूत के बीच में से एक सिरे से दसरे तक ले जा सके तथा दूसरे हाथ से कंधी को आगे पीछे करके बाने के धांगों को सही ढंग से भर देता है। हीड़ और कंधी से सूत के टटे सिरों को खींचता है और उनमें गाठ लगा देता है। शटल में खाली बाबिन के स्थान पर भी हुई बाबिन रखता है वांछित लंबाई का कपड़ा बुन जाने के बाद कपड़े को रोल से हटा देता है। वह सूत को एक निश्चित आकार दे रखते सकता है और बुनाई जारी करते समय हीड़स के यात्रा से लिपटी घरनी से सूत के सिरे निकल सकता है।	यह कार्य अधिकोंसतः अंदर किया जाता है। पदबारकार आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी ग्र वर्की तरह से पूरा करने में सहम होना चाहिए।
59	स्टोर अटेंडेंट	एस. एस. टी. डेल्फ्यू. एफ. एच. एच. एल बी	डी एल. एच. एच. एल बी	विभाग विशेष की जरूरतों के अनुसार कम कुराता लाते हाथ से किए जाने वाले कार्य करता है।	यह कार्य अधिकोंसतः अंदर किया जाता है। पदबारकार आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी ग्र वर्की वर्की तरह से पूरा करने में सहम होना चाहिए।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना बीएन = देखना और लिखना, सी = साधेण, एमएफ ज अंगुलियों द्वारा परिचालन, बीपी = खींचना और थकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल चुकना, एसटी = छड़े होना, डेल्फ्यू = चलना, बीएत्टर = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएच = दोनों पैर, बीए = एक हाथ, ओएच = एक हाथ और एक पैर, बी = नेवहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = ग्रवल (चुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमिस्टिक धातु, एलसी = कुच्छ रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

60	815	बोटोकर्टर	एस.एल.	ओ.एल.	एस.एल.	ओ.एल. एच	स्टरलाइज़ेशन अटेंडेंट स्पायर्स। तेलों के प्रसंस्करण अथवा बोलतों	यह कार्य शार्धिकांशतः अंदर और पैपलों को स्टरलाइज़ करने के लिए ऑटोबोलेव (उच्च दबाव वेसल) को चार्ज करता है। आपरेटर करता है और खाली करता है। पूर्ण नियर्वित मात्रा में रसायनों अथवा पदार्थों के साथ वेसल को चार्ज अथवा लोड करता है। प्रचालन के लिए याल्व को चेक करता है। स्ट्रीम ब्रेसर को बड़ाकर ऑटोबोलेव के तापमान में वृद्धि करता है। दाव और तापमान, थर्मोफीटर, समय और ब्रॉन्च उपकरणों पर नज़र की जाती है। कार्य को अच्छी तरह से रखता है और यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समयोजन करता है कि स्टरलाइज़ेशन की प्रक्रिया ठीक ढंग से पूरी हुई है। पूरा करने में सहम जाता है।
4.	30	ऑपरेटर	एस.एफ.	बी.एल.	एस.एफ.	बी.एल.	स्टरलाइज़ेशन अटेंडेंट स्पायर्स। तेलों के प्रसंस्करण अथवा बोलतों	यह कार्य शार्धिकांशतः अंदर और पैपलों को स्टरलाइज़ करने के लिए ऑटोबोलेव (उच्च दबाव वेसल) को चार्ज करता है। आपरेटर करता है और खाली करता है। पूर्ण नियर्वित मात्रा में रसायनों अथवा पदार्थों के साथ वेसल को चार्ज अथवा लोड करता है। प्रचालन के लिए याल्व को चेक करता है। स्ट्रीम ब्रेसर को बड़ाकर ऑटोबोलेव के तापमान में वृद्धि करता है। दाव और तापमान, थर्मोफीटर, समय और ब्रॉन्च उपकरणों पर नज़र की जाती है। कार्य को अच्छी तरह से रखता है और यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समयोजन करता है कि स्टरलाइज़ेशन की प्रक्रिया ठीक ढंग से पूरी हुई है। पूरा करने में सहम जाता है।
							फिर से उसी कार्य के लिए तेपार करता है। संयन्त्र / मशीन के प्रचालन और रखरखाव तथा सामग्री की ग्रोसेसिंग के दोरान सुरक्षा साधनों का कार्यान्वयन करता है तथा मशीन का अनुरक्षण करता है। रिकार्ड का रखरखाव करता है। प्रोसेस अथवा स्टरलाइज़ किए गए प्रोडक्ट के आधार पर उसे पदनामित किया जा सकता है।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, बीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठना, कोमी = घुटना, एमटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चरना, बीएल = दीना, बीएच-पीर दोनों बीए = दोनों हाथ, ऑएल = एक हाथ, बीएल = दोनों हाथ, ओएच = एक हाथ और एक पैर, बीएच-पीर दोनों हाथ और एक हाथ और एक पैर, बीएल = नेकहीन, एलटी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (झुनझु), एमडब्ल्यू = मस्तकल रक्खनेवाली, एलसी = प्रमत्तिस्थ घात, एलसी = कुछ रोग मुक्ता, बीएच = दृष्टि विकलांग, ओएच = श्रवण विकलांग। ओएच = अरिथ्र विकलांग, सीपी = प्रमत्तिस्थ घात, एलसी = प्रमत्तिस्थ घात, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

संगृह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एनसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. औ.	पदनाम	शारीरि क अपेक्षा	नौकरीयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की बेणियाँ	नियोजित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / क्रमसूचि
1	2	3	4	5	6	7
61	615 9. 34	बेल कट्टर ऑपरेटर रबर	एस. एम एफ. एस. ई	ओ एल. वी एल. एच एच	रबर बेल कट्टर ऑपरेटर कच्चे रबर के गटरों को हाथ अथवा हाइड्रोलिक कट्टिंग फ्रेस से छाटे—छोटे टुकड़ों में काटता है। रबर से ढंके गटरों को कट्टर से आवश्यक धातु के फीलों को निकाल फें करता है। रबर से ढंके गटरों को कट्टिंग मशीन के फटटे पर गटरे से सीधे काटने के लिए उन्हें मशीन पर रखता है। कट्टिंग मशीन के लिए चाकुओं के सामने गटरों को सरकाता है और लीबर को धूमता है। चित्र चाकुओं के सामने गटरों को सरकाने के लिए हाइड्रोलिक रेम को चालू करता है अथवा निचले बाले बाकू, अथवा लेबों के सामने मशीन के लेट फार्म पर लाली रबड़ के सामने रखता है। स्नोक अथवा कीप रबड़ की सतहों को हाथ से अलग अलग करके प्रयोगन कार्य को पूरा करता है। कठे हुए टुकड़ों को एकत्र करता है और अगली प्रोसेसिंग के लिए ट्रक को होट बैर में ले जाता है। मशीन में तेल और ग्रीस करता है और कार्यस्थल को साफ कुथरा रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे उपकरणों गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
62	743 1.3	कुकूर, सिल्क वार्ष	एस. एम एफ. एस. ई	बी एल. ओ ए. एच एच एस. ई	रेशम कोट कुकूर के अंदर के प्लान को भारने के लिए कुकूरों को उत्पादने के लिए रेशम तंतु के सिरे को खोजता है। पानी युक्त द्रूष में कुकूरों को भर देता है और रेशम से गर्म होने देता है। कुकूरों को एक निश्चित अवधि तक पानी में पढ़े रहने देता है। यह सुनिश्चित करता है कि कुकूरों के भीतर के सभी प्लान मर चुके हैं। पानी को एक निश्चित तापमान पर रखा जाता है। खोलते पानी में पढ़े कुकूरों को लकड़ी के ढंडे से हिलाता है जिनके तंतु बाहर निकल जाते हैं। इन कुकूरों का वह शीलर के पास रीतिंग सेवस्तन में भेज देता है ताकि उनसे रेशम निकाला जा सके। वह ऐतिंग मशीन के कपर रेशम को लेपेट सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे उपकरणों गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
63	743 1. 73	बैफर रिसीवर फिनीशर	एस. डब्ल्यू. एस. ई. एम एफ	ओ एल. एच एच एस. ई.	बैफर रिसीवर और बैटर फिनीशर मशीन में फीड करने के लिए मशीन के अंत में स्थित डिलीवरी भाग पर डिबों में बैफर से निकलने वाले शिल्वर को एकत्र करता है। सिल्वर एकत्र करने के लिए बैफर मशीन के डिलीवरी सिरे पर गाउचिंग संख्या में खाली डिबे रखता है। बैफर से	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे

इस्तेशाल की गई सक्षिदियाँ: एस = बैठना, बीएल.वीएन. = पड़ना और तिखना, सी = साधेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा पंचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = पुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = बैलना, बीएल.वीए. = दोनों हाथ, बीएस-एस-एल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = ग्रवण (मुना), एचटीट्यू. = प्रस्तुतर क्रमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रस्तुतर क्षमतांग, वीएच = कुचल रोग मुक्त, एलसी = कुचल रोग मुक्त, वीएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओरुच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) हारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

फिलर ब्रूट				
64	826	इटर 1. टेटर 60	एम. डब्ल्यू. ई. टो. एम एफ	ओं एल. एच ओं एल. एच ओं एल. एच टो. एम एफ
65	743	ड्राइग 2. मैन 10	एस टी. डब्ल्यू. एफ. एस ई	ओं एल. एच एस टी. डब्ल्यू. एफ. एस ई

हिन्दू में आने वाले सिल्वर के प्रयोग को समायोजित करता है। भरे हुए गए कार्य को अच्छी तरह से छोड़ने को हाल करने वाली खासी फोटोफिल्म के लिए पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

हिन्दू को हाल करने वाली खासी पर ले जाता है। मशीन से निकले कवर को हटाकर उसे साफ करता है। वह किनीशर मशीन में सिल्वर डाल सकता है। कहे कर और किनीशर मशीन की देखाल कर सकता है।

टैक्सी ट्रैक्सल रोविंग टंटर दो अलग टुकड़ों को एक लड़ी में पिछेने लिए इंटर अथवा रोलिंग मशीन का प्रयोग करता है। पूरी किया जाता है। पृष्ठावरक मशीन से भरी हुई बाबिन निकालता है। मशीन के पिछले भाग में उन्हें आवश्यकता पड़ने पर सहायक तकलियों पर रखता है। रोलरों के प्रत्येक सैट, और धारों के अंतिम भाग उपकरणों की सहायता से सापे में गाइड के माध्यम से दो सिरे को बोविनों में एग कार्य को अच्छी तरह से डालकर मशीन चालू कर देता है। आली बोविनों के सीन पर भरी हुई बोविन बदलता है और पुनियों के सिरों जोड़ता है। पूरी के दूर्दाने पर मशीन को रोक देता है। दूटे सिरों को जोड़ कर फिर से मशीन को चला देता है। जब बोविनों पर गांधित लंबाई लिपट जाती है तो मशीन को रोक देता है। अंदर और बाहर से सफाई करता है तथा मशीन में तेल डालता है।

बुलन टैक्सटाइल रीड्यूशर सूत में ड्राइग बुल सिल्वर ड्रा करने के लिए यह कार्य अधिकांशतः अंदर केम बनाता है। स्प्री बुल पर खाली बाबिन फिल्स करता है। सिल्वर मैन के व्यवस्थित करता है। मैन से सिल्वर निकालता है। गाइड्स रोलर और गिल बास और लूप्स के माध्यम से पास करता है फिर सिंडलर बाबिन के चारों ओर घुमाता है। फेम की ड्राइग करना शुरू करता है।

यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पृष्ठावरक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सापे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = झुकना, एसई = देखना और लिखना, सी = सम्बेदन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, औएल = एक हाथ और एक पैर, ओए = दोनों पैर, बीएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेतहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्तकलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक घात, एलसी = कुच्छ रोग मुक्त, बीएच = एवरच विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नीकरणों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	नियादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / क्रमसूचि
1	2	3	4	5	6	7
66	7432. 50	लैटिट्स पेनर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एम एफ. एस ई.	ओ एल. एच एच ओ एल. एस टी. डब्ल्यू. एम एफ. एस ई.	लैटाइस पैगर अर्थात् लैटाइस ऐन फैसी पैटन वीविंग को नियंत्रित करने के लिए डोबी करते पर प्रयुक्त लैटाइस (बुडन पैटर्न चेन) पर पैग फिक्स करता है। ड्राफ्टयुक्त ग्राफ पेपर तथा पैग एवं एक बात को एकत्र करता है। इस बात की गणना करता है की वाचित डिजाइन को पूरा करने के लिए लैटाइन पर कितने पैगों की जरूरत पड़ती है। पैग द्वान का यह जानने के लिए अध्ययन करता है कि फैट्ट के छपर कहाँ कहाँ पर ऐप उमारनी है। दुने जाने वाले कपड़े पर पैटर्न को नियंत्रित करने के लिए डायग्राम के अनुसार लैटाइस में तुड़न पैग प्रविश्ट करता है। लैटाइस को ढोवी करधे तक ले जाता है। हीट और प्रैग्युक्त लैटाइस को करधे पर लगाकर समायोजित करता है। वह पुराने, दूटे फूटे और खराब लैटाइस को मरम्मत करता है। ढोवी के हैंडलिंग में सदृढ़ करता है। वह ग्राफ पेपर पर ड्राफ्ट बना सकता है। तथा पैग योजना और स्केच डिजाइन बना सकता है।	यह कार्य अधिकारित: अंदर किया जाता है। कभी कमार फील्ट वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। प्रदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से कर्मी यह कार्य को अक्षी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
67	7432. 59	बीवर हेल्पर	एस टी. डब्ल्यू. ई. एच	ओ एल. ओ ए. एच एस एच. एस टी. डब्ल्यू. ई. एच	कार्य में दुनकर की सदृढ़ करता है।	यह कार्य अधिकारित: अंदर किया जाता है। कभी कमार फील्ट वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। प्रदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से कर्मी यह कार्य को अक्षी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
68	7432. 59	कारपेट	एस. बी वीपर. हैंड	ओ एल. बी एल. एच एन. के सी. एस एफ. एस ई	हैंडनिटिंग कारपेट वीवर हथकरघे पर कर्नी अथवा सूती कारपेट बुनता है। चार्ट देखकर रंग और डिजाइन के संयोजन का अव्ययन करता है। दिए गए अनुदेश के अनुसार ग्राफिक गार्डों की शिनीती करके पैटर्न की गार्डों की सच्चा का निर्धारण करता है। एक निरिचत बाकार के कारपेट की एक ही रंग की बुनाई के लिए वाचित लिपटी	यह कार्य अधिकारित: अंदर किया जाता है। कभी कमार फील्ट वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। प्रदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से कर्मी यह कार्य को अक्षी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = देखना, आरडब्ल्यू. = दुकुना, एसई = दुकुना और घकेलना, एल = डठाना, केसी = घटनों के बल बुकाना, एसटी = डठाना, बीएलए = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = एक हाथ, औपेल = एक पैर, आप = एक हाथ और एक पैर, बी = नेतहिन, एलवी = कम दृष्टि, एच = शूष्ण (चुनना), एमडब्ल्यू. = मरकुलर कमज़ोरी। ओएच = ओसिं विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक्क घात, एलसी = कुचल रोग मुक्त, बीएच = व्यवधान विकलांग।

द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद व्यक्तियों (ओप्प तथा सीधी एवं एलसी, वीएच और एचएच) में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

				सहायक उपकरण से साँपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।	
69	7432.	कारपेट	एस. बी एल. बी एल. एच	हेड कारपेट द्विमान कारपेट को नियकोण स्वरूप प्रदान करने के लिए कारपेट के ऊपरी सिरे पर निकले फालतू रेशों को हाथ से काटता है। वह कारपेट को समस्तल जगह पर फेला देता है रेशों को फील्ट वर्क भी करना होता है। उभारने के लिए स्टेपर अथवा धातु कंची से सतह को राढ़ता है और और फालतू रेशों को बंडी की ची से काट देता है। वह कारपेटों को काट छाट और मरम्मत कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ट वर्क भी करना होता है। यह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से साँपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
70	7432.	कारपेट	एस. बी एल. बी एल. एच	ओ एल. बी एल. एच	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ट वर्क भी करना होता है। यह कारपेट को समस्तल जगह पर केला देता है। फूल पतियाँ वाले डिजाइन को उभरा हुआ स्वरूप प्रदान करने के लिए हाथ की ची से कन के डिजाइन को वह अकेले कार्य करता है। कारपेट पर चाक अथवा स्ट्रेसिल से डिजाइन की रूप रेखा खीचता है और डिजाइन के भीतर अथवा ऊपर कन को काटकर ऊमार का निर्धारण करता है। वह डिजाइन तैयार कर सकता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशन, एमएफ न अंगृहियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, प्रसटी = जबड़ होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दानों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = दोनों हाथ, ओएलए = दोनों पैर, बीएली = कम दर्दि, एच = श्रवण (चुनना)। एमडब्ल्यू = मस्क्यूलर कमजोरी। ओएचचू = अधिक विकलांग, एचचू = प्रभिस्तिक धारण, एलचू = कठ्ठ रोग मरण, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, ओएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी. औ.	पदनाम	शासीरिक अधेशा	नोकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कार्यकारी स्थितियाँ/अस्थितियाँ
1	2	3	4	5	6	7
71	7432.62	कारपेट सिपायर	एस. बी. एन. के सी. एस. एस. एस. ई	ओ एल. बी/एल ओ/एल	कारपेट रियबर कालीन और गलीयों की मरम्मत करता है और उन्हें सजा सवार कर बातिम रूप देता है। वह कालीन को समर्पित चागह पर केला देता है और अलग फील्ट वर्क भी करता होता अलग ढोरी पर लालत अथवा रंगीन चाक राफ़दता है। इसे ही करता होता है। वह अकेले कार्य करता रीछा तने हुए कारपेट के लालने सेट कर देता है। सीधी ही पर सहायक उपकरणों लाइने लीचने के लिए कारपेट के लाले खांगे पर रंगीन दोरी की आप पढ़ जाती है। ऐ लगा उपर भाग चाक से काट दिया जाता है ताकि कारपेट को ग्लोबालित स्वरूप दिया जा सके। सुई धांगे ले कटे हुए खांगों को बांधकर काट दिया जाता है। कारपेट के लालते और पिछले दोनों बांगों में चेक किया जाता है। कारपेट तो नहीं है। कोई भी खराबी पाए जाने पर उसे सिलाई करके तीक दिया जाता है और कटे हुए अथवा नस्त खांगों की मरम्मत कर दी जाती है। वह ढीली बुनाई बाले कारपेट के पिछले भाग पर कठोरता उत्पादक विवरण का लेप कर सकता है।	यह कार्य विधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कालीन फील्ट वर्क भी करता होता है। वह अकेले कार्य करता रीछा तने हुए कारपेट के लिए लीबों की सहायता से सीधी पर सहायक उपकरणों की लालते रोत पर चिपका देता है। बालित रंग ही बुनाई लालत में रखता है। बुनाई के लिए लीबों की लालते रोत पर चिपका देता है। बुनाई के लिए लीबों की सहायता से सीधी पर सहायक उपकरणों का वैकल्पिक रूप से दबाता और छोड़ता है। बुनाई को लालने के लिए शाल को एक लिटे से दूसरे तक भेजता है तेक्ट्यानों को लालने के लिए गीटर को लाल से चाहिए।
72	7432.63	कोयर	एस. बी. बी. पी. बी. के सी. एस. ई	डी एल. एच. एल. एस. बी/बी	जूट बुनाई को लाले एवं एल हथकरघे पर जूट की बुनाई बुनाई की लिपटी हुई धारनी को करधे पर बढ़ाता है। वह कालीन हीडफेम को सही स्थिति में करता है। ताने और बाने के माध्यम से लिपटे हुए धांगों के सिरों को लीचता है और चाटाई लेपेटने वाले रोत पर चिपका देता है। बालित रंग बुनाई लालत में रखता है। बुनाई के लिए लीबों की लालते रोत पर चिपका देता है। बुनाई के लिए लीबों की सहायता से सीधी पर सहायक उपकरणों का वैकल्पिक रूप से दबाता और छोड़ता है। बुनाई को लालने के लिए शाल को एक लिटे से दूसरे तक भेजता है तेक्ट्यानों को लालने के लिए गीटर को लाल से चाहिए।	यह कार्य विधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कालीन फील्ट वर्क भी करता होता है। वह अकेले कार्य करता रीछा तने हुए कारपेट के लिए लीबों की सहायता से सीधी पर सहायक उपकरणों की लालते रोत पर चिपका देता है। बुनाई के लिए लीबों की सहायता से सीधी पर सहायक उपकरणों का वैकल्पिक रूप से दबाता और छोड़ता है। बुनाई को लालने के लिए शाल को एक लिटे से दूसरे तक भेजता है तेक्ट्यानों को लालने के लिए गीटर को लाल से चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएल = देखना, आरडब्ल्यू = देखना, एसई = बैठना, एसटी = उठाना, केसी = खीचना और घकेलना, एल = उठाना, डब्ल्यूडब्ल्यू = उठाना, बीएलए = उठाने और दानों, बीए = दानों हाथ, ओएल = एक हाथ, बीएल = दोनों हाथ, ओए = एक हाथ, बीएल = दोनों पर, ओए = एक हाथ और एक पर, लीटी = नेत्रहीन, एलटी = कम दर्दि, एच = श्वेत (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी, ओएच = ओएच विकलांग, एचएच = ओएच विकलांग, ओएच = प्रभ्रितिक घात, एलसी = कुष्ठ रोग युक्त, बीएच = दर्दित विकलांग, एचएच = श्वेत विकलांग।

समझ य में विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचपच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

इस्तमान की गई संक्षिप्तियाँ: एम = बैठना. बीएन = झुकना. एसई = देखना. आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना. सी = सम्प्रेषण. एमएफ त्र अंगृतियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और घकेलना. एल = उठाना. केसी = पूटनों के बल झुकना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू = चलना. बीएलए = हाथ-धेर दोनों. बीए = दोनों हाथ. ओएल = दोनों पैर. बीए = एक हाथ. ओएल = एक पैर. बी = नेहीन. एलबी = कम दर्दि. एच = श्रवण (सुनना). एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग. जीएच = प्रमस्तिक धात. एलसी = कूच्छ रोग मुक्त. बीएच = दस्ति विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए घट

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नौकरयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अनुचित
1	2	3	4	5	6	7
75	8262. 35	सोक निटर	एस. पी. पी. एस ई. ई. एफ	ओ एल. बी एल. एच एच	सोक निटर अर्थात् सोक निटिंग मशीन मेन यानि कि सोक निटिंग मशीन आपरेटर सहकारी उन्नीतर फैब्रिक से करते ही और टोज दुनने के लिए फैल्ड वर्क भी करता होता है। वह मशीन के स्टैंड पर सूत के शाकु रखता है। गाइड्स और फ़ीडर्स की सहायता से ग्राह के धारे बनाता है। ट्रांसफर डायल अथवा रिंग के पिनों पर टोप के एक सिरे पर लूप सेट करता है। निटिंग मशीन की सुइयों के लिए दृष्टि दृष्टि होता है और उस हैडल को घुमाता है जो लूपों को रिंग की पिनों से मशीन की सुइयों पर बदलता है। मशीन को चालू करता है जो रोश सोक को नीचे से ऊपर तक बुन देती है खाली शाकु के सीधीन पर भरा हुआ शांकु रखता है और सिरों को जोड़ देता है। खराब और टूटी सुइयों को बदलता है। मशीन को साफ करता है और उसमें तेल डालता है।	यह कार्य अधिकारितः अंदर किया जाता है। कभी कभार फैल्ड वर्क भी करता होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
76	8262. 40	सोक निटर, ऑटोमेंट टक मशीन	एस. पी. पी. एस ई. ई. एफ	ओ एल. बी एल. एच एच	ऑटोमैटिक सोक निटिंग मशीन आपरेटर रिंग लूप अथवा इलास्टिक टॉप, लैग, हील, फूट और सतत दृश्यबू में टो करते ही सोक के विशेषन मार्गों की बुनाई के लिए मशीन का प्रयोगलन करता है। बुनी जाने वाली सोक के आकार के अनुसार मशीन को समायोजित करता है। भरे हुए सूत के शाकुओं को मशीन के स्टैंड पर रखता है। गाइड्स और फ़ीडर्स की सहायता से सूत के धारे बनाता है। हैडल से सिलिंडर में सेट सुइयों में फँस जाएँ। वह मशीन को चालू करता है। खाली शाकु के धुमाता है ताकि धागों के सभी सिलिंडर सिंकरों (एक तंत्र जो नया लूप बनाने के लिए सुइयों पर इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = दूकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पूर्ण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ऑएल = एक हाथ, बीएल = दोनों हाथ, और एक पैर, बी = नेत्रहन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)। एमडब्ल्यू = भ्रस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमिस्टिक्स धातु, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।	यह कार्य अधिकारितः अंदर किया जाता है। कभी कभार फैल्ड वर्क भी करता होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

				जाने को धकेलता है) को बदलता है। मसीन की साफ़ साकड़ी करता है और उसमें तेल डालता है।
77	7442 75	हिंडवाई एस. एस. टी. डब्ल्यू वी. एन. एस. एफ. एस. ई. के सी.	एस. एस. वी. एन. एस. एफ. एस. ई. के सी.	<p>हिंडवाई दृधि, वीनी, कीप, आटे और अन्य पदार्थों को फारूते अथवा निरेश के अनुसार एक जगह निश्चित करके कड़ाई में पकाकर बांधित आकार प्रकार की एक अथवा अधिक प्रकार के भारतीय मिश्तान तैयार करता है। निरेश मेवों की गोछित मात्रा को एक लगाह मिलाकर घोटता है। अथवा फारूते के अनुसार आटे, चीनी, दृधि, धी, पानी और याली में कलाकर सही आकार देने के लिए कड़ाई में लालता है और उसमें वाषित मात्रा में तेल या धी डालता है। उस कड़ाई को आग पर ढालता है तापमान को नियंत्रित करता है। चूल्हे पर बढ़ाई के समय और पकने वाले पदार्थ के बदलते रोग से उसके पकने का निर्णय करता है। पकने पर उसे जार कर ठंडा होने देता से चाशनी है यार करने के लिए उसे चबालता है। अवश्यकतानुसार किसी किसी निराई को चाशनी में डुबोता है। निराई को अधिक आकर्षक बनाने के लिए लपर चांदी का वरक लगाता है। पेड़ा अथवा गुलाब जामुन जैसी खास प्रकार की एक अथवा दो नियमियों का विशेषज्ञ हो सकता है।</p>
78	7442	शू. मेकर (मीडिफा डे)	एस. एस. वी. एल. ओ एस. एफ. एस. वी. एन.	<p>शू. मेकर अथवा संबंधित कामार स्टैंडर्ड अथवा विशेष प्रकार के फुटप्रिंटर बनाते हैं तथा तेंदर गारमेंट, हेट्स, दारसानों को छोड़कर नेचुरल अथवा सिवे टिक लेपर बनाते हैं जैसे कि लगोज, हैंड बैगन और बैल्ट्स अथवा जूते और अन्य संबंधित बनाने के नियमण में चारीदारी करते हैं।</p>

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = बूकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगूतियों द्वारा परिचालन, वीपी = खीचना और धकेलना, एल = तुलना, केसी = भूटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चतना, बीएल = दोनों हाथ, बीएन = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मरकुलर कमज़ोरी। ओएन = अधिक विकलांग, सीपी = प्रमरिताक घात, एलसी = कुचल रोग युक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (जो एच तथा सीपी एवं एलसी, चीएच और एचएच) द्वारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरि क अपेक्षा	नोकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अस्थिति
						6
1	2	3	4	5	ओ ५. बी एल. ओ एल. बी एच एच. एल. एन. एम फै. एस ई	ओबलर अश्वा मोटी पुराने और टूटे फूटे जूतों, सैडिल और चप्पलों आदि की हाथ के औजारों से मरम्मत करके उन्हें पहनने लायक बनाता है। वह अपने औजार अपने साथ लेकर गली चुहलों में निकलता है और गाहकों के फटे-पुराने और टूटे जूते-चप्पलों को ठीक करता है। ग्राहक से जूते चप्पल लेकर वह उसकी मरम्मत का आकलन करता है और तदनुसार ग्राहक से मरम्मत के पेसे ठहराता है। वह जूते चप्पल के सड़े भाग को काटकर निकाल फेंकता है और दूसरा सोल लगाता है (आधा या पूरा) हील लगाता है, उभयदी को सिलाई को ठीक करता है। आवश्यकतानुसार नए चमड़े को पानी में बिगोकर ढुककी लगाता है। रंगी, हथौड़े का प्रयोग करते हुए कांच और मोम लगे धागे से सिलाई करता है। जहाँ आवश्यकता होती है लोहे पर रखकर कील ढोकता है और सुनिश्चित करता है कि कील का नुकला किनारे चमड़े में धंस गया है। ग्राहक की इच्छानुसार मरम्मत के बाद जूतों पर पॉलिश भी करता है। वह चमड़े की अन्य वस्तुओं की भी मरम्मत कर सकता है। वह बड़ी रिपअरिंग शॉप्स पर दिखाई कर्मचारी के रूप में कार्य कर सकता है।
79	7442.14	कोबलर	एस. एल. बी एन. एम फै. एस ई	ओ ५. बी एल. ओ एल. एच एच. एल. एन. बी फै. एस ई	कोबलर अश्वा मोटी पुराने और टूटे फूटे जूतों, सैडिल और चप्पलों आदि की हाथ के औजारों से मरम्मत करके उन्हें पहनने लायक बनाता है। वह अपने औजार अपने साथ लेकर गली चुहलों में निकलता है और गाहकों के फटे-पुराने और टूटे जूते-चप्पलों को ठीक करता है। ग्राहक से जूते चप्पल लेकर वह उसकी मरम्मत का आकलन करता है और तदनुसार ग्राहक से मरम्मत के पेसे ठहराता है। वह जूते चप्पल के सड़े भाग को काटकर निकाल फेंकता है और दूसरा सोल लगाता है (आधा या पूरा) हील लगाता है, उभयदी सिलाई को ठीक करता है। आवश्यकतानुसार नए चमड़े को पानी में बिगोकर ढुककी लगाता है। रंगी, हथौड़े का प्रयोग करते हुए कांच और मोम लगे धागे से सिलाई करता है। जहाँ आवश्यकता होती है लोहे पर रखकर कील ढोकता है और सुनिश्चित करता है कि कील का नुकला किनारे चमड़े में धंस गया है। ग्राहक की इच्छानुसार मरम्मत के बाद जूतों पर पॉलिश भी करता है। वह चमड़े की अन्य वस्तुओं की भी मरम्मत कर सकता है। वह बड़ी रिपअरिंग शॉप्स पर दिखाई कर्मचारी के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायता से सौंपे गए कार्य को अक्षी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
80	7124.90	कारपेट रै. हैल्पर	एस. एस ई. डब्ल्यू. एस एफ. पी. पी. एल. एच. एस ई	ओ ५. बी एल. एच एच. एल वी	कार पेटर अथवा बढ़ई बढ़ई गिरी और बढ़ई खाने में किए जाने वाले कई नीमितक और न्यून दृश्यता वाले कार्य कर सकता है जैसे कि आरा मशीन चलाना, सफाई करना, मोटा मोटी आकलन करना, बरमा चलाना आदि। उसे कारपेटर मेट, कार पेटर हैल्पर, जायनर हैल्पर आदि नाम दिए जा सकते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायता से सौंपे गए कार्य को अक्षी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना.बीएन. = देखना, आरडब्ल्यू. = पढ़ना और रिखना, सी = सम्पेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खीचना और घकेलना, एल = उठाना, बीसी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएल = हाथ-पैर दाना, बीर =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, औए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना),  
एमडब्ल्यू. = मस्तकतर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमत्सिक घात, एलसी = कुच्छ रोग मुक्त, चीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

81	7345.10	बुक बाइंडर	एस. एम एफ. एल	बी एल. ओ एल. एच एच. एल बी / बी	बुक बाइंडर अथवा जिल्ड साज पिट अथवा लिखित पृष्ठों को प्रस्तक, पत्रिका अथवा लैजर के रूप में वाधता है जिल्डसाजी से सर्ववित एक अथवा सभी कार्य करता है जैसे कि रीतिधूम, परफोर्मिंग, कटिंग, स्टिचिंग, कवर फिल्स करना और लैटर अथवा कैलिको बैक फिल्स करना।	यह कार्य अधिकारिशत: अंदर पुस्तक, बैरीज, बास्केटस, बोक्सेज, कार्टन-स्स अथवा परफोर्मिंग, कटिंग, लैटर अथवा लैजर के रूप में वाधता है। कभी कभार फ़िल्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक अवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं एलसी को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
82	9322.10	पैकर, हैंड	एस.	बी एल. ओ एल. एच एच. बी. बी	हैंड पैकर कार्टन फिल्टर, बोक्सर अथवा केस पैकर सामग्री अथवा उत्पादन को बैग्स, बैरीज, बास्केटस, बोक्सेज, कार्टन-स्स अथवा कैरेटों में भंडारण अथवा परिवहन अथवा दोनों के लिए सीपी गई डिप्टी के अनुसार हथों से भरता है। वह उत्पादन की व्यापकता, नमी और अन्य गुणों की परख करता है। वह उत्पादन की व्यापकता, कटेनर प्राप्त करके उनकी साफ़ी करता है। कैरेटों को लाइन में लगाकर उनमें पैड रखता है ताकि सीधे कार्टनों को डिब्बों का आकार देता है। उत्पादन के चारों ओर सुखापारक पदार्थ लपेटता है। कटेनरों का वजन करता है और मात्रा को पूरी करता है। कटेनरों में मात्र रखता है अथवा भरता है या कटेनरों को ढलाव से भरता है। उत्पादन के ऊपरी भाग में एक्सीजियोर, श्रेडिंग पेपर, वुड वुल कील, तार अथवा अन्य किसी चीज से बद करता है। कटेनर पर प्रेड, ब्रांड और पैकिंग की तारिख की मुहर लगता है। पैकिंग प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में सामग्री, उत्पादन और कटेनरों की वायुसुस जांच करता है।	यह कार्य अधिकारिशत: अंदर उत्पादन को बैग्स, बैरीज, बास्केटस, बोक्सेज, कार्टन-स्स अथवा कैरेटों में भंडारण अथवा परिवहन अथवा दोनों के लिए सीपी गई डिप्टी के अनुसार हथों से भरता है। वह उत्पादन की व्यापकता, नमी और अन्य गुणों की परख करता है। वह पैकिंग के कटेनर प्राप्त करके उनकी साफ़ी करता है। कैरेटों को लाइन में लगाकर उनमें पैड रखता है ताकि सीधे कार्टनों को डिब्बों का आकार देता है। उत्पादन के चारों ओर सुखापारक पदार्थ लपेटता है। कटेनरों का वजन करता है और मात्रा को पूरी करता है। कटेनरों में मात्र रखता है अथवा भरता है या कटेनरों को ढलाव से भरता है। उत्पादन के ऊपरी भाग में एक्सीजियोर, श्रेडिंग पेपर, वुड वुल कील, तार अथवा अन्य किसी चीज से बद करता है। कटेनर पर प्रेड, ब्रांड और पैकिंग की तारिख की मुहर लगता है। पैकिंग प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में सामग्री, उत्पादन और कटेनरों की वायुसुस जांच करता है।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पूढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = लठना, केसी = घुटनों के बन झुकना, एसटी = घुटनों के बन झुकना, डब्ल्यू = खड़े होना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्तुलर कमज़ोरी।

ओपच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमाणितक घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (जो एच तथा सीपी इवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नौकरयों के लिए निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अनुचित
1	2	3	4	5	6
83	9322.20	लेबलर	एस, एस टी, बी, एल एच, बी, एल एन, एस एफ, एस ई	लेबलर अर्था लेबल चिपकाने वाला मर्कन्डाइज, पदार्थ, उत्पादन, कंटेनर अथवा बोतलों पर हाथ से या मशीन से बाले लेबल चिपकाता है। वह कंटेनरों पर चिपकाए जाने वाले समुचित लेबल, मार्किंग, डिरिक्शन अथवा डिजाइन का प्राप्त करता है। जिन वस्तुओं या कंटेनरों पर लेबल चिपकाए जाने हैं, उनको पकितांड करता है भंदों की जांच करके लेबलों को उचित सीधा पर हाथ से चिपका देता है। वह लेबल लगाने वाली मशीन का प्रयोग कर सकता है। जिस पदार्थ, उत्पादन अथवा कंटेनर पर लेबल लगाता है उसी के हिसाब से उसे सिगर लेबलर, बोटल लेबलर, कैरिएज लेबलर, लेबलर अथवा बैगन लेबलर आदि का नाम दिया जा सकता है।	यह कार्य अधिकारित: अंदर उत्पादन, कंटेनर अथवा बोतलों पर हाथ से या मशीन से बाले लेबल चिपकाता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों विपकार करता है। उसी के हिसाब से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
84	9322.30	स्टेंसिल	एस, एस एफ, एस ई	स्टेंसिलर कंटेनर अथवा वस्तु पर आकार, लोट नंबर, घटकों अथवा अन्य पहचान सूचना अथवा प्रतीक युक्त स्टेंसिल को रखता है और कटे हुए अक्षरों पर स्थाही राखकर अथवा ब्रश से पेंट करके स्टेंसिल करता है। जिन वस्तुओं अथवा कंटेनरों पर स्टेंसिल करना है उन्हें लाइन में रखता है। सही स्टेंसिल का चुनाव करता है और कंटेनर, पेकेज अथवा बाक्स पर रखकर हाथ ब्रश स्थाही राख देता है अथवा कटे हुए अक्षरों अथवा डिजाइन पर पेंट का स्टेंसिल कर देता है। वह पेंट-स और लैकर्स को भिशित कर सकता है। उसे स्टेंसिल किए जाने वाले कंटेनरों के अनुसार कार्टन स्टेंसिलर, इम स्टेंसिलर अथवा सेक स्टेंसिलर का नाम दिया जा सकता है।	यह कार्य अधिकारित: अंदर उत्पादन, कंटेनर अथवा बोतलों पर हाथ से या मशीन से बाले लेबल चिपकाता है। उसी के हिसाब से सीधे गए कार्य करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज का खतरा रहता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना.बीएन = झुकना, एसई = देखना और लिखना, सी = सम्बैशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, एपी = सीधीचिना और धकेलना, एल = उठाना, कंसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बीए = दोनों पैर, बीएस = एक हाथ और एक पैर, बीएसटी = नेत्रीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = अवण (सुनना), एमडब्ल्यू = भस्कुलर कमज़ोरी।  
आएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमाणितक घात, एलसी = कुच रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

85	9322.40	स्टैंपर	एस. एम. एफ. एस ई. बी एन	ओ ए. बी एल. ओ एल. एच एच ई. बी एन	हैंड स्टैंपर अध्यक्ष हाथ से मुहर लगाने वाला घटकों की प्रकृति को दर्शाने वाले बैल्स. बैग्स, बौविसेज अध्यक्ष अन्य कंटनरों पर स्टैंप लगाता है। उचित छापे वाली स्टैंप प्राप्त करता है। वस्तुओं को लाइन में लगाता है और जाच करता है स्टैंप को इक अध्यक्ष पेट पेट पर रखता है और छाप है। पदधारक आवश्यकता लगाने के लिए स्टैंप को वस्तु पर दबाकर लगा देता है। वह पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता होलिंग करता है। कारणों की हैलिंग करता है। लाइफ से विंग गियर्स को नीचे करता है और लाइफ बोटों को ऊपर उठाता है। अनजाने और छिलते समूह की गहराई का पता लगाकर बिज पर सूचना देता है। डैरिक्स और विचिज को प्रचलन के लिए तैयार करता है। सुख्ता में रखे कारणों को उठाकर रख सकता है और वहा से हटा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार मैटल फिकर्स और स्पलीसिंग वार्स तथा केबल्स को साफ करता है। मस्तूल को खोलता है। लाइफ बोटों की ओवर होलिंग करता है। कारणों की हैलिंग करता है। लाइफ से पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
86	8340.25	खलासी	एस. एम. टी. बी एन. एम. एफ. एस ई.	ओ ए. बी एल. ओ एल. एच एच ई. बी एन	खलासी, सीमेन अध्यक्ष हैक हैड लेकों और हैक उपस्टरों को साफ करता है। वह बिगचिपे स्थानों, पैटिंग बुड तथा मैटल फिकर्स और स्पलीसिंग वार्स तथा केबल्स को साफ करता है। मस्तूल को खोलता है। लाइफ बोटों की ओवर होलिंग करता है। कारणों की हैलिंग करता है। लाइफ से विंग गियर्स को नीचे करता है और लाइफ बोटों को ऊपर उठाता है। अनजाने और छिलते समूह की गहराई का पता लगाकर बिज पर सूचना देता है। डैरिक्स और विचिज को प्रचलन के लिए तैयार करता है। सुख्ता में रखे कारणों को उठाकर रख सकता है और वहा से हटा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार मैटल फिकर्स और स्पलीसिंग वार्स तथा केबल्स को साफ करता है। मस्तूल को खोलता है। लाइफ बोटों की ओवर होलिंग करता है। कारणों की हैलिंग करता है। लाइफ से पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार मैटल फिकर्स और स्पलीसिंग वार्स तथा केबल्स को साफ करता है। मस्तूल को खोलता है। लाइफ बोटों की ओवर होलिंग करता है। कारणों की हैलिंग करता है। लाइफ से पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
87	8321.1	ड्राइवर (ऑटो, मोटर साइकि ल, रिचार)	एस. एस. टी. डब्ल्यू एन. एफ. बी एन	ओ ए. बी एल. ओ एल. एच एच ई. बी एन	ओ ए. बी एच एच ओ एल. एच एच ई. बी एन	आटोरिक्सा ड्राइवर, मोरसाइकिल रिक्सा ड्राइवर लोगों और सामान के परिवहन के लिए आटो रिक्सा को किए ए पर अथवा दिवाई कर्मचारी के रूप में चलाता है। ड्रैफिक के नियमों और सिग्नलों का पालन करता है। वाहन को धोता है और साफ करता है तथा मरम्मत भी करता है। वह गई यात्रा के रजिस्टर का रख रखाव कर सकता है।	आटोरिक्सा ड्राइवर, मोरसाइकिल रिक्सा ड्राइवर लोगों और सामान के परिवहन के लिए आटो रिक्सा को किए ए पर अथवा दिवाई कर्मचारी के रूप में चलाता है। ड्रैफिक के नियमों और सिग्नलों का पालन करता है। वाहन को धोता है और साफ करता है तथा मरम्मत भी करता है। वह गई यात्रा के रजिस्टर का रख रखाव कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार मैटल फिकर्स और स्पलीसिंग वार्स तथा केबल्स को साफ करता है। मस्तूल को खोलता है। लाइफ बोटों की ओवर होलिंग करता है। कारणों की हैलिंग करता है। लाइफ से पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
88		मजदूर	एस. बी एन. एम. एफ. एस ई.	ओ ए. बी एल. ओ एल. एच एच ई. बी एन	समान्यतः शास्त्रीक शक्ति की अपेक्षा वाले हाथ से किए जाने वाले नैपिटिक प्रकृति के कार्य करता है और सामान की दुलाई करता है सिविल कंस्ट्रक्शन के कार्य करता है। वह अकेले कार्य करता होलिंग लगाता है और सफाई करता है और वहा से छाड़ लगाता है।	समान्यतः शास्त्रीक शक्ति की अपेक्षा वाले हाथ से किए जाने वाले नैपिटिक प्रकृति के कार्य करता है और सामान की दुलाई करता है सिविल कंस्ट्रक्शन के कार्य करता है। वह अकेले कार्य करता होलिंग लगाता है और सफाई करता है और वहा से छाड़ लगाता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार मैटल फिकर्स और स्पलीसिंग वार्स तथा केबल्स को साफ करता है। मस्तूल को खोलता है। लाइफ बोटों की ओवर होलिंग करता है। कारणों की हैलिंग करता है। लाइफ से पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	

इसेमाल की गई समितियां: एस = बैठना. बीएन. = पड़ना और लिखना. सी = समेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = प्रूटनों के बल दूकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दौला, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना), एपडब्ल्यू = मरकुलर कमजोरी। ओएच = अस्थ विकलांग, सीपी = कुचल रोग मुक्त, एलसी = प्रमस्त्रक धात, एचएच = श्रवण विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

अमृह घ में विकासाय व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एनसी, नीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

खस की टटिट्यों पर पानी छिड़कता है।				
69	गर्भिन जॉपरेटर	एस. एस टी. बी. एस.इ	ओ एल. ओ. ए एल की/बी	है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से साँपे गए कार्य को अचूकी तरह से पुरा करने में सक्षम होना चाहिए।  यह कार्य अधिकारीशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से साँपे गए कार्य को अचूकी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की यई सीसेपियों: एस = नैठनायीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पड़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र बंगलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = चीचना और थकेतना, एत = चलना, केटी = मुटना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, नीएलए = हाथ—पैर दोनों, नीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, नीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दरिद, एच = श्रवण (मुनना),  
एमडब्ल्यू = परकूलर कमज़ोरी।  
ओएच = वरिष्ठ विकलांग, सीपी = प्रगतिशील घार, एलसी = कुछ रोग गुरुत, नीएच = दरिद विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (आएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम सी. ओ.	पदनाम अस्ट्रेट	नौकरयां का अपेक्षित लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	विषयालिखित कार्य का स्वरूप	कामकाजी विधियाँ / अधिकारियाँ / अप्युक्ति	
					विषयालिखित कार्य का स्वरूप	विषयालिखित कार्य का स्वरूप
1	2	3	4	5	6	7
90	ओ एल	उनिटोरियल अस्ट्रेट	एस. टी. डब्ल्यू. एस. ई. बी. एन	होटल, कार्यालय भवन, अपार्टमेंट द्वारा स अथवा ऐसे ही भवन को साफ सुधार और व्यवस्थित रखता हैं तथा भट्टी और एअर कंडीशनर तथा बायलर का उत्तम कार्य करता है। निम्नलिखित में से कोई हवा और गरम पानी की व्यवस्था करता है। आड़ी लघुती कर सकता है: आड़ी पोषा राङना हाल सीढ़ियों तथा कार्यालय परिसर को बेक्यूम करना। ऑटोमेटिक भट्टी में इंधन के प्रवाह को नियंत्रित करता है अथवा हाथ से ऊँकी जाने वाले भट्टी में बेलवे से कोयला डालता है। किरणादारों द्वारा छोड़े गए कुहे करने और रद्दी करनेरों को खाली करता है।	यह कार्य अधिकारियाँ: अंदर किया जाता है। कमी कमार फील्ड वर्क करता है। वह अकेले हवा की करता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे उपकरणों की सहायता से सौंपे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
91	बोट कलीनर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एस. ई. बी.	ओ एल, एच एच	बोट को साफ करता है। बोट की तरी से पानी निकालता है। और बोट की हैडलिंग में बोट भेन की भट्ट करता है।	यह कार्य अधिकारियाँ: बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
92	7432. 59	कारपेट वीवर, हैंड नोटिय	एस. बी. एस. टी.	हेडलिंग कारपेट कीवर हथकरधे पर कमी अथवा सूखी कारपेट बुनता है। चार्ट देखकर रंग और डिजाइन के संयोजन का अध्ययन करता है। दिए गए अनुसार गोफिक वर्गों की गांठों की संख्या का निर्धारण करता है। एक निशिकत पैटर्न की गांठों की संख्या और लाइट की बुनाई के लिए वार्चिट लिपटी आकार के कारपेट की एक ही रंग की बुनाई का आकलन करके निर्धारण हुई लिपटी की संख्या और लंबाई का अनुभार ब्लीचिंग और डाइंग प्रक्रिया द्वारा सूखी कारपेट बुनता है। लापेटने के लिए तैयार करता है। लापेटने वाली हाथ से धारने के सिरों को खीचता है और उन्हें कारपेट धरनी से जोड़ देता है। ऊनी धारा एकत्र करता है और हाथ से गोले बनाता है। धारों को खीच कर बुनाई करने की	यह कार्य अधिकारियाँ: अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	

इस्तेमाल की गई सक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = पड़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियाँ द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = खुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलकी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू. = मस्कुलर कमज़ोरी। आएच = अस्ट्रिक्ट विकलांग, एचएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समृद्ध धर्म में विकलांग व्यक्तियों (जोएव तथा सीधी एवं दूसरी, दीर्घ और एकार्त्र) द्वारा शारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

सुविधा के लिए छत में करघे के निकट हाथ से बने छन्द के गोलों को समायोजित करता है। करघे को व्यवस्थित और समयोजित करता है। कारपेट के आकार के अनुसार तुनकों की वांछित संख्या का निर्धारण करता है। कारपेट के किंज को हाथ से बुनने के लिए लिपटी हुई वैकल्पिक लड़ियों के माध्यम से फैक्ट्र धारों को खींचता है और गुजारता है। लपेट की प्रत्येक लड़ी पर कही धागे की गांठ लगाता है। वांछित नोटार्ड को बरकरार रखने के लिए एक निश्चित लंबाई पर प्रत्येक जगह गांठ पश्चात् धागे को काटता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एम्स = बैरना. बीएन्स = ड्रुकना, एसडे = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्भवना, एमएफ ने अंगृहियों द्वारा परिचालन, पीफी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटना, केसी = बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = दोनों पैर, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = भस्कुलर कमजोरी। आरडब्ल्यू = प्रभास्तिक घात, एलसी = कृष्ण रोग मुक्त, बीएच = दस्तिक विकलाग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	पंच. संघ. ओ.	पदनाम संख्या	शारीरि- क अपेक्षा	चौकर्यों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	नियुक्ति कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितिया / अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
93	7432.62	कारपेट रिपर	एस. बी. के सी. एफ. एस. ई.	ओ एल. बी. एच. बी. एल. बी.	कारपेट रियअर कालीन और गतीयों की मरम्मत करता है और उन्हें सजा संवार कर अंतिम रूप देता है। वह कालीन को सम्मत जगह पर फेला देता है और अलग अलग होरी पर लाल अथवा रंगीन चाक रगड़ता है। इसे सीधा लाइने खींचने के कारपेट के सामने सेट कर देता है। सीधी लाइने खींचने के लिए कारपेट के उमरे भागों पर रगड़न होरी की छाप पढ़ जाती है। रंग लगा उमरा भाग चाक से काट दिया जाता है ताकि कारपेट को मनोवाञ्छित स्वरूप दिया जा सके। सुई धागे ले कटे हुए भागों को बाधकर काट दिया जाता है। कारपेट के अगले ओर पिछले दोनों भागों में ब्रेक किया जाता है कि गांठों के बीच में ज्वादा अंतर तो नहीं है अथवा कहीं पर खराब बुनाई तो नहीं है। कोई भी खराबी पाए जाने पर उसे सिलाई करके ठीक किया जाता है और कटे हुए अथवा नस्त भागों की मरम्मत कर दी जाती है। वह ढीलों बुनाई वाले कारपेट के पिछले भाग पर कठोरता उत्तादक विलयन का लेप कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
94	7124.90	कारपेट र. हैल्पर	एस. एस. ई. डब्ल्यू. एस. ई.	ओ एल. बी एल. एच एच. एल बी. डब्ल्यू. एस. ई.	कार पेटर अथवा बढ़ई बढ़ई निरी और बढ़ई खाने में किए जाने वाले कई नैमित्तिक और न्यून दक्षता वाले कार्य कर सकता है जैसे कि आरा मरीन चलाना, सफाई करना, मोटा मोटी आकलन करना, बरसा चलाना आदि। उसे कारपेटर मेटर, कार पेटर हैल्पर, जायनर हैल्पर आदि नाम दिए जा सकते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
95	8262.25	कोयर असिस्टें ट वीवर	एस. एस. ई. एल. एम	ओ एल. एच एच. बी. एल बी. एल. एम	पूट बुनकर (बटाई) हथकरघे पर जूट की चटाई बुनता है। वह लिपटी हुई धरनी को करधे पर चढ़ाता है। हीड़फ़म को सही स्थिति में करता है। ताने और बाने के माध्यम से लिपटे हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सम्पूर्ण, एमएफ त्र अंगलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = धूकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओए = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = कम दृष्टि, एलबी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)। एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक्ष धात, एलसी = कुच्छ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) हारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

(निटिंग)	एफ. एस.ई	हुए धाने के सिरों को खीचता है और चटाई लपेटने वाले दूसरे तरफ पर चिपका देता है। बाँधित रंग की घिरनी शटल में नीचे करने के लिए लीबरों को वैकल्पिक रूप से दबाता और करने में सक्षम होना चाहिए।	हुए धाने के सिरों को खीचता है और चटाई लपेटने वाले सहायक उपकरणों की रखता है। बुगाईन के हिंजाइन को अनुसार ताने को ऊपर और नीचे करने के लिए शटल को एक सिरे से दूसरे तक भेजता है वैफल्टयार्न को ऊपर भरने के लिए बीटर को हाथ से जोटलगाकर आगे पीछे करता है चटाई के वांचित पेटर्न के विशिष्ट रंग की भरनी का प्रयोग करते हुए इसी प्रक्रिया को दोहस्ता है और हड्डी को बाहर निकालता है। ताने और बनने के माध्यम से धानों के दूटे सिरों को छींकता है तथा उनमें गंठे लगाता है। चटाई की बाँधित शोटाई के बनुआर रेखों को ऊपर की ओर उतार ऊहें कंची से काट देता है। लीबर को दबाकर चटाई लपेटने वाले रोल पर चटाई को लपेट देता है। बाँधित लंबाई की चटाई बन जाने पर उसे रोल से हटा देता है वह जूट के ल्लीचिंग और रंगसाजी का कार्य कर सकता है।	
96	3222.1	हेल्प वर्कर	निखि नियासी तथा स्वास्थ केंद्रों पर स्वास्थ सेवाएं प्रदान करता है। ब्यक्तिगत और पर्यावरणीय स्वच्छता पर परामर्श देता है। वह इंजेक्शन लगा सकता है। हाप्स दे सकता है। कल्याण केंद्रों पर सिलाई प्राथमिक चिकित्सा की कक्षाएं भी लगा सकता है और परिवार नियोजन संबंधी परामर्श दे सकता है।	यह कार्य अधिकारातः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = देखना. आरडब्लू. = पढ़ना और लिखना. सी = सम्प्रेषण. एमएफ त्र अंगूलियों द्वारा परिचालन. सीपी = खीचना और घकेलना. एल = उठाना. केसी = घटनों के बल झुकाना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू = बलना. बीएलए = हाथ-पैर दानों वीए = दानों हाथ. बीएल = दोनों पैर. ओएच = एक हाथ और एक पैर. वी = नेतृहीन. एलवी = कम दर्जि. एच = श्रवण (सुनना). एमडब्लू. = मस्तुकर कम्पोनी। जोएच = जरिय निकलांग. सीपी = जागरूक घास. इस्टी = कुष रोप मुक्त. वीएच = दृष्टि निकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीपी एवं एलसी, नीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितिया / अनुकूलित
1	2	3	4	5	6
97	9152.3	गेट कीपर	एस. एस टी, डब्ल्यू, एच, एफ, आर डब्ल्यू	ओ एल. एल वी, डब्ल्यू, एच, एफ, आर डब्ल्यू	आवासीय सीलों और वाणिज्यिक भावों तथा औद्योगिक परिसरों संस्थाओं आदि में अनाधिकृत प्रवेश करने वाले और निकलने वाले व्यक्तियों तथा सामान पर नजर रखते हैं।
98	3227.3	एनीमल कीपर	एस. एस टी, डब्ल्यू, एच, एफ, आर डब्ल्यू	ओ एल. एच, एच, एल वी, डब्ल्यू, एच, एफ, आर डब्ल्यू	पशु और पक्षियों समय तालिका अथवा निर्धारित मूर्ची के अनुसार को खाना और दाना खिलाता है, पानी पिलाता है और उनके निवास स्थल को साफ करता है खिलाए गए भोजन का रिकार्ड रखता है। पशु पक्षियों के बीमार होने संबंधी सूचना संबंधी प्राधिकारी को देता है। पशु चिकित्सक के निर्देशन में छोटी मोटी गोट और बीमारियों की पहचान करता है।
99	4113.65	डुप्लीकेटिंग मशीन ऑपरेटर, साइबलोस्टाइल ऑपरेटर हाथ अथवा बिजली से बेलन वाली डुप्लीकेटिंग मशीन ऑपरेटर हाथ साइबलोस्टाइल मशीन को सेट करता है तथा टाइप किए हुए अथवा हाथ से लिखे हुए मैटर की साइबलोस्टाइल प्रतियां प्राप्त करते के लिए इन मशीनों को चलाता है। स्टेसिल को डुप्लीकेटिंग मशीन के सिलिंडर के उपर फँसाता है और स्टेसिल पेपर को सिलिंडर पर फँला देता है। बेलन पर डुप्लीकेटिंग स्थाही लगाता है। स्थाही को बेलन तथा सिलिंडर को पुण्याता है। कागज रूप से फेलाने के लिए सिलिंडर को रखने वाली जगह पर डुप्लीकेटिंग पेपरों को रखकर समायोजित करता है। सभी आवश्यक समायोजन करके मशीन चालू करता है। स्पस्टरा और एक समानता के लिए			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना. वीएन = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ न अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = स्थिरता और धक्केलना, एल = जठरना, एलटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, आए = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्ववण (झुन्ना)।

एमडब्ल्यू = भस्कुलर कमजोरी।  
आएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रभास्तिक घात, एलसी = कुर्झ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्ववण विकलांग।

समृद्धि में सिक्खांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा घासित किए जाने के लिए यहचान किए गए पद

			डुप्लीकेट प्रतियों की छपाई पर नजर रखता है। मरीन में कोई खराबी आजाने पर आवश्यकता पड़ने पर अपने वरितों को सूचना देता है। मरीन में तेल डालता है और उसे साफ करता है। किए गए कार्य और की गई प्रतियों की संख्या का निर्णय रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता की जाए और दिव्यकियों को खोलता है। कर्बट, किताबों और किताबों और कुसियों पर निदेशानुसार झाइपाइ	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
100	लाइब्रेरी बटर्डेट	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एफ. एस. एच. आर	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एफ. एस. एच. आर	कर्टाई, छंटाई और धुलाई आदि	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
101	सेमीस्क्रीन्ट केटीन	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच.	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच.	कर्टाई, छंटाई और धुलाई आदि	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
102	बेट जर्नेट होस्टल	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एच. एस. एच. एस. एच.	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच.	छरबाजों की सफाई, धूलाई, उनके ताले खोलना और बद करना तथा बति होने पर उसकी सूचना देना।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
103	सफाईवाला /स्वीपर	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एच. एस. एच.	एस. एस टी. बी एल. एफ. फी एन. टी. एन. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच. एस. एच.	साफ सफाई, जाहू, लगाना, झाइना पौचना, वस्तुओं और सामग्री को स्थार उधर सरकाना।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ट कार्बर करना पड़ता है। यह बढ़के कार्य करता है पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देना चाहिए।
104	किचन	एस. एस टी. बी एल. एच.	एस. एस टी. बी एल. एच.	पकाना, साफ करना और काटना तथा पकाने के लिए यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया	इस्तेमाल की गई संस्थितियाँ: एस = बैठना. बीएच = देखना. आरडब्ल्यू = पदना. एसई = देखना. एसटी = खड़ा होना. एसटी = खड़ा होना. एसटी = चलना. बीएलए = हाथ-पैर दाना. बीए = परिचालन. फीपी = लीचना और धकेलना. एल = उठाना. केसी = मुटनों के बल दूकना. एसटी = नेत्रहीन. एलटी = कम दृष्टि. एच = शव पुनर्जन (सुनना). दानों हाथ. आएल = एक हाथ और एक पैर. बीए = दोनों पैर. और = एक हाथ. ओएल = एक हाथ और एक पैर. बीएसटी = नेत्रहीन. एचटी = कम दृष्टि. एच = शव पुनर्जन (सुनना). एमडब्ल्यू = मस्कुलर कार्जोरी। बोएच = ग्रस्थ विकलांग. सीपी = प्रमस्तिक घात. एलसी = कुच रोग युक्त. बीएच = द्रष्टि विकलांग. एचएच = शव पुनर्जन।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीपी एवं एलसी, नीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

	ट्रेटेंड	डब्ल्यू बी एन, एच, एल बी/बी	सामग्री को संरक्षित रखना। तेल और सब्जी आदि चीजों को प्राप्त करना। वर्तन और स्लोव की धुलाई करना। सामान का रिकार्ड रखना।	जाता है। कभी कभार फिल्ड कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। है पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता सांपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
105	फोर्टर	एस. एस टी, एल, बी, एच, एल बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एक विश्वास से दूसरे विश्वास में तथा अन्य सीरों के लिए विभिन्न चीजों, वस्तुओं और पार्सलों को ले जाना।	
106	560	बीयरस	एस. एस टी, एल, बी/बी एफ, बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल बी/बी एफ, बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	स्टाफ सदस्यों तथा छात्रों को फाइले और कार्यालयी सामग्री प्रदान करना। विश्वठों द्वारा सांपे गए अन्य कार्य करना।
107	हाल अटेंडेंट	एस. एस टी, एल, बी/बी एफ, बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एल, बी/बी एफ, बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	आइटोरियम, सम्मेलन कक्ष जैसे हॉलों में तैयारी करने में संबंधी कार्य करना। विश्वठों द्वारा सांपे गए हाथ से किए जाने वाले कार्य और ड्यूटी करना।	
108	ग्रांड मार्कर	एस. एस टी, एल, बी/बी एफ, बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच एल, बी/बी एफ, बी/बी डब्ल्यू एस ई, एच, आर डब्ल्यू	खेल के मैदानों में मार्किंग करना तथा खेल कूट के लिए आवश्यक तैयारी करने में सहायता करना।	
109	ट्रेटेंड	एस. एस टी, डब्ल्यू, एल, बी	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल बी	विश्वठों द्वारा सांपे गए हाथ से किए जाने वाले कार्यों में सहायता करना।	

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाः एस = बैठना.बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशन, एसटी = छाड़ना और धकेलना, केसी = बैठना, एसटी = छाड़ने तुकना, एसटी = बैठना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, बीए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना)। एमडब्ल्यू = मस्तक र कमजोरी। आरएच = अरिथ्रिय विकलांग, सीपी = प्रमत्तिक घात, एलसी = कुष्ठ रोग युक्त, नीएच = दक्षिण विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) हारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

		एन, पी, पी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू		पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
110	ऐनिमल अटेंडेंट	ओ, एस टी, वी, एल, एफ पी, पी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी/वी पी, पी, एस ई	जनवरों की देखभाल करना (बिलाना और पालना) उनके रहने के कमरों और आस पास के स्थान को अटेंडेंट की मदद से साफ रखना। जानवरों का रिकार्ड रखना और उनकी मृत्यु हो जाने पर छात्रों तथा अनुसंधान करने वालों के उपयोग के लिए उनके शब को परिवर्तित अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय रखना।
111	गोरखपुरी अटेंडेंट	एस, एस टी, पी, पी, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी/वी	शबों को ते जाना तथा शब परीक्षा और अन्य कार्य में सहायता करना। विभागात्मक/विभाग प्रभारी द्वारा सीपी एवं अन्य कार्य करना।
112	कूली	एस, एस टी, एल, वी एन, पी, पी, एस एफ, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, एल वी पी, पी, एस एफ, एस ई, एच	समान और वस्तुओं को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में ले जाना तथा उन्हें उतारकर एक जगह से दूसरी जगह रखना।
113	टेम्पल अटेंडेंट	एस, एस टी, एल, एफ, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, वी, एल वी एच, आर डब्ल्यू	हाथ से किए जाने वाले कार्य करना।
114	गेस्ट हाउस अटेंडेंट	एस, एस टी, एल, वी एन	ओ एल, एच एच, एल वी/वी	गेस्ट हाउसों का रख रखाव करना तथा कमरों को साफ रखना। गेस्टों को पानी और मोजन देना। कमरे में आने जाता है।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना/बीएन = शुकना और धकेलना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पड़ना और लिखना, सी = सम्बोधन, एसटी = खाना, डब्ल्यू = खाने होना, एसटी = बैरलना, एल = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओएच = एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = अवण (मुना), एमडब्ल्यू = मस्तकुलर कमज़ोरी। लोएच = अरिथ विकलांग, सीपी = प्रमाणितक घात, एलसी = कुच्छ सोग मुक्त, वीएच = दक्षिण विकलांग, एचएच = अवण विकलांग।

		पी पी, एल. एफ., डब्ल्यू. एस ई, एच.	आर डब्ल्यू	वाले ग्रेस्टों तथा सामान संबंधी सूचना को रजिस्टर में दर्ज करना।	पहुँचे पर सहायक उपकरणों की सहायता से सामान एवं कार्बू को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
115	कैटीन एप्पलोएज	एस, एस टी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी	पकाना, साफाई करना कराई करना और पकाने के लिए सामग्री को परिशिष्ट रखना। सब्सी और तेल जैसी वस्तुओं को प्राप्त करना। बर्टनों और स्टोव आदि की धूलाई करना। सभी चीजों का रिकार्ड रखना।	यह कार्बू अधिकाराशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्बू करना पड़ता है। वह अकेले कार्बू करता है परिधारक आवश्यकता पहुँचे पर सहायक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्बू को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता दोना चाहिए।
116	लिटरेट अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल. बी, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	एक डेस्क से इसरे डेस्क पर डाक और फाइल आदि ले जाने और लाने में वरिष्ठतों की सहायता करता है। वह कार्यालय में वरिष्ठों द्वारा सांपे गए अन्य कार्बू करता है।	यह कार्बू अधिकाराशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्बू करना पड़ता है। वह अकेले कार्बू करता है परिधारक आवश्यकता पहुँचे पर सहायक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्बू को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता दोना चाहिए।
117	लेक्चर घियेटर अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल. बी, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	लेक्चर हाल को खोलना, बद करना तथा उसका खबर रखाव करना।	यह कार्बू अधिकाराशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्बू करना पड़ता है। वह अकेले कार्बू करता है परिधारक आवश्यकता पहुँचे पर सहायक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्बू को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता दोना चाहिए।
118	विलेज वर्क अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल. बी, एस ई	ओ एल, वी एल. एच एच, एल वी	गांवों में कार्बू करना तथा वरिश्टों द्वारा सांपे गए कार्बू करना।	यह कार्बू अधिकाराशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्बू करना पड़ता है। वह अकेले कार्बू करता है परिधारक आवश्यकता पहुँचे पर सहायक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्बू को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता दोना चाहिए।

इसेम्पाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = देखना, एसई = शुकना, आरडब्ल्यू = पड़ना और लिखना, सी = सम्मेशण, एमएफ तं अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ—पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएन = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना),  
एमडब्ल्यू = मस्तूलर कमज़ोरी।  
ओएच = अधिक विकलांग, सीपी = प्रमत्तिष्ठ घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

119	मेस हैल्पर	एस. एस टी.	ओ एल. एच डब्ल्यू. एल. बी. एन. एम एफ. एस ई	पकाना, सफाई करना कठाई करना और पकाने के लिए यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ड कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है पिंदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से साँपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
120	गेलरी अटैंडेट	एस टी. डब्ल्यू. एल. बी. एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच एच. एल बी	गेलरी के दरवाजे खोलना और बंद करना तथा गेरस्टो को पानी जैसी आवश्यक सुविधाएं प्रदान करना
121	815165 शाईंग मशीन अटैंडेट	एस टी. एस ई	ओ एल	गाईंग मशीन अटैंडेट (शिफ्टिंग मशीन अटैंडेट (शिपाई) मशीन साथ किए गए अवश्यक अथवा खनिज चूर्ण को हटाता है। तथा मोटाई के आधार पर अलग अलग एकत्रित करता है। चूर्ण अयस्क के साथ शाईंग अथवा शिफ्टिंग मशीन के होपर लोड करता है। यह सुनिश्चित करता है कि फिटर ने मशीन में विभिन्न गेंडों अथवा छिठ की छलनी को भी ढंग से सेट कर दिया है। अलग अलग आकार अथवा घोड़े के छाली हुए हिस्सों अथवा शैलों को चारित सीधी पर रखता है। मशीन को चालू करता है। छलती में गिरने वाले चूर्ण की रफ्तार को स्थितर रखता है और जल्लत पड़ने पर बाधा को ढंडे से हटा देता है। यह सुनिश्चित करते के लिए प्रचलन पर नजर रखता है कि छलनी के छिठों के आकार के अनुसार ही चूर्ण की शिफ्टिंग और सोटेंग हो। शिफ्ट हुई सामग्री को गेंडों (बिहतरीन अंश) के एकत्र करता है और एक कंद्रिय स्थल पर रख देता है। शिफ्ट के एकत्र पास कंप्रेस्ट इकर से मशीन को साफ करता है तथा आस पास के सीन को साफ सुधार रखता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाः एस = बैठना. बीएन. = झुकना, एसई = देखना. आरडब्ल्यू. = पड़ना और लिखना, सी = सम्मेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीसी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, नीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना).

डब्ल्यू. = मस्कुलर कमजोरी।  
आएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमिस्टिक घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीमी एवं एलसी. वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

122	केयरटेकर, प्रियत और किमेशन प्रारुद्धस	एस टी.एस ई. बी. एफ.एल एल वी	वह गह और दाह संस्कार स्थल के अंतर टेकर कलिस्तन, दाह संस्कार अथवा अतिम यात्रा स्थल की देखभाल करता है तथा आवश्यक सामग्री की व्यवस्था करता है। दाह संस्कार का अधिकांशतः अदर कार्य किमेशन प्रारुद्धस	यह कार्य अधिकांशतः अदर कार्य कि�मेशन प्रारुद्धस
123	ड्राई कर्टीनस, मशीन	एस टी.एल, एस ई	इह कलीनर, मशीन: इह कलीनिंग मशीन आपरेटर ऊनी और रेशमी कपड़ों, वस्त्रों तथा ऐली ही अन्य वस्तुओं की रासायनिक दव अथवा पेट्रोलियम पदार्थ से पाउडर डालकर धूलाई करने वाली मशीन में धूलाई करके उन्हें किनारुहित करता है। मशीन के इम में कपड़ों को डालकर डर्क्फन बंद कर देता है और मशीन में रासायनिक दव डालने वाल्व को चलाता है और इम को तब तक धूमना जारी रखता है जब तक कि इम में पढ़े कपड़े साफ न हो जाएं। इम का धूमना बंद करके दव को नाली में निकाल देता है। मशीन को खोलता है। कपड़ों को बाहर निकालता है और मशीन अथवा पैसर से इस्तरी करता है। सफाई करने वाले दव से समय समय पर गंदे फिल्टर को सफाई करता है। कपड़ों के रंग और मौसम तथा कपड़ों की किस्म के आधार पर अलग-अलग करता है। दाग-धब्बों को सोत्वेट रण्ड कर छुड़ाता है। किसी खुराकी अथवा बस्ति की जांच करने के लिए ड्राइकलीन किए गए कपड़ों की जांच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अदर कार्य किमेशन प्रारुद्धस
124	एग्बालमर	एस.एस टी. के सी.	शब सपेलक शब को सड़ने और नस्ट होने से बचाने के लिए भानव शब के भीतर और बाहर परिष्काण दवाओं का यह कार्य अधिकांशतः अदर कार्य में भारी बजन इस्तेमाल की गई संस्थितियाः एस = बैठना. बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पड़ना और लिखना, सी = सम्पूर्ण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटाना, एसटी = दूना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = खड़े होना, डब्ल्यू.एसटी = नेत्रहीन, एलवी = एक हाथ और एल = एक हाथ, और एल = दोनों हाथ, और एल = एक पैर, बी = दोनों पैर, एस = एक हाथ और एक पैर, एसई = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)। एमडब्ल्यू = मरकुलर कमजोरी। एएच = अरिथ विकलाय, सीपी = प्रमसित्क घात, एलसी = कुच्छ रोग युक्त, वीएच = दृष्टि विकलाय, एचएच = श्रवण विकलाय।	यह कार्य अधिकांशतः अदर कार्य किमेशन प्रारुद्धस

समृद्ध घं में विकलंग व्यक्तियाँ (आंच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

उठाना पड़ता है। पदधारक करता है। बंद होंठों की मिलाई करता है तथा शब को अवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए काटकर रक्त बाहर निकालता है और गुरुत्व बल के बंतर्भी शब के भीतर गरिमक अथवा संतेशण दब भरता है। ताकि सूखीदेख से भरा गया दब पूरे शब में फेल जाए इसके लिए वह अपने हाथों से शब के ऊंचों को डिलाता दुलाता है। पेट के भीतर ऊंचों में छेद कर देता है ताकि उनके अंदर का दब और नेस बाहर निकल जाए। चीरा हाना एवं स्थलों को बंद करता है और बेट्ठों हो गए शब अथवा अन्य पदार्थ लगाकर सामान्य स्वस्थ प्रदान करता है। शब को कपड़े पहनाकर एक निश्चित अवधि तक परिष्कार हेतु कोफिन में रखता है।	उठाना पड़ता है। पदधारक करता है। बंद होंठों की मिलाई करता है तथा शब को अवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
125 मिक्सर हैड (केमिकल) वी. डब्ल्यू. फी. एच एच पी. एस ई. एफ	हेड मिक्सर (रिस्यून) वांछित मानक का मिश्रण बनाने के लिए नियांत्रित बनापात में तोस अथवा दबों को हाथ से मिक्षित करता है। कटोरों अथवा टेंकों में नियांत्रित मात्रा में रसायनिक घटकों को डालता है। मिश्रण बनाने के लिए वांछित गोलेपन और गाढ़े पन तथा सुसंगति के मिश्रण के लिए सभी घटकों को हाथ से गिलाता है। कटोरों और टेंकों की पानी से धूलाई करता है। मिश्रण तैयार होने पर कटोरे टेंक से घटकों को निकाल लिया जाता है। डाइजेस्टर मशीन तक मिश्रण को कनस्टर्म में ले जाता है।
126 साइज ऐकर (एडेसिच) एफ. एस टी. बी. एस ई.	यह कार्य अधिकारीत: अंदर किया जाता है। इस कार्य में भारी बजन रक्ताना पड़ता है। आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
साइज ऐकर (अपघर्सी) मिश्रण मशीन मेन (अपघर्सी) साइजिंग मशीन फार्म (अपघर्सी) के लिए नितर आपूर्ति सुनिश्चित करता है। फार्मल के अनुसार गोंद, सरेस, वर्णिश, विलायक, जल आदि अपघर्सी सामग्री की मापतील करता है और उनहें स्ट्रीम मशीन युक्त टेंक अथवा हीटिंग कैटल में डालता है। केटल को धूं पर करने के लिए स्ट्रीम के बाल्ट को छोलता में सहाय होना चाहिए।	यह कार्य अधिकारीत: अंदर किया जाता है। इस कार्य में भारी बजन रक्ताना पड़ता है। आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

127	फाइबर प्रिपेयर, ग्रास	एस. एस टी, बी. एल. के सी. एस ई	एच एच
128	कार्डर कोटन, हेड सी	एस. एफ. के	एच
129	आफिस अटेंडेंटस	एस. एस टी, डब्ल्यू. एस ई	एच

समझ घ में दिक्लांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं पुलसी, वीएच और एचएच) द्वारा शारित किए जाने के लिए प्रभावन किए गए पद

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, नीएच और एचएच) द्वारा ध्यारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

				सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
130	बैठकम् इन्डेन्स	एस. एस टी. इन्डेन्स	टी. एस एच. इन्डेन्स	बैठकम् इन्डेन्स को छाटता है। कागजों अम्बा टाइपिंग इन्डेन्स को शिलाई में रिकार्ड करके नीट फॉर्म करता है। उनकी मार्किंग करता है काइलों को रेक में विशेष व्यवस्था के अनुसार अध्यवा रिकार्ड करके अनुदेश के अनुसार रखता है। केंद्रीय मंडलों से प्राप्त स्टेशनरी की प्रविष्टि करता है। रिकार्ड करके ऐसे मांग पत्र लेकर स्टेशनरी की अपूर्ति करता है। और प्राप्त रसीद ले लेता है। बाहर जाने वाली दाढ़ का यज्ञ करके उस पर डाक टिकट लिपकाता है और दाढ़ में चालने के लिए बैंडल बनाता है। चुने पेर से लिपापे करता है। उन पर लिप लिपकाता है। यह डूप्लीकेटिंग मशीन अध्यवा लाइब्रेरीस्टाइल से प्रिंटिंग लिपकाता है वह चारपाईयों के कार्य पर नजर रख सकता है। और सीपी एवं कार्य कर सकता है।
131	लॉटो बैन	एस. एस टी. इन्डेन्स	एस. एस टी. इन्डेन्स	बैठकम् इन्डेन्स और जाने वाली दाढ़ को एकत्र कर सकता है। और बैठकम् इन्डेन्स को लंबे समय तक बैठने की जरूरत है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
132	बारबर	एस टी. एफ. एस ई	एस एच. एच. एस ई	बैठकम् इन्डेन्स और जाने वाली दाढ़ को एकत्र कर सकता है। और बैठकम् इन्डेन्स को लंबे समय तक बैठने की जरूरत है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सक्रियियाँ: एस = बैठना. बीएन. = देखना और लिखना, सी = सम्पेश, एमएफ त्र अंगृतियाँ द्वारा प्रिचालन, पीपी = खीचना और घेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्लू. = बैठना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएच = दोनों पैर, और = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्लू. = मस्कुलर कमज़ोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक्क घात, एलसी = कुच्छ रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा घासित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ		निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अस्थिति
				5	6		
1	2	3	4	एस, एस टी, डब्ल्यू, एस ई	एच एच, औ एल, एल, वी	माली सामान्य, सामान्य माली सार्वजनिक अथवा निली बर्गीचों में फूल, पौधे, झाड़ी, पौध और सज्जियाँ आदि उतारता है। मिट्टी तैयार करता है और बीज, पौधे तथा पौध आदि बोता है। पौधों में पानी देता है। खर पतवार और झाड़ झांकांड को उखाड़ के कहता है कीटनाशक छिड़कता है तथा कीड़ों और जंगली जानवरों से पौधों को बचाने के उपाय करता है। मिट्टी तैयार करके घास बोता है। उनकी उचित देखभाल करता है। बुवाई के लिए बीजों को एकत्र करके समाल कर रखता है। सहायक मजदूरों के कार्य पर नजर रखता है। औजारों को दुलस्त रखता है। प्रदर्शन के लिए गिन हाउस तैयार करता है। सज्जियों और फलदार पौधों की जुताई करता है। वह सजावटी वागवानी में महारत हासिल कर सकता है। वह नर्सरी में कार्य करके बीजों, कलमों, रोपण अथवा मुकुलन से रूप में पौधों की नई किस्में तैयार कर सकता है और उसे माली, नर्सरी के रूप में पदनाशित किया जा सकता है। तह पौधों की बिक्री कर सकता है और बीज, उर्वरक तथा कीटनाशक खरीद सकता है। नियुक्त किए गए मजदूरों की मजदूरी का योगतान कर सकता है। चरित्र अधिकारियों द्वारा सौंपे गए सभी दस्ती कार्य करता है।	7
133		माली ५, माली ३, माली सी		एस, एस टी, डब्ल्यू, एस ई	एच एच, औ एल, एल, वी	माली सामान्य, सामान्य माली सार्वजनिक अथवा निली बर्गीचों में फूल, पौधे, झाड़ी, पौध और सज्जियाँ आदि उतारता है। मिट्टी तैयार करता है और बीज, पौधे तथा पौध आदि बोता है। पौधों में पानी देता है। खर पतवार और झाड़ झांकांड को उखाड़ के कहता है कीटनाशक छिड़कता है तथा कीड़ों और जंगली जानवरों से पौधों को बचाने के उपाय करता है। मिट्टी तैयार करके घास बोता है। उनकी उचित देखभाल करता है। बुवाई के लिए बीजों को एकत्र करके समाल कर रखता है। सहायक मजदूरों के कार्य पर नजर रखता है। सज्जियों और फलदार पौधों की जुताई करता है। वह सजावटी वागवानी में महारत हासिल कर सकता है। वह नर्सरी में कार्य करके बीजों, कलमों, रोपण अथवा मुकुलन से रूप में पौधों की नई किस्में तैयार कर सकता है और उसे माली, नर्सरी के रूप में पदनाशित किया जा सकता है। तह पौधों की बिक्री कर सकता है और बीज, उर्वरक तथा कीटनाशक खरीद सकता है। नियुक्त किए गए मजदूरों की मजदूरी का योगतान कर सकता है। चरित्र अधिकारियों द्वारा सौंपे गए सभी दस्ती कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारियों द्वारा सौंपे गए सभी दस्ती कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
134		मजदूर, ग्रेड-2, मजदूर, ग्रेड-1, सी. सी. सी. मजदूर		एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, गी. औ एल, के सी. बी. एस ई, एच, और डब्ल्यू, आर डब्ल्यू	एच एच, एल वी	फोल्डरों और अन्य सामग्री का एक विभाग से दूसरे विभाग में लेकर जाता है। विभागों के बीच फाइलों और पत्रों को डिस्पैच करता है।	यह कार्य अधिकारियों द्वारा सौंपे गए सभी दस्ती कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
135		मैसेजर, ग्रेड-2, मैसेजर, ग्रेड-1, सी. सी. मैसेजर		एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, गी. औ एल, एच, एल, वी, बी. एस ई, एच, और डब्ल्यू	ओ ए, औ एल, एच, एच, एल वी/बी	फाइलों, फोल्डरों और अन्य सामग्री का एक विभाग से दूसरे विभाग में लेकर जाता है। विभागों के बीच फाइलों और पत्रों को डिस्पैच करता है।	यह कार्य अधिकारियों द्वारा सौंपे गए सभी दस्ती कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = चुकना, एसई = देखना. आरडब्ल्यू = पदना और लिखना. सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना. एल = चलना, केसी = घुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, औएल = एक हाथ, औएरल = दोनों पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कलर कमजोरी। ओएच = अधिक विकलांग, सीपी = प्रमस्त्रिक घात, एलसी = कुर्त सोग मुक्त, वीएच = दब्डि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

136	बाईं अटेंडेंट सी. गाई अटेंडेंट	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी. पी. एल. के सी. बी. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू.	ओं एल. एच. एल वी	वाईं के कर्म करता है। कमरों और वाईं की साफ सफाई करता है। रिपोर्ट और रिकार्डों का रख रखा करता है।	यह कार्य अधिकारियां अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देती है।
137	लेब अटेंडेंट ग्रेड-2, लेब अटेंडेंट बैठ-1, सी. लेब अटेंडेंट	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी. पी. एल. के सी. बी. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू.	ओं एल. एच. एल वी	बड़ों की देखरेख करता है। प्रयोगशाला तथा उपकरणों की साफ सफाई करता है। परीक्षणों और प्रयोगों के लिए प्रयोगशाला उपकरण और यज्ञों को तैयार करता है।	यह कार्य अधिकारियां अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देती है।
138	कामा (कामा) लेब	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी. पी. एल. के सी. बी. एस. ई.	एल वी. एच एच लेब	कामा, लेब और गिलासों की धुलाई और संचाई करता है। चाय और स्ट्रैक्स परेशना है।	यह कार्य अधिकारियां अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देती है।
139	हैल्पर हैल्पर बी.	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी. पी. एल. के सी. बी. एस. ई.	एच एच. एल वी.	प्रयोगशालाओं और वायरलों को साफ-सफाई करता है। फलों की धुलाई और दरवाजों तथा खिड़कियों की साफाई करता है।	यह कार्य अधिकारियां अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देती है।
140	प्लून	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी. पी. एल. के सी. बी. एस. ई. एच	एच एच. एल वी./बी	कार्यलय और वसासरलों को खोलता है। कुर्सियों तथा मेजों की झाड़ी पीछ करता है। फाइलें ले जाता है। चाय/कॉफी परेशना है और सीपी एए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारियां अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देती है।

इसेमाल की गई संविदितियाः एस = बैठना. बीएन = चुकना. एसई = देखना. आरडब्ल्यू. = पड़ना और तिखना. सी = सम्प्रेशन. एमएफ त्र अंगूष्ठियों द्वारा परिचालन. पीपी = बीचना और घकेलना. एल = उठाना. केसी = पृष्ठों के बल झुकाना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू. = बलना. बीएलए = हाथ-पैर दाना. बीए = दोनों हाथ. आएल = एक हाथ और आएल = दोनों पैर. बीए = नेत्रधून. एलबी = कम दृष्टि. एच = अवल (हुनना). एमडब्ल्यू. = प्रस्तुतर कमज़ोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग. सीपी = प्रमसितक घात. एलसी = कुर्ल रोग मुक्त. वीएच = द्रवित विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीधी एवं एलसी. बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

141	यून कम हमल	एस. एस टी. डब्ल्यू. एफ.	एच एच. एल की पी. फी. एल. के सी. बी. एस ई.	छत्ती कार्य करता है। चालिया लेकर दलावे जोतता है। पानी फिलाता है। सीधे गए हाथ से किए जाने वाले अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारातः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
142	लिफ्टमै न	एस. एस टी. एच. एफ	ओ एल. ओ ए. एच एच. एल बी	लिफ्ट का परिचालन और उसका रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकारातः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
143	ट्रिसिसटे ट कुक	एस. एस टी. डब्ल्यू. एफ.	एच एच. एल बी	सहायक कुक किचन में विभिन्न वस्तुओं की छोटाई और कटाई करता है। किचन का रख रखाव करता है तथा सीधे गए हाथ से किए जाने वाले अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारातः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षेपित्याः एसु = बैठना.बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पूर्ण, एमएफ त्र अप्टियो द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकाना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू. = मास्कुलर क्रमजोड़ी।

ओपच = अरिथ विकलान, सीधी = प्रमसिष्टक घात, एलसी = कुर्ल रोग युक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अस्थिति
1 144	हमल/धून (पी और ए), हमल/धून (लाइनर और फैसेजर), हमल/धून (ओकार्टस और फैइनर्स), हमल/धून (टेकानिकल और लॉफ चोर सर्विस)	एस, एस टी, डब्ल्यू एफ, एस इ., एस ई, एस आर डब्ल्यू	ओ एल, एच, एल बी/ बी एस, एल बी/ बी एस इ., एच, एल बी/ बी एस ई, एच, एस आर डब्ल्यू	फाइलों और रजिस्टरों को एक अनुमान से दूसरे अनुमान में लेकर जाता है। चारिंया एकत्र करता है। दरवाजों को खोलता है। पानी पिलाता है। सीपी ग्र अन्य दस्ती कार्य करता है। कार्यालय में कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारितः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ड वर्क करना होता है। वह अकेले काय करता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी ग्र कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देना चाहिए।
145	हैल्पर टू ग्रेसन	एस, एस टी, डब्ल्यू एफ, एस बी, एस ई, एस आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी, एस बी, एस ई, एस आर डब्ल्यू	कनिश्ट ठुशल और जावेक्टुशल स्टाफ के कार्य पर नज़र रखता है। वार्डिट लाम्पी का अनुभान लगाता है। जारी की गई लाम्पी का हिसाब किताब रखता है। राजगिरी/मरम्मत के तरीके कार्य करता है। औजारों की ओर सामग्री को दुरुस्त रखता है।	यह कार्य अधिकारितः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ड वर्क करना होता है। वह अकेले काय करता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी ग्र कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देना चाहिए।
146	हैल्पर टू पेंटर	एस, एस टी, डब्ल्यू बी, एस ई, एच, एस आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी	लकड़ी की वस्तुओं/दीवारों/संरचनाओं पर रोगन करता है तथा चारेंशा, पीलिश और पेंट करता है।	यह कार्य अधिकारितः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ड वर्क करना होता है। वह अकेले काय करता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी ग्र कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता देना चाहिए।
147	आया	एस, एस टी, डब्ल्यू के सी, एल बी एन,	ओ ए, ओ एच, एच एच, एल बी	परिसर को सफ और व्यवस्थित रखता है। कमरों को चमका कर रखता है। कमरों को प्रसंतों को है। लाक, टेलीग्राम और पार्संतों को प्रसंत होनी चाहिए। पदवारक	यह कार्य अधिकारितः अंदर किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।

इसेमाल की गई सक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = देखना, आरडब्ल्यू = धूकना, एसई = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खोचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = बुटाना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = एक हाथ और एक पैर, और = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, और = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दर्शि, एच = श्ववण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अरिंथ विकलांग, सीपी = प्रमसिक्त धात, एलसी = कुचल सुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्ववण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

		पी. भी. एम एफ, एस ई. एच, आर डब्ल्यू	पी. भी. एम एफ, एस ई.	तब वितरित करता है।	आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी ए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
148	वार्ड आया	एस. एस टी. डब्ल्यू, एल. बी. एस ई. एच, आर डब्ल्यू	ओ एल. एच एच, एल बी.	हाइस सिस्टर/ कीपर की सहायता करता है। रोगियों और उनकी जलरतों की देखभाल करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एच कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
149	पम्प अटेंडेंट	एस. एस टी. डब्ल्यू, एफ. पी. फी. एल. के. सी. बी. एस ई. एच, आर डब्ल्यू	एल बी. एच एच	मेटरो, रजार्टरों तथा स्लिवों सहित पाप सेटों का परिचालन तथा रख रखाव करता है। छोटी भोटी खराबी को ठीक करता है। वांछित यरमत का पूर्वानुमान लगाता है। हिसाब किताब को दुरस्त रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एच कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
150	स्टोर कूटी	एस. एस टी. डब्ल्यू, एफ. पी. फी. एल. के. सी. बी. एस ई. एच	एच एच. एल बी/बी	वस्तुओं और सामान को उठाता है, इधर-उधर करता है तथा एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में अंतरण करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एच कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
151	जमादार (सेनीटेशन)	एस. एस टी. डब्ल्यू, बी. एस ई. एच, आर डब्ल्यू	एच एच. एल बी	साफ सफाई के कार्य बाहर के कार्य करता है। साफ सफाई का कार्य हाथ से करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एच कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = बूकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पड़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खिंचना और धकेलना, एल = उठाना, केर्सी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएन = दोनों पैर, आए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना),  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमिस्टिक्ल घात, एलसी = कुच्छ रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओर्एच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

152	7433.9	टेलर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एच एफ. बी. एन. एस. है. एच. आर डब्ल्यू	ओ एल. एच एच. एल बी फी. एच. के. सी. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	एस. एस टी. डब्ल्यू. एफ. फी. बी. एच. के. सी. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	कपड़ों और लिनेन आदि अन्य सामग्री की सिलाई करता है। खिड़कियों के लिए पहने पर साहायक आवश्यकता पड़ने पर साहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकारियां बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर साहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
153		हेल्पर दू. ल्सबर			एच एच. एल बी	भवन के अंदर और बाहर कार्य करता है	यह कार्य अधिकारियां बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर साहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
154		मीस्टरी			एच एच. एल बी	मरम्मत कार्य तथा बरिनों द्वारा सीपी एवं हाथ से किए जाने वाले कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारियां बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर साहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
155		गेस्टेनर ऑफिसर			ओ एल. एच डब्ल्यू. बी. एस. है. एच. आर डब्ल्यू	एस. एस टी. डब्ल्यू. बी. एस. है. एच. आर डब्ल्यू	गेस्टेनर मरम्मत का प्रबलन करता है। मरम्मत का एच एल बी रख रखा वर्तन करता है। मरम्मत का एच एल बी रख रखा वर्तन करता है। मरम्मत का एच एल बी रख रखा वर्तन करता है। मरम्मत का एच एल बी रख रखा वर्तन करता है।	यह कार्य अधिकारियां बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर साहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
156	7424.25	वेक्टर रिकेनर/ कैनर	एस. एस टी. के. सी. एच एफ. एच. बी. एन. फी. बी. एस ई. एच	ओ एल. एच एच. बी. एल बी	कुर्सी और सोफासेटों आदि को फिर से नया रूप प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकारियां बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर साहायक उपकरणों की सहायता से सीपी एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।		

इसेमाल की गई सहितियां: एस = बैठना. बीएन = देखना. आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना. बी = सम्पेशन. एमएफ त्र अंगृहियों द्वारा परिचालन यीपी = स्थितियां वीर वक्रतना. एत = उठाना. केटी = उठाना. एसटी = उठाना. डब्ल्यू. = खड़े होना. एसटी = दोनों पैर. बीए = दोनों हाथ. बीएल = दोनों पैर. बीए = एक हाथ और एक पैर. बी = नेत्रहीन. एलबी = कम दर्जि. एच = श्वास (तुनाना). एसडब्ल्यू. = मरम्मत करनेवाले। बीएन = असेमियन विकलांग. बीएच = असेमियन विकलांग. एचएच = असेमियन विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओरेच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

157	मेट / बेलदार	एस, एस टी, एच एच, एल डब्ल्यू एफ.	राजनिकि के कार्ब में सञ्च मिस्की की मदद करता है। प्रयुक्त किए गए औजारों की साफ सफाई करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सामेग्रे कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहम होना चाहिए।
158	वार्ड सहायक	एस, एस टी, डब्ल्यू एम एफ, पी पी, एल वी के सी, एल, बी एन, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	वार्ड की देखभाल करता है। वार्ड की सफाई पर ध्यान देता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सामेग्रे कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सक्रियियाः एस = बैठना, बीएन = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = पूटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चबना, बीएल = नवहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (चुनना), दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एर = एक पैर, बी = नवहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग, सीपी = प्रगस्तिक घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग। ओएच = अरिथ विकलांग, सीपी = प्रगस्तिक घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (जोएच तथा सीपी एवं एलसी, और एचएच) द्वारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन्स. नं.	पदनाम	शारीरिक अवेद्या	नौकरीयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निचलादित कार्य का स्वरूप		कामकाढ़ी विभिन्नों / कम्पनियाँ
					निचलादित कार्य का स्वरूप	नौकरीयों के लिए सहायता करता है तथा यह कार्य अधिकारियाँ बनाए रखते हैं।	
159	२	ग्लोरिया वर्कर	एस. एस टी, डब्ल्यू. एस ई. बी. एच. आर. डब्ल्यू.	५	ग्लोरिया से बचाव के लिए सहायता करता है तथा यह कार्य अधिकारियाँ बनाए रखते हैं। पदवारक आवश्यकता पड़ने सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।	६	ग्लोरिया से बचाव के लिए सहायता करता है तथा यह कार्य अधिकारियाँ बनाए रखते हैं। पदवारक आवश्यकता पड़ने सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
160	३	गार्ड नार्ट	एस. एस टी, डब्ल्यू. एस ई. बी. एस ई. एच. आर. डब्ल्यू.	५	एच एच. एल बी विश्वविद्यालय और उसके स्कूल तथा कालिजों के बचीयों की रखवाली करता है। रजिस्टर का रखरखाव करता है।	७	एच कार्य अधिकारियाँ बनाए रखते हैं। पदवारक आवश्यकता पड़ने सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
161	४	विलियार्ड नार्कर	एस. एस टी, डब्ल्यू. एल. बी. एस ई. एच. आर. डब्ल्यू.	५	विलियार्ड के बैठने के लिए अनावश्यक उपकरण प्रदान करता है।	७	विलियार्ड के बैठने के लिए अनावश्यक उपकरण प्रदान करता है। पदवारक आवश्यकता पड़ने सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।
162	५	पोर्टर	एस. एस टी, डब्ल्यू. एल. बी. एस ई. एच. आर. डब्ल्यू.	५	एक विभाग से दूसरे विभाग तथा अन्य स्थीरों पर विभिन्न सामग्री, वस्तुएं और पारंपर ले जाता है।	७	एक विभाग से दूसरे विभाग तथा अन्य स्थीरों पर विभिन्न सामग्री, वस्तुएं और पारंपर ले जाता है। भारी वजन उठाना शामिल है। पदवारक आवश्यकता पड़ने सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सक्षिदियाँ: एस = बैठना. बीएन = डुकना. एसई = देखना. आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना. सी = सम्पेश्वरण. एमएफ ज अंगुलियों द्वारा परिचालन. सीपी = झीचना और धकेलना. एत = उठाना. कंसी = घुटनों के बल झुकना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू = चलना. बीएलए = हाथ-पैर दोनों. बीए = दोनों हाथ. औरएल = एक हाथ और एक पैर. बीए = एक हाथ और एक पैर. बी = नेत्रहीन. एलवी = कम दर्शि. एच = श्रवण (सुनना).

एमडब्ल्यू. = मस्कुलर कम्प्यूटरी।

ओएच = अस्थि विकलांग. सीपी = प्रभासितक घात. एलसी = कुच्छ रोग मुक्त. बीएच = एचएच विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं लसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

163	बाटन बैंय	प्रभु, एस टी.	ओ ए ओ एल	बर्डो की देखभाल करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
164	बस कंडपटर	एस, एस टी.	एल वी, एच एच	फिराया बमूलता है। रसीद जारी करता है और रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। बल्ले वाहन को खड़ा करना और संतुलन शामिल है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
165	वाटरसेन	एस, एस टी.	एच एच	पानी के पाइपों का प्रचालन करता है। वाटर टर्कों को भरता है। कार्यात्मक और छात्रावास परिषर के पानी की आपूर्ति करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
166	बैल मैन	एस, एस टी.	टो एल, बी एल, एच एच, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	टो एल, बी एल, एच एच, एल वी/बी	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
167	हैल्पर टू द्यूब वैल ऑपरेटर	एस, एस टी.	एच एच, एल वी	द्यूब वैल का प्रचालन करता है और उसका रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। संकेताना और दोनों हाथों की संकेताना पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
168	लेफ्टी अटेंडेंट	एस, एस टी.	एच एच, एल वी/बी	हाथ से किए जाने वाले सभी कार्यों में मदद करता है। वरिष्ठों द्वारा सीपी गए कार्यों को करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। संकेताना और दोनों हाथों की संकेताना पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपी गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सदिपित्याः एस = बैरना, वीएन = देखना, आरडब्ल्यू = पटना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = मुटना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = बैलना, बीएल = बैलना, बीए = दोनों हाथ, ओएन = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दर्दि, एच = श्रवण (मुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमज़ोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमतिष्ठक धातु, लसी = कुच्छ रोग मुक्त, वीएच = द्रविति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं लसी, वीएच और एचव्च) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

169	बक्शोप अटेंडेट (सी./चू.)	एस. एस टी. एफ. पी. पी. बी. एल. एस ई. एच. आर डब्लू.	एच एच. एल बी/बी	उपरकर्णी तथा कार्यशाला के आस पास के वातावरण को संकेतया और दोनों हाथों की सीपिना तथा प्रयोग में अन्य चुनौती को निवारण करता है। उपकरणों की सहायता से पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकारियाः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
170	फिल्ड अटेंडेट	एस. एस टी. बी. पी. पी. एस ई. एच. आर डब्लू.	एच एच. एल की	दैनिक डब्लूटी आवंटन के अनुसार फ़िल्ड में कार्य करता है	यह कार्य अधिकारियाः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
171	फार्म शेड अटेंडेट	एस. एस टी. बी. पी. पी. एस ई. एच. आर डब्लू.	एच एच. एल बी	दैनिक डब्लूटी आवंटन के अनुसार फ़िल्ड में कार्य करता है।	यह कार्य अधिकारियाः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
172	असिस्टेंट मेसन	एस. एस टी. बी. पी. बी. एस ई. एच	एच एच. एल बी	सभी प्रकार के राजनीति/मरम्मत के कार्य करता है। औजारों और सामग्री को दुरुस्त रखता है।	यह कार्य अधिकारियाः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
173	712 असिस्टेंट कारपेटर 4.9	एस. एस टी. एफ. पी. पी. बी. एन. एस एफ. के. सी. एल. एस ई. एच. आर डब्लू.	ओ एल. एच एच. एल बी/बी	बट्टिनीरी/मरम्मत के सभी कार्यों को करता है। औजारों और सामग्री को दुरुस्त रखता है। लकड़ी की नरमत के कार्य को करता है।	यह कार्य अधिकारियाः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
174	714 असिस्टेंट पेंटर 2.8	एस. एस टी. एफ. बी. एन. पी. पी. एस एफ. के. सी. एल. एस ई. एच. आर डब्लू.	ओ एल. एच एच. एल	लकड़ी की बट्टुबां/दीवारों/सरचनाओं पर रंग लेने करता है तथा चालिश, पालिश तथा पेट करता है।	यह कार्य अधिकारियाः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पहले पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे एवं कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संविदियाः एस = बैठना.बीएन = दूकना, एसई = देखना, आरडब्लू = पहना और लिखना, सी = सम्पूर्ण, एमएफ त्र अंगूलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = पूटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्लू. = खड़े होना, बीएलए = चलना, बीएल = खड़े होना, एसटी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्लू. = मरकुलर कमज़ोरी।

ओएच = ग्रीष्म विकलांग, सीपी = प्रमतिष्ठक धार, लसी = कुच्छ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओर्ज तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

175	वायरमेन	एस. एस टी. एफ., बी. ई. एच, आर डब्ल्यू.	एच एच	कनिश्ट कुशल तथा अकुशल स्टाफ के कार्य की दिग्गजानी करता है। रंग रोगन और वानिश के लिए वाचित सामग्री का पूर्वोन्मान लगाता है तथा हिसाब किताब का रिकार्ड रखता है	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
176	ड्रेसर	एस. एस टी. एफ., बी. बी. एस ई. एच, आर डब्ल्यू.	एच एच	पट्टी बांधता है और रोगियों को प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
177	डोमेस्टिक 1.1 सर्वेट	एस. एस टी. बी एफ., बी. डब्ल्यू. बी एन. के सी. एस एफ., एस ई. एच	एच एच	क्ल्यूओं, सामान आदि को उठाता है। इधर-उधर सरकाता है तथा एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में अंतरण करता है	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
178	होस्टल अटेंटेंट	एस. एस टी. बी एफ., बी. एस ई. एच.	एच एच, एल बी	क्ल्यूओं, सामान आदि को उठाता है। इधर-उधर सरकाता है तथा एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में अंतरण करता है	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
179	हैन्टर	एस. एस टी. बी एफ., बी. एस ई. एच.	एच एच, एल बी	छान्नावास के कमरों और कोरिडोरों को साफ सुधरे रखता है रिजिस्टर का रख रखा करता है और उसमें रिकार्ड दर्ज करता है	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
180	डेयरीमेन	एस. एस टी. एफ., बी. एस ई. एच, आर डब्ल्यू.	एच एच, एल बी	पशुओं का दूध निकालता है। उन्हें चारा पानी देता है तथा उनकी देखभाल करता है। दूध का वितरण करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर और बाहर किया जाता है। भारी वजन ढोने वाले पालतू पशुओं की देख रेख शामिल है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, बी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, कोसी = पूटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हाथ-भर दोनों बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओएर = एक हाथ, ओएएल = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (मुनना),  
एमडब्ल्यू. = मस्तुलर कमज़ोरी।  
ओर्ज = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रभ्रस्तिक घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीधी एवं एलसी, वीएच और एचएच) हारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन्. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नीकरणों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अनुमिति
1	2	3	4	5	6	7
181	713 6.9	असिस्टेट प्लम्बर	एस. एस टी. बी एन. पी. पी. एम एफ. के सी. एल. एस ई. डब्ल्यू. एच. आर. डब्ल्यू.	ओ एल. एच एच. एल वी टेंक. सिंक; पानी की बाहरी और भीतरी फिटिंग संबंध। कार्य करता है।	पानी की निकासी संबंधी कार्यों को करता है। टेंक, सिंक; पानी की बाहरी और भीतरी फिटिंग संबंध। कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
182	734 5.4	बाइडर गेड-2	एस. एस टी. बी एन. पी. पी. एम एफ. के सी. एल. एस ई. एच. आर. डब्ल्यू.	ओ एल. एच एच. एल वी/ वी	जिल्हाबंदी के विभिन्न कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
183		गेस्टेनर मशीन ऑपरेटर	एस. एस टी. पी. पी. वी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	एल वी. एच एच पी. पी. वी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	गेस्टेनर मशीन का प्रचलन करता है। का रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
184		मेटल मेल्टर	एस. एस टी. पी. पी. वी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	एच एच पी. पी. वी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	प्रयोगों और अन्य संबंधित कार्यों के लिए विभिन्न धातुओं तथा कच्चे माल को गलाता है। रिकार्ड को रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संस्थितियाँ: एस = बैठना, बीएन = देखना, एसई = झुकना, आरडब्ल्यू. = पड़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = बलना, एसटी = बलना, वीएल = बोनों ले, बल चुकना, एसटी = खड़े होना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, वी = नेतृत्व, एलवी = कम दृष्टि, एच = ग्रवा (सुनना), एमडब्ल्यू. = मरकुलर कमज़ोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीधी = प्रगतिसंक धारा, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचवी = विवर विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धरित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

185	गोस अटेंडेंट	एस. एस टी. पी. फी. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	एच एच	गैस सिलिंडरों का प्रयोलन करता है। गैस उपकरणों का रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
186	अटेंडेंट (जियोग्राफ गी)	एस. एस टी. पी. फी. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	एच एच	कच्चे माल के नमूने एकत्र करता है। भौगोलिक प्रयोगों के लिए उपकरणों को लेकर जाता है। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए कार्यों को करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
187	मॉडिकल अटेंडेंट	एस. एस टी. पी. फी. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	ओ एल. एच एच. एल बी	कार्डों में हाथ से किए जाने वाले कार्य करता है। सोगियों की मदद करता है। परीक्षण और उपचार के लिए मरीजों को तैयार करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
188	सेक्शन गाइडर (जियोलो जी)	एस. एस टी. पी. फी. एल. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	एच एच	प्रयोगों के लिए विभिन्न कच्चे माल और वस्तुओं के नमूनों की प्रिसाई करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
189	कंपोजिंग अटेंडेंट	एस. एस टी. पी. फी. एल. एफ. एस ई. एच. आर डब्ल्यू.	एच एच. एल बी	वरिष्ठों द्वारा दिए गए कार्यों को कंपोज करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
190	फाइबरमैन कम कलीनर	एस. एस टी. पी. फी. एल. बी. एस ई	एच एच	अग्रिमानन संबंधी उपयोगी करता है। कमरों और दरवाजों की सफाई करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। खतरा शामिल है और सहायता की जरूरत है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
191	हैल्पर टू फिस्ट्री	एस. एस टी. पी. फी. एल.	एच एच	फिस्ट्री की उसके कार्यों में मदद करता है।	यह कार्य अधिकारिशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाः एस = बैठना. बीएन = झुकना. एसई = देखना. आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना. सी = सम्बोधन. एसटी = उठाना. केसी = घकेलना. एल = दोनों हाथ, और एल = दोनों पैर. ओए = एक हाथ और एक पैर. बी = नेत्रहीन. एलबी = कम दृष्टि. बी = श्रवण (सुनना). एमडब्ल्यू. = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अधिक विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक घात, एलसी = कुचल सोग मुक्त, वीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

		बी. पस है		
192	हैल्पर ट्यूट्रीशि यन	एस, एस टी, बी एन, पी पी, एम एफ, के सी, एल, डब्ल्यू, बी, एस ई	ओ एल, एच एच	इलेक्ट्रिशियन की उसके कार्यों में मदद करता है।
193	लैब फिल्ड मेट	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	एच एच	लैब टेक्निशियनों की उनके कार्यों में मदद करता है। संबंधित वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सीपी एवं कार्यों को उन्होंने पूरा करने में सहायता की रहता है।
194	पेकार कम बाइंडर	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	एच एच	सभी प्रकार की सामग्री की पैकिंग करता है। लेखों, पुस्तकों तथा अन्य प्रकाशन सामग्री की जिल्ड बढ़ा करता है। रिकार्ड का रख रखाव करता है।
195	स्ट्रेचर वियर्स	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	एच एच	रोगियों के लिए स्ट्रेचर का प्रयोग करता है। उसे साफ सुधरा रखता है। उह एं कार्यशील विधि में रखता है। रिकार्ड और रिपोर्ट का रख रखाव करता है।
196	वेटरो-नरी अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच	वेटरिनरी अधिकारी की उसके कार्यों में मदद करता है। प्रयोगशाला, कमरों तथा उपसर्कों को साफ सफाई करता है।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाः एस = बैठना. बीएन = देखना, आरडब्ल्यू. = पड़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा प्रयोगलन, पीपी = बीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = मुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, आएल = एक हाथ और एक पैर, बीएएल = दोनों पैर, ओएर = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू. = मस्क्युलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमसितस्थ घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दफ्ति विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	आरमिक अपेक्षा	तोकरयों के लिए विभादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी सिथिसियाँ / काम्पुक्षि
1	2	3	4	5	7
197	7244.70	केरियर अटेंडेंट	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एम. एफ. एस. ई. एच. सी.	ओ एल	केपियर अटेंडेंट (टेलीफोन तथा टेली ग्राफ) बाहर के स्टेशनों के साथ चैबिंग जोड़ने और से कालिंगक लाइन की व्यवस्था करने वाले उपस्थिरों का प्रचालन और उनका रख रखाव करता है। उन टेलीफोन तथा टेलीग्राफ केरियर उपस्थिरों से काम लेता है तथा उनका रख रखाव करता है जो सिंगल लाइन पर माल्टीप्ल ट्रांसमिशन संचय बनाते हैं। दंक टेलीफोन लाइनों का परीक्षण करता है तथा प्रचालन संबंधी समायोजन करता है।
198	5230.20	शॉप अटेंडेंट	एस. पी. पी. एम. एफ. एस ई	ओ ५, ओ ६, एल वी. एच एच एल वी.	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सांपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना निर्माताओं, डीलरों अथवा रेलवे स्टेशनों से स्थापना परिसर तक लाना; पैकिंग खोलना तथा वस्तुओं को उनके सही सीन एवं रखना तथा वस्तुओं को मापने, वनज तीलने तथा पैकिंग करने में शांप असिस्टेंट की सहायता करना। स्थानीय डाक और बैंक संबंधी लेन देन कर सकता है।
199	9162.00	वलीनर्स	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एम. एफ. एस. ई	ओ एल एच एच एल. एच	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर स्टेशनों तथा अन्य सार्वजनिक सीलों की सफाई करके उन्हें साफ और सुथरा रखते हैं अथवा ऐसे ही अन्य कार्य करते हैं।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = चुकना, एमई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्बोधन, एमएक त्र अंगुलियाँ छार प्रिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. बीएल = चलना, बीएल = दोनों पैर, ओए = दोनों पैर, ओएल = एक हथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमसिक्षक घात, एलसी = कुचल रोग मुक्त, वीएच = द्रव्यि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारिक अपेक्षा	नौकरयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
200	6112.30	पूर्न, वाय गार्डन	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एफ. एस. ई.	ओ ५, औ एल, एल वी. एच एच एल वी. एन. एफ. एस. ई.	वाय बागान कटाई करता बैहतर उत्पादन के लिए चाय के पौधों की उत्पादनी की कटाई-चटाई करता है। पौधों पर नजर रखता है और निर्णय लेता है कि कितनी कटाई की ज़फरत है। वांछित सीधी से कटाई करने वाले चाकू की सहायता से टहनियों को काटता है और उन्हें पौधे की जड़ के आस पास डाल देता है अथवा वहाँ से हटा देता है। चाय के पौधे लगाने के लिए भूमि तैयार करता है। कीटनाशक छिकता है। भारी कटाई के बीसम में कारबाते में कम कुशलता वाले कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकारातः बाहर किया जाता है। सकियता और दोनों हाथों की सकियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सोंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
201	9202.10	लेवर (खांटेशन)	एस टी. डब्ल्यू. एल. वी. एफ. एस. ई.	ओ ५, औ एल, एल वी एच एच एल वी. एन. एफ. एस. ई.	बागान श्रमिक अनेक कम कुशलता वाले कार्य करता है जैसे कि: भूमि तैयार करना, पौधे रोपना, खरपतवार हटाना, कीटनाशक छिकड़ना, चाय की पसियाँ चुनना, और कांकी के बीज उताना आदि। तथा किए जाने वाले कार्य प्रकृति के अनुसार सोंपे गए अन्य कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकारातः बाहर किया जाता है। सकियता और दोनों हाथों की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सोंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
202	6112.40	टेपर, पाम जूस	एस. एस टी. वी. एन. एम. एफ.	ओ ५, औ एल, एच एच एल वी. एन. एम. एफ.	ताड़ रस छीचने वाला ताड़ रस के तरने में शीरा लगाता है और उससे निकलने वाले स्नाव ताड़ रस को एकत्र करता है। अपनी कार में बंधे बर्टन और चाकू के साथ नह ताड़ रस पर चढ़ता है। ताड़ी प्राय करने के लिए दूसरी तिरे को ताढ़ करता है। ताड़ के तरने में एक छोटा सा दी के आकार का भीर चाकू से लगाता है। बर्टन को ताड़ के तरने में रसी से गाष देता है। और सुनिश्चित करता है कि ताड़ का रस निकलने लगा है। आवश्यक समझने पर वह बर्टन को पेंड से लगा देता है ताकि रस बेकार न चला जाए। अगले दिन पेंड बर्टन को बाल्टी में उतार देता है। फिर से ताड़ रस प्राप्त करने के लिए कार में बाल्टी में उतार और चाकू बांधकर ताड़ पर चढ़ता है। इससे पेंड से रस प्राप्त करने के लिए यही प्रक्रिया बार बार चलती रहती है।	यह कार्य अधिकारातः बाहर किया जाता है। सकियता और दोनों हाथों की सकियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सोंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेशाल की गई संवित्तियाँ: एस = बैठना.बीएन = झुकना, आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना. सी = सम्बेशण. एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन. पीपी = खीचना और धकेलना.एल = उठाना, केसी = घुटना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू. = बैठना. बीएलए = दौनों पैर. बीए = दोनों हाथ. ओएल = एक हाथ. ओएन = एक हाथ और एक पैर. वी = नेत्रहीन. एलवी = कम द्रष्टि. एच = श्रवण (सुनना). एमडब्ल्यू. = मस्तुक कमजोरी।

ओएच = अर्थ विकलांग. सीपी = प्रमितिक घात, एलसी = कुच रोग सुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	विकलांग व्यक्तियों के लिए नीकरण का स्वरूप	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
203	6112.50	टेपर रबड़	एस, एस टी, बी एन, एम एफ	ओ ५, ओ ६, एल, एच एस	रबड़ टेपर रबड़ के पेड़ के तने में एक निश्चित स्थान पर एक विशेष कोण पर प्रवाही खांचा काट कर बनाता है। आवश्यकता और दोनों हाथों बांध देता है और टपकने वाली रबड़ को एकत्र करने के लिए चीरे के निचले सिरे पर कप बांध देता है। आवश्यकता पड़ने पर कप में परिस्थिती अथवा स्फंदक डाल देता है। अपने दोनों विकलांग के सभी पेड़ों पर यही प्रक्रिया दोहराता है। कपों के भर जाने से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह पर अथवा साव का बहना बंद हो जाने पर उसे बाल्टी में उलट से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सकियता और दोनों हाथों की सकियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता पर अथवा कप के तने पर एक उपकरण करता है। कपों के भर जाने से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
204	6121.40	मिल्क डेहरी अटेंडेंट	एस, एस टी, बी एन, बी एम एफ	ओ ५, ओ ६, ओ ७, एल, एच एस	दूध दूहता है। दूध शुश्यों को नहलाता है। शिखन प्रकार की चारों सामग्री को मिश्त करके दूध दूहते से पूर्व उन्हें खिलाता है। दूध की बालियों और अन्य बालों को धोता है और उन्हें विसंकमित करने के लिए दूध अथवा निर्वात में रखता है। शुश्यों के पिछले पर्सों को बांधता है और कलोरी-टिप्प पानी से उनके पर्सों को धोता है। सादे कलोरी-टिप्प पानी से थनों को धोता है और हाथों से मालिश करता है। कलोरी-टिप्प पानी से हाथों को धोकर उन्हें विसंकमित करता है। थनों के नीचे बाल्टी के अपने पैरों के बीच रखता है। दूध रखने के सीधा पर दूध की बाल्टी को ले जाता है। थनों को धाव आदि होने पर उन पर एंटीसेस्टिक पाउडर अथवा मलहम लगाता है। वह दूध की बिकों कर सकता है। धी. मरुखन और कीम तेयर कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सकियता और दोनों हाथों की सकियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इसमेंगल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन. = चुकना. एसई = देखना. आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना. सी = सम्पेशन. एमएफ त्र. अंगूलियों द्वारा परिचालन. पीपी = खींचना और थकेलना. एल = उठाना. केसी = घुटनों के बल झुकना. एसटी = खड़े होना. डब्ल्यू. = चलना. बीएल = हाथ-पैर दोनों. बीए = दोनों हाथ. ओएल = एक हाथ और एक पैर. बी = दोनों पैर. बी = नेत्रहीन. एलबी = कम दृष्टि. एच = श्रवण (हुनना). एमडब्ल्यू. = भ्रकुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग. सीपी = प्रमाणितक घात. एलसी = कुचल रोग युक्त. वीएच = दृष्टि विकलांग. एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, कीएच और एचएच) द्वारा घारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी.	पदनाम	शारीरिक अवयवा	नोकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कानकाजी स्थितियाँ / अन्यवित्त
1	2	3	4	5	6	7
205	6121.45	मिट्टर, मशीन	एस. एस टी, डब्ल्यू वी एन, एस ई	ओ एल, एल वी, एच एच	दूध की हेथरी की गाय और भैंसों के लिए मशीन का प्रयोग करता है। यार्थिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों विस्फोटित जल से थनों को धोता है। थनों को निचोड़कर की सक्रियता की पर्याप्त समझना स्ट्रेनर कप में दूध का नमूना लेता है तथा दही और रेत के लिए नमूने का परिवर्तन करता है दूध निकालने की मशीन पर सहायक उपकरणों की सहायता को चालू करता है और मशीन के कांपों को गाय और भैंसों से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह के थनों में लगा देता है। वासित मात्रा में दूध प्राप्त हो से पूरा करने में सहाय होना चाहिए। जाने पर कांपों को हटा देता है। एक पशु का दूध निकालने के प्रथम तम्भीन के कांपों को विसंक्रित रद्द में ढालता है। दूध पान को खाली करता है और धोता है तथा उपकर को विस्फोटित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदव्यापक की सहायता से सौंपे गए उपकरणों की सहायता से अच्छी तरह से पूरा करने के लिए लगा देता है। वह पोल्ट्री की सफाई करता है। उपकरणों और चुजा घरों की सफाई करता है। मुर्गियाँ वाले विसंक्रित किडकता है और इस बात पर नजर रखता है कि कहीं उन्हें फाठल पेक्स, गोंकाइटिस कोक्सीडिओसिस तो नहीं हो गया है। उनके पीने के पानी में देक्सीन मिलता है। मुर्गियों को वैक्सीन के इंजेक्शन लगाता है ताकि वे रोगों से बची रहें। वह उनके दाने पानी और उत्पादन का रिकार्ड रखता है। स्वयं अंदों को सेता है।
206	6122.30	पोल्ट्री फार्म वर्कर	एस. एस टी, डब्ल्यू वी एन ई	ओ एल, एल वी, एच एच	मुर्गियाँ, चूजों, टक्कों और अंडे देने वाले अन्य पक्षियों की संख्या बढ़ाने के लिए पोल्ट्री की देखाल करता है ताकि उनके अंडों और मास की विक्री की जा सके। वह पोल्ट्री को दाना खिलाता है। टक्कों और चुजा घरों की सफाई करता है। मुर्गियाँ वाले विसंक्रित किडकता है और इस बात पर नजर रखता है कि कहीं उन्हें फाठल पेक्स, गोंकाइटिस कोक्सीडिओसिस तो नहीं हो गया है। उनके पीने के पानी में देक्सीन मिलता है। मुर्गियों को वैक्सीन के इंजेक्शन लगाता है ताकि वे रोगों से बची रहें। वह उनके दाने पानी और उत्पादन का रिकार्ड रखता है। स्वयं अंदों को सेता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदव्यापक की सहायता से सौंपे गए उपकरणों की सहायता से अच्छी तरह से पूरा करने में सहाय होना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्पेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिशालन, पीपी = जीवना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = बल सुकृता, एसटी = छावे होना, डब्ल्यू = बैठना, बीएलए = बैठना, बीएलटी = बैठना, बीएलटी = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एल = एक हाथ और एक पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दर्दि, एब = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्तकुलर कमज़ोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमत्तिक घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, चीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादिते कार्य का स्वरूप	कामकाजी विधियाँ / अध्यक्षित	
						1	2
207	612 2. 40	हेचरी ओपरेटर	एस. एस एल बी, एच एच एन, एम एफ, एस टी, बी	ओ ए, ओ एल एल बी, एच एच एन, एम एफ, एस टी	अंडों को सेने के लिए अंडे सेने की भशीन का प्रचालन करता है। सेने की पक्षिया के विशिन्न चरणों के बांधित तापमान पर अंडे सेने की भशीनों की व्यवस्था को व्यवस्थित और समायोजित करता है। स्वामित्व और अंडे देने की तारीख की पहचान करता है। उन्हें द्वे में रखता है। और फिर अंडे सेने की भशीन में रखता है। आद्यता कायम करने के लिए नर्सरी द्वे में लग गर्न पानी के छिड़ों में गर्म पानी भरने के पश्चात् नर्सरी द्वे को अंदर विसका कर सेट करता है। अंडे सेने की भशीन में अंडों के खबरब होने से बचने के लिए विस्कमण तकनीक का इस्तेमाल करता है। प्रजनन रिकार्ड तैयार करता है और उसका रख रखाव करता है। वह तापमान को नियंत्रित करने और अंडों को पलटने के लिए स्वचालित उपकरण से तेस अंडे सेने की विजली संचालित भशीन का प्रचालन कर सकता है। बुनिया पोल्ट्री की संख्या बढ़ा सकता है और बढ़िया किस्म के अंडों की बिक्री कर सकता है। अंडे सेने की दिशा में विकास करने के लिए अंडे सेने के संयंत्रों की विशिन्न प्रकृति के प्रचालनों का प्रदर्शन कर सकता है बेहतर परिणाम प्राप्त करने के लिए नियोक्ता को प्रभावकारी उपाय युझा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सीधे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	7

इस्तेमाल की गई सक्षियतियाँ: एस = बैठना. बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्बोधन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खिंचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = पुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = दोनों पैर, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (मुनना), एमडब्ल्यू = मस्कलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक्क घात, एलसी = कुर्ड रोग मुक्त, वीएच = ददक्षि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं ललसी, गीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नीकरणों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अनुचित
1	2	3	4	5	6	7
208	6113.20	नरसी मेन	बी एन. के सी. एम एफ. एस ई	ओ एल. एल. बी एन. के सी. एच एच	<p>नरसी मेन, नरसी माली अपनी ओर से अथवा नियोकता की ओर से नरसी को व्यवस्थित रखता है और वहाँ पर पेड़, फूल, पौधे, झाड़ी, लताएं, बीज और कंद आदि खुले आकाश के नीचे अथवा ग्राहकों को लाता है। पदधारक देखने के लिए यीन हाउस में उत्तरा है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म और संख्या तथा रोपण, निराई गुडाई की पद्धति का निर्णय गिट्टी, नौसन और सिंचाई की सुविधाओं आदि के आधार पर करता है। बीजों उर्वरकों और कटनाशकों का व्यवन तथा छारीद करता है। क्यामी बनाने वाले पौधों की योजना बनाने का निर्णय उगाए जाने वाले पौधों की किस्म पर निर्भर करता है। पौध, कलम और पौधों की बढ़त पर नजर रखता है। कालाएँ, बढ़ता की कांट छाट कर देता है तथा पौधों को अंकुरित होने देता है और कीटनाशकों का छिड़काव करता है तथा पालाएँ और जंगली जानवरों से पौधों को बचाने के उपाय करता है। लागत और उत्पादन विवरण का रिकॉर्ड रखता है। पौध, बीज और कंद आदि की विक्री करता है। वह प्राकृतिक पौधरोपण में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सकियता और दोनों हाथों की सकियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।</p>
209	6159.40	फिर कूरर	बी एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच एच	<p>पछली संस्करण मछलियों की देखभाल करता है और उन्हे सड़ने से बचाने के लिए उनका परिवर्णन करता है ताकि उन्हें लंबे समय तक प्रयोग किया जा सके। पानी से मछलियों की घुलाई करता है तथा उनके सिर, पूछ और पूँछ आदि को आवश्यकतानुसार काट देता है। चाफू से पेट को चीरता है और गिल तथा गंदगी की बाहर निकालता है ताकि वह सड़ने से बच जाए। घुटी हुई मछलियों में हरेक के पश्चात अथवा सभी पर एक साथ नमक छिड़क देता है और आवश्यकतानुसार के लिए नमक में लगी मछलियों को रखता है और समय समय पर उन्हें उपर नीचे करता रहता है। आवश्यकता पड़ने पर वह मछलियों को निकालकर धोता है। साफ करके अथवा बिना साफ किए हुए ही मछलियों को धूप में सुखाता है तथा विशेषकर बीजों और छोटी मछलियों में नमक छिड़कता है।</p>	

इस्तेमाल की गई सहितियाँ: एस = बैठना. बीएन = देखना. एसई = चुकना. आरडब्लू = पढ़ना और लिखना. सी = सम्प्रेरण. एमएफ व अंगृतियों द्वारा उपरिचित नामों के बाहर इसी तरह अन्य शब्दों का उपयोग भी किया जाता है।

एमडब्ल्यू = मरकुलर कमजोरी ।  
ओएच = अस्थि विकल्पान् । सीपी

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नोकर्यों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितिया / अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
210	615945	फिश मील मेकर	बी एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच एच एफ. एस ई	मछली का आना तैयार करने वाला मछियों के लिए तैयार किए जाने वाले दाने की भाँति निर्बलन, शुक्रन और प्रिसाई की प्रक्रिया से मछियों का नई पेटा हुई मछियों को खिलाती है। खाने से जल और तेल निकालकर हाथ से दबाकर पीस कर उनका पूरा बनाता है। मछली मछियों के छोटे छोटे टुकड़े काटता है और बरीन में पैक करता है। मछली के पाउडर मोजन को डिब्बों में पैक करता है।	यह कार्य अधिकारित: बाहर किया जाता है। साकेयता और दोनों हाथों की साकेयता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
211	743270	नोट मेकर	एस. एस टी. डब्ल्यू. बी एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. बी एल. एल बी एन. एस एफ. एस ई	कांशिया अथवा शटल की सहायता से धांगे और डोरी की बुनाई से जाल और फंदे तैयार करता है। जाल की बुनाई के लिए इन और वार्षिक ऊर्जा और धांगे की किस का चुनाव करता है। वार्षिक पैटन को तैयार करने के लिए कोशिए अथवा शटल से डोरी और धांगे की गांठों और जाल को बुनता है। डोरी को गंदबूत और लिकना बनाने के लिए बुनाई करते समय डोरी पर गोम साइड्स रखता है। जहां जहां पर डोरी अथवा धांगा अधिक मोटा होता है उसे पाताल कर देता है।	यह कार्य अधिकारित: बाहर किया जाता है। साकेयता और दोनों हाथों की साकेयता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।
212	615960	नोट मेकर (फिशिय)	एस. एस टी. डब्ल्यू. बी एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. बी एल बी. एच एच एच एस एफ. एस ई	मछली पकड़ने के जाल बनाता है और टूटे हुए जालों की लकड़ी की सुई और धांगे की सहायता से मरम्मत करता है। विभिन्न अकार की मछियों को पकड़ने के दौरान जाल में कंसे झाङ झाङड़ को निकालता है और उन्हें समुद्र के किनारे सुखाने के लिए फैलाता है। इस बात की जाच करता है कि कहीं से जाल कटा-कटा तो नहीं है। यदि ऐसा है तो वह विभिन्न लाचित गांठों का उपयोग करते हुए जायलेन, सूत अथवा सुतली और लकड़ी की सुई से सिलाई करता है। जाल में नए तैरते गांठ वस्तुएं अथवा कराज बाधता है। जालों को पूप में डालता है और उनको सुखा करता है। विभिन्न प्रकार के जालों का उपयोग करते हुए किनारे पर और गहरे समुद्र में गवाहियां पकड़ सकता है। मछियों फसने के बाद जाल छोड़ने में अच्छा मछली पकड़ने के पश्चात नौका को किनारे पर लाने में मुश्तारों की बदल करता है।	यह कार्य अधिकारित: बाहर किया जाता है। साकेयता और दोनों हाथों की साकेयता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सहायता होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बिएन = देखना, आरडब्ल्यू = पदना और लिखना, बी = समृद्ध शण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खोंचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बीएल = दोनों पैर, बीए = एक हाथ और एक पैर, बीएल = नेत्रहीन, एलबी = कन दस्ति, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मरकुलर कमज़ोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिक धात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नोकरयों के निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अनुक्रिति	
					लिए विकलांग	लिए विकलांग
1	2	3	4	5	6	7
213	8159.60	किस्टला इनेशन एटेंडेंट	एस टी. बी एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच ओ एल. एच एच	किस्टलाइजेशन अटेंडेंट रासायनिक दव से भूल मदिरा और सीरप की प्रथक करता है तथा बने हुए किस्टलों को एकत्र करता है। किस्टलाइजेशन टैंक में गर्म मदिरा (रासायनिक दव) भेजने के लिए वाल्व को सत्तालन करता है। मदिरा को हिलाने के लिए टैंक को विलोहित करना आंख करता है। टैंक की क्वाइलों में शीतल जल भरता है और यह सुनिश्चित करता है कि मदिरा समान रूप शीतल हो जाए और निधारित समयावधि पर शीतलता की दर का निर्धारण करता है। किस्टलाइजेशन की वांछित स्थिति प्राप्त हो जाने पर मशीन को बंद कर देता है और घटकों को निस्काशित कर देता है। किस्टलाइजेशन को प्रवृत्त करने के लिए किस्टलस मिलाता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से बोना चाहिए।
214	8277.20	रोलर एटेंडेंट	एस टी. डब्ल्यू. एल. फी पी. बी एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच एच	गोलर अटेंडेंट; गोलिंग भूमीन अटेंडेंट (बाथ) बाय की परियों को छुपाने के लिए गोलिंग भूमीन को छालता है। गोलिंग के लिए बाय की परियों की आपूर्ति के लिए विदरिंग लोफ्ट अटेंडेंट को संकेत करता है। हाथ से टोकरी की सहायता से ड्रेम के भीतर वांछित मात्रा में बाय की परियों डालता है। एक निश्चित समय परियों को रोल करने के लिए लीवर को दबाकर मशीन को बला देता है। आवश्यकतानुसार मशीन के दबाव को समयोनित करने के लिए लीवर को डालता है और दबाता है। परियों के रोल हो जाने पर मशीन को बंद कर देता है और परियों को नीचे रखे कनस्टर में डालने के लिए बंद दरवाजे को खोलता है। छालनी में परियाँ एकत्रित करने के लिए मशीन में परिया डालता है और रोल करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। व्यक्ति को बहर किया जाता है। परियों की सक्षमता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से पर्याप्त गए कार्य को अच्छी तरह से बोना चाहिए।

इसेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन. = बुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = बल सुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = बलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, आएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दस्ति, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू. = मरक्कुलर कमज़ोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रभास्तरक घात, एलसी = कुष रोग युक्त, बीएच = दर्ढि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह-घ में विकलांग व्यक्तियों (ओपच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	आरोपिक अपेक्षा	नौकरयों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप		कामकाजी स्थितियाँ / अस्थिति
					4	5	
1	2	3	ओ एल. एच	ओ एल. टी. बी एन. एम एफ. एस है	कार्बोनेशन स्टोरेज टेंक की देखभाल करता है और कार्बोनेटिड जूस पांप अटेंडेट को फिल्टर प्लेस में परिषो करने की व्यवस्था करता है। मुख्य स्टोरेज टेंक में कार्बोनेटिड जूस भरा होना सुनिश्चित करता है और टाई अथवा बाल्ब से निचले टेंक को भरता है। शोवर फ्लो एवं टाइपर फिल्टर ऐस में वांछित गति से पप किए हुए जूस डालने के लिए पांप लाइन वाल्व को खोलता है। पांपिंग में जूस के प्रवाह को सहज बनाए रखने के लिए टेंक की छलनी को जल्दी साफ करता है और आवश्यकता पड़ने पर पप का प्रवाह को नियंत्रित करता है और उधार दूसरे कार्बोनेशन टेंक पर लगाया जाता है तो उसे पहले उधार दूसरे कार्बोनेशन टेंक अटेंडेट के नाम से पदनामित किया जा सकता है।	7	
215	827	कारबो नेशन	एस टी.	ओ एल. एच	कार्बोनेशन स्टोरेज टेंक की देखभाल करता है और कार्बोनेटिड जूस पांप अटेंडेट को फिल्टर प्लेस में परिषो करने की व्यवस्था करता है। मुख्य स्टोरेज टेंक में कार्बोनेटिड जूस भरा होना सुनिश्चित करता है और टाई अथवा बाल्ब से निचले टेंक को भरता है। शोवर फ्लो एवं टाइपर फिल्टर ऐस में वांछित गति से पप किए हुए जूस डालने के लिए पांप लाइन वाल्व को खोलता है। पांपिंग में जूस के प्रवाह को सहज बनाए रखने के लिए टेंक की छलनी को जल्दी साफ करता है और आवश्यकता पड़ने पर पप का प्रवाह को नियंत्रित करता है और उधार दूसरे कार्बोनेशन टेंक पर लगाया जाता है तो उसे पहले उधार दूसरे कार्बोनेशन टेंक अटेंडेट के नाम से पदनामित किया जा सकता है।	7	
6.	69	स्टोरेज	बी एन. एम एफ. एस है	टेंक अटेंडेट			

इस्तेमाल की गई सक्षिप्तियाँ: एस = बैठना. बीएन. = सुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू. = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेशण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, फीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल चुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू. = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दस्ति, एच = श्वच (सुनना), एमडब्ल्यू. = मरकुलर कमजोरी।

ओपच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमासिक घात, एलसी = कुर्स रोग मुक्त, बीएच = दस्ति विकलांग, एचएच = श्वचन विकलांग।

## MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT

## NOTIFICATION

New Delhi, the 15th March, 2007

**No. 16-70/2004-DD.III.**—Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India in pursuance of the provisions of Section 32 of persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996), had constituted an Expert Committee on the 8th February, 2005 under the Chairmanship of Additional Secretary, Ministry of Social Justice and Empowerment. Copy of the order is at Annexure-I.

2. The Expert Committee met on 12-5-2005 and 7-7-2005 and decided that one sub-committee should be set up for each of the three categories of disabilities which are provided reservation under Section 33 of the Act. Accordingly, three sub-committees were constituted on 22-8-2005 in the following categories:

- (i) Sub-committee for Orthopedically Handicapped
- (ii) Sub-committee for Hearing Handicapped
- (iii) Sub-committee for Visually Handicapped

3. The sub-committees made an in-depth study of various jobs performed in Government Offices, Public Sector Undertakings and Autonomous Bodies including Universities. The Sub-committees also reviewed jobs notified through notification No.16-25/99-NI.I dated the 31st May, 2001.

4. The list of posts in Group 'D' identified suitable for persons with disabilities is at Annexure-II for information and further necessary action by the concerned recruitment authorities. This list supersedes the list of posts in Group 'D' notified through No.16-25/99-NI.I dated the 31st May, 2001.

5. Persons with disabilities require some aids and appliances to overcome their disabilities. Aids and appliances may be provided to persons with disabilities on their appointment keeping in view their requirement.

6. The list of posts being notified is not an exhaustive list. Ministries/Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies etc. may further supplement the list.

ASHISH KUMAR, Deputy Director General

## ANNEXURE - I

## ORDER

New Delhi, the 8th February, 2005

**No. 16-70/2004-DD.III.**—Section 32 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 stipulates "Appropriate Governments shall—

- (a) identify posts, in the establishments, which can be reserved for the persons with disability;
  - (b) at periodical intervals, not exceeding three years, review the list of posts identified and up-date the list taking into consideration the developments in technology.
2. In pursuance to Section 32 of the Act, an Expert Committee constituted by the Government had reviewed the identification of posts done in 1986 and a revised list of identified posts in all Groups in the establishments of Government of India and Public Sector Undertakings had been notified as suitable for persons with different disabilities in June, 2001.

3. Since the Section 32 of the Act provides for review of the list of identified posts after every three years, Government of India hereby constitutes, with effect from the date of issue of this order, the Expert Committee to identify/review the posts in Groups A, B, C and D to be reserved for the Persons with Disabilities in its Ministries/Departments and Public Sector Undertakings consisting of the following members, namely :

- |   |                  |
|---|------------------|
| (1) Additional Secretary, Ministry of Social Justice and Empowerment.   | Chairman         |
| (2) Representatives, not below the rank of Joint Secretary from the following Ministries/ Departments of Government of India :  |                  |
| (a) Department of Personnel and Training , North Block, New Delhi.  | Member           |
| (b) Ministry of Health and Family Welfare, Nirman Bhavan, New Delhi.  | Member           |
| (c) Department of Public Enterprises.   | Member           |
| (d) Ministry of Social Justice and Empowerment (Disability Division).   | Member           |
| (3) Representative, not below the rank of Joint Secretary of the Ministry/Department concerned in respect of which identification of jobs and related matters are to be reviewed. | Member           |
| (4) Director General of Employment and Training, Shram Shakti Bhavan, New Delhi.  | Member           |
| (5) Representatives of National Institutes on Disability :  |                  |
| (a) Director, National Institute for the Visually Handicapped, 116, Rajpur Road, Dehradun.  | Member           |
| (b) Director, Ali Yavar Jung National Institute for the Hearing Handicapped, K. G. Marg, Bandra Reclamation (West), Mumbai.   | Member           |
| (c) Director, Pt. Deen Dayal National Institute for the Physically Handicapped, 4, Vishnu Digambar Marg, New Delhi.   | Member-Secretary |
| (6) Representatives of Apex non-Governmental Organisations for the Disabilities :   |                  |
| (a) Major H.P.S. Ahluwalia (Retd.) Indian Spinal Injury Centre, Sector-C, Vasant Kunj, New Delhi. Representing the locomotor disability.  | Member           |
| (b) Dr. Brother George, Mont Ford Centre for Education, Danakgre, Tura, Meghalaya-79401. Representing hearing impairment.   | Member           |
| (c) Shri Dipendra Minocha, Manager, Technology Centre, National Association for the Blind, Sector-5, R. K. Puram, New Delhi. Representing visually impaired.                      | Member           |

4. The Committee may co-opt members.

5. TA/DA to the non-official Members will be paid as per rules by the Pt. Deen Dayal Upadhyaya Institute for the Physically Handicapped, New Delhi.

6. The Committee will submit its report to the Government at the earliest.

Smt. JAYATI CHANDRA, Jt. Secy.

## ANNEXURE - II

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2 4190.70	STARTER (MOTOR TRANSPORT)	3 S.S.T,M.F,SE	4 O.I.,O.A,H.H,BL	6 S.T,W,M.F,SE	7 The work is performed mostly inside Occasional field and departure of buses at bus stations or terminals. Regulates running of buses to work involved the usually works alone. Some traffic at start and end of each journey. informs superior officers about heavy rush of traffic necessitating diversion of buses or running of extra buses. Attends to enquires from public about timings, fare, etc. Marks attendance of Bus Drivers and Bus Conductors, signs them duties and arranges for new crew in place of absences. Reports to superiors, cases of gross irregularities and malpractices. May take charge of test property handed over by Bus Conductors.
2	5132.10	DAFTARY ATTENDANT			O.I.,O.A,H.H,L.V,B	Duty: Attender supplies stationery articles to officials, envelopes, envelopes, weights and affixes postage stamps on outgoing dock, binds registers, locates files books etc. and performs other miscellaneous work. Sorts out files according to number or other distinguished marks. Helps Record Clerk in stitching papers on binding, bundling and marking them. Arranges files in racks or other special receptacles in prescribed order or as instructed by Record Clerk. Takes inventories of stationery items received from central stores and helps Record Clerk in getting them entered in registers. Collects indent from Record Clerk and supplies stationery articles or files to indents against acknowledgement. Weighs covers of outgoing dock, affixes correct stamps on them and fastens them for posting. May prepare new envelopes from rough paper and paste economy slips. May operate duplicating machine and photocopy required number of copies. May supervise work of peons. May attend to carry other duties allotted.
3	5132.20	PEON OFFICE (BOY)			O.A,O.L,H.H,L.V,B	Reports to superiors, cases of gross irregularities and malpractices. May take charge of test property handed over by Bus Conductors.
4	5123.40	BEARER	S.S.T,W,B.M,L	B.L,O.L,H.H	serve food, snacks, beverages to customers, guests in hotels, bars, and restaurants. Prepares table with clean linen, cutlery, containers, glasses, menu, etc. and obtains orders from customers. Collects food, beverages, snacks etc. from kitchen according to customers orders from Pantryman and serves them. Washes on customers periodically for additional requirements, of food etc. Removed soiled plates, cups, saucers from table and presents bill to customers and collects cash and hands it to Cashier.	
5		WASH BOY/DISH CLEANER	S.S.T,W,L,P.P,B.M,M.F	B.L,O.L,H.H,L.V,B	Cleans the dishes utensils etc. Collects the used dishes, cups, plates etc. Puts them in the cleaning place, washes with cleaning powder / detergent, rinses them. Keeps cleaned articles in the racks etc.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sliding, BH=Bending, SE=Seizing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, WL=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm, OI=One Leg, BL=Both Leg, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical requirement		Reportive of disabilities suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
			3	4			
1	2	Lascar & Mazdoor	S.W.S.E	O.L.O.H.H.L.V		6	7
6	5132.20	Lascar & Mazdoor	S.W.S.E	O.L.O.H.H.L.V	Lascar performs variety of unskilled miscellaneous tasks in office or establishment such as carrying of papers and files from one section to another work is involved. He usually works alone. Incumbent delivering of local task going out for local purchases depositing bills in treasury should be functionally able to complete the assigned bank etc. running errands and calling litigants to appear in court. Carries papers files etc. to different sections or superiors. Attends to superiors and carries out assigned duties. Delivers local task to addressees. Assists Dispatch Clerk in fastening envelopes affixing postage stamps and posting of mail is designated as Jamadar if attached to head of Department or Order Peon if attached to other officer. May operate simple office envelope stamping machine, etc. May perform duties of watchman. May perform duties of watchman. May deposit bills in Treasury and may encash bills and cheques from Treasury or Bank.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
7	9132.10	DUSTING MAN/FARASH, SAFAI KARAMCHARI / CLEANERS	S.S.T.W.L.PP.KC.SE.BN	O.A.O.L.H.H.L.V	Dusting Man, Office Farash, Office performs routine unskilled duties in office or establishment such as dusting of rooms and furniture and opening and closing doors, windows, etc. Sprays periodically DDT or other insecticides. May sweep office or institution during day or night.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
8	5132.30	PROCESS SERVER	ST.W.F.R.W.C.M.F.L.W.S.C	O.A.O.L.H.H.L.V	Process Server server summons or other processes of law issued by court. Receives concerned for appearance in courts or for realization of dues etc. Receives list of summons and processes to be served on parties from Rasdas, Court or from other competent authority. Serves summons or process on parties by delivering one copy of summons after taking acknowledgement on second copy. Attaches copy of summons or processes at prominent public places, doors or houses of concerned parties. If parties refuse to accept summons of processes. Deposits copies of summons served together with unexecuted summons with reasons for non-service to competent authority. May attend to court duties and call parties or litigants into court by calling their names.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, ST=Standing, OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped  
W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Catagories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
9	UNSKILLED OFFICE WORKER	S.S.T,W.BN,PP,L,KC,SE	OA,OI,HH,BL,V	Workers Reporting Occupation Unidentifiable or Unclassifiable included under this classification are those who are reporting occupations that cannot be identified nor sufficiently well described to permit classification or not classifiable elsewhere because of erroneous reporting or for other reasons.	The work is performed mostly Outside, Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
10	414245 POST MAN (City)	S.W,SE,H,C,MF	OA,OI,HH,L,V	Postman collects, parcels, registered and insured covers, V.P. articles, money orders etc. from post office and delivers them to addressees residing in the allocation area. Collects letters, registered covers, money orders, registered and unregistered parcels, V.P. articles, etc. from post office against receipt of delivery or delivery to addressees. Keeps record of important letters, articles in his register maintained by him. Sorts them according to street and house numbers. Plans route and arranges date and articles accordingly. Delivers ordinary date at respective addresses and registered letters, money orders, V.P. articles to addressees are doubtful. Receives and records payment of bearing or under paid letters and V.P. articles. Deposits acknowledgement receipts, money collected and undelivered articles in post office. May collect mail from letter boxes. May sort incoming mail for distribution to postmen. May supply money order and acknowledgement forms to public on request.	The work is performed mostly Outside, Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
11	414247 VILLAGE POSTMAN	S.W,C,MF,SE,H	OA,OI,HH,L,V	Village Postman collects letters, parcels, registered and insured covers. The work is performed mostly Outside, Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	Village Postman collects letters, parcels, registered and insured covers. The work is performed mostly Outside, Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	Village Postman collects letters, parcels, registered and insured covers. The work is performed mostly Outside, Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Seating, SE=Banding, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired, MN=Muscular Weakness

OH=Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH=Visually Handicapped, HH=Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled Individuals for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks	
						6	7
1	2	TELEGRAPH MESSENGERS	S.W.C,M.F,SE,H	OA,OL,HH,B,L,V	Telegraph Messenger delivers telegrams to addressees in quickest possible way and gets signature, date and time of delivery recorded on prescribed form. Collects telegrams and delivery slip bearing serial numbers of telegrams from telegraph office. Tallies number of each telegram with number in delivery slip to ensure correct delivery. Takes shortest route, generally riding auto or bicycle, for expeditious delivery of telegrams to addressees, their Authorized agents or nearest relatives. Obtains signature of recipient with date and time on delivery slip as acknowledgement of receipt. Hands over delivery slip and undelivered telegrams, if any, to office concerned. May also work as Despatch Rider.	The work is performed mostly Outside Incumbent	
12	9151.10	TELEGRAPH MESSENGERS	S.W.C,M.F,SE,H	OA,OL,HH,B,L,V	Telegraph Messenger delivers telegrams to addressees in quickest possible way and gets signature, date and time of delivery recorded on prescribed form. Should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	The work is performed mostly Outside Incumbent	
13	9151.20	MESSENGER DAk PEON	S.W.C,M.F,SE,H	DAk, Peon	Messenger: DaK Peon takes letters, files etc. from office, industrial establishments, institutions or individuals for delivery to local addresses and obtains receipt of delivery. Collects daily dak, files, etc. from establishment, office etc. where employed, tallies them with entries made in phone book, puts them in dak bag for security and walks or cycles to respective addresses to deliver them. Distributes letters, documents, files, etc. to addressees or officials marked and obtains acknowledgement in slip or on beam book. Weighs letters, documents, files etc. for affixing appropriate stamps for dispatch by post. Receives dak from Despatch clerks and posts ordinary letters in letter box. Hands over registered covers to Postal clerk and obtain receipt of posting with date and time. May perform other unskilled office routine work. May work as Despatch Rider. May prepare empty envelopes and paste economy slips on them.	The work is performed mostly Outside Incumbent	
14	9151.60	LETTER BOX PEON	S.W.C,M.F,SE,H	OA,OL,HH,B,L,V	Letter Box Peon collects letters from letter boxes installed within his areas at sc heculled hours and delivers them to post office. Follows planned route to clear letter boxes in his beat at fixed hours. Unlocks letter box and collects mail into mail bag. Removes plate indicating hours of clearance and replaces it with new plate indicating next clearance hour. Locks letter box and ensures proper fixation of new plate and lock. Clear all letter boxes and delivers bags containing mail to post office. May sort incoming and outgoing mail a post office. May stamp letters and covers, seal bags and load or unload them in mail van.	The work is performed mostly Outside Incumbent	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Sitting, RW=Reading &amp; Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling &amp; Pushing, L=Lifting,

KC=Kneeling &amp; Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs &amp; Arms, BA=Both Arms &amp; Legs, OA=One Arm and One Leg, B=Blind, LVA=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP C

S.I.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Catagories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
2	9151.65	MAIL CARRIER	3	4	6	7
16	9151.70	RUNNER MAIL (Cries)	S.W.C, MF SEE:H	OAO, HHLV	Mail Carrier transports mail bags in van or cart to and from different post offices and railway station in his area. Collects mail bags from head post office or railway station. Counts and acknowledges their receipt. Loads mail bags in proper order in mail van or cart. Accompanies mail bags in van or cart for security, delivers them at railway station or post office and obtains receipt of delivery. Collects outgoing and local mail bags from post office, counts them and acknowledges their receipt. Delivers them at head post office against receipt. May assist in stamping, sorting and distributing letters. May carry mail bags manually. May work as Letter Box Posn.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
17	8264.2	Drying machine operator	ST,PP,BNL	OL,EEH	Drying Machine Operator; Drying: Tumbler Operator dries washed or dyed garments by operating hand or electrically driven drying-machine tumbler. Loads cleaned or dyed articles into drum of for article to remain in drum according to its nature and texture. Manipulates hand whenever necessary.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
18	9322.74	SORTER	S.W.MF,C,SEE:H	OAO, BL,HH,LV	Sorter sorts material and products for quality, condition, grade, size or colour according to specification or standard by visual examination, measuring or simple mechanical aids. Picks up material or products by hand and examines them by sight and touch for defects such as discoloration, quality, cracks and some other characteristics. Discards inferior or defective items and foreign matter. Mats, counts, bags, bunches or places together lots of identical or similar produce racks, packing boxes, containers, baskets, crates for storage, shipment or other processes. Records numbers, sizes, quantities of sorted materials and products for identification. May affix identity information on sorted materials and products. May be designated according to product sorted as WOOL SORTER, HAIR SORTER, BRICK SORTER, ROOFING-TILE SORTER, SEWER PIPE SORTER, or according to work performed APPLESORTER, POTATO GRADER, COCONUT SORTER etc.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
19	9151.76	SORTER TELEGRAM	S.W.MF,C,SE,H	OAO,BL,HH,LV	Sorter, Telegram sorts and arranges copies of telegraph messages received and transmits them at telegram office and maintains their records. Collects copies of telegraphica messages transmitted and received for delivery from Telegraphists. Sorts and arranges copies of telegrams by categories &c. received, transmitted, prints, whether, air, land and foreign etc. and file them separately, noting their serial number and labeling, and see them into separate bundles for safe custody.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

**ABBREVIATIONS USED :** S= Sitting, BN= Sitting, SC= Standing, SE= Banding, RW=Reading & Writing, C=Communication, NF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Stretching, WE=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, MW=Muscular Weakness, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, NM=One Arm, OAL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm and One Leg, OH= Orthopaedically Handicapped, CPs=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH=Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Working condition/ Remarks	
					Nature of Job	
1	2	9113.30 DELIVERY ASSISTANT	4	S,ST,W,PP,L,B,C,MF	BL,OL,HH,L,V	7 Deliveryman delivers goods such as provisions, battery products, laundry etc. at customer's residence or other places as directed. Places infants with stores for works alone. Incumbent should be functionally able to supply of goods according to orders to be executed. Arranges order according to areas or localities. Ensures that all articles are properly packed and loaded in delivery van, push-cart, troly or tricycle. Goes from door to door along with vehicle and appliances, whenever necessary and delivers goods to customers according to their instructions. Collects money from customers and issues receipt for same. Ascertains further requirements of customers and books orders if necessary. Maintains account of deliveries made. cash and cheques, etc. collected. Returns undelivered packages to stores. May take additional goods usually in demand and sell them to customers in area or localities visited.
21	5121.50 LINEN KEEPER	S,ST,W,SE,B,C,F	OL,HH,L,V	Linen Keeper supplies linen needs of rooms, lourges and dining halls of hotel. Maintains linen register indicating stock position of various types of linen. Issues clean linen (bedcovers, table-cloth, napkins, towels) to rooms and dining halls in place of dirty or soiled ones. Sends soiled linen to laundry, and collects washed and pressed articles. Sorts out linen that requires repair or replacement and whenever necessary.		
22	5122.90 TEA / COFFEE MAKER	S,ST,W,F,L,B	BL,OL,B,L,V	TEA AND COFFEE MAKER brews and prepares beverages like coffee and tea in hotels, clubs or similar establishments and ensures proper cleanliness of staff.		
23	5122.20 COOK INSTITUTIONAL	ST,L,SE,B,MF	OL,HH,B,L,V	Cook institutional prepares, seasons and cooks soups, meats, vegetables, desserts and other foodstuffs for consumption in hotels, restaurants and other establishments. Fries, boils, broils, roasts or steams vegetables, meats, fish and other food to prepare dishes listed on menu and prepares salads, sandwiches, cakes, fruit pieces and other cold foods. Supervises dish washing and preparing of vegetables and other foodstuffs for cooking. May specialize in preparing a particular type of food, such as meal, salad, pastry or vegetables, and be designed accordingly		
24	5122.20 COOK	S,ST,W,F,PP,L,B	BL,OL,B,L,V	cooks soups, meats, vegetables, desserts and other foodstuffs for consumption in hotels, restaurants and other establishments.		
25	5122.40 COOK, SHIP	ST,L,SE,B,MF	OL,HH,L,V	Cook, Ship on board ship. Plans menu taking account of foods in season and local availability. Cooks food stuffs in quantities according to menu and number of persons to be served. Cleans, cuts and cooks meat, fish and poultry and bakes breads and pastry. Washes, dishes and clears galley and equipment. May order supplies and maintain record and accounts. May supervise activities of one or more workers who assist in preparing and serving, meals.		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN=Bending, SE=Sitting, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Arm, OA=One Leg, OAL=One Arm and One Leg, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

**POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP 3**

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for job	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
25	5122.50	KITCHEN PORTER	S.T.PP,SE,BN,MF,L,C	OL,HH,BL,V	Kitchen Porter, Masochi comes, meat, vegetable water etc. for kitchen in hotels. Cleans crockery, cutlery, dishes, plates, cooking utensils, lights and maintains fire, washes, cuts and peels vegetable. May use kitchen machines e.g. electric washers, knife cleaners, potato-peeler.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
27	5122.60	PANTRYMAN	ST,PP,SE,BN,MF,L,C	OL HH,LV	Pantryman prepares snacks and beverages in large hotel, clubs or similar establishments and maintains account of sales. Prepares and mixes various ingredients to be used in salads, fruit cocktails, sandwiches and soups. Various cold, beverages and sandwiches. Various coffee and tea to waiters as requested and supplies sugar, cream, pepper, milk, etc. Maintains pantry in clean and orderly condition. May work as such in ships during rooms.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
28	9141.20	Caretaker, Monuments	ST,SE,BN,MF,L,RW,C,W	HH,OA,OL,LV	Caretaker, Monuments looks after maintenance, cleanliness and safety of historical monuments and ancient structures of archaeological importance. Visits should be functionally able to complete the assigned task premises under changes at regular intervals and sees that monument is cleaned efficiently with aids and appliances, whenever necessary, by subordinate staff. safety measures are carried out. Visitors are allowed within prescribed time limits and monument is not spoilt or damaged by them. Supervises work of subordinate staff such as Gardener, Chowkidar and sweepers (dry and wet) and reports to authorities of damage or loss to monument. May guide and explain background of monument to visitors. May arrange sale of tickets for entry into monument.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
29	5131.10	Ayah Maid (Institutional)	S,S,T,W,F,PP,L,KC,B	OL,HH,L,V,R	Attends to comfort of women residents in hotels, waiting rooms, clubs, and other institutions and looks after their children. Prepares beds for women residents and should attend to the requirements of the children.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
30	5131.20	Ayah, Nurse Maid (Domestic)	S,S,T,W,F,PP,L,KC,B	OL,HH,L,V,R	Takes care of children in private households. Attends to the requirements of the children and watches over their activities. Assists children in bathing, dressing and feeding.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
31	9162.20	SWEEPER, WET	S,T,W,KC,F,PP,L,SE	OL,HH,L,V	Sweeper, Wet, Scrubbing floors and washes bathrooms, lavatories, drains etc and removes night-soil. Sweeps and washes floor of bath-rooms, lavatories and other material in operation theatre room in hospital and removes garbage and other material in closed buckets to dustbin. Scrubs floor with cloth, wet in phenyl and water. Removes night soil using spade and broom and carries it to dumping ground in hand-cart.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
32	9162.10	Sweeper, Dry	ST,L,SE	OL,BL,HH,L,V	Sweeper, Sweeps and scrubs buildings, streets, parks, etc. and removes garbages with broom or brush floors of buildings, roads, parks, etc. Removes dust and garbage in basket to dustbin. Scrubs floor with cloth, wet in phenyl and water to remove fine dust. May clean carpets and rug with brush and dust furniture and foot. uses. May prepare his own broom. May dump garbage in cart and carry cart in hand cart or on animal driven cart to dumping ground.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
33	9162.30	Sweeper, Sewer	S,S,T,W,KC,F,PP,L,SE	OL,HH,L,V	Sweeper Sweeper; Sweeper cleaner cleans blocked underground drains and sewage system by various cleaning instruments. Removes iron-cover from manhole and descends in manhole with drainage equipment. Collects debris and refuse in bucket using spade and hands over bucket to helper outside manhole. Uses bamboo or iron rod to clean sewer by pushing it in and out and repeats process till sewer is cleaned. May remove debris and refuse in garbage carts to dumping ground. May flush sewer with hose connected with underground hydrant.	The work is performed mostly inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

**ABBREVIATIONS USED:** S= Sitting, BH=Bentling, SE=Seeling, RW=Reading & Writing,C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, P=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Legged, SL=Both Legs, OA=Cone Arm, OAL=One Arm and One Leg, V=Vision, H=Hearing, L=Leaning, M=Muscular Weakness, OH=Orthopaedically Handicapped, CPO=Cerebral Palsy, LCA=Limbs Curved, VD=Visually Handicapped, HLA=Hearing Impaired

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Catagories of disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
34	9162.90	SWEeper CLEANERS AND RELATED WORKERS S, ST, W, KC, F, PP, L, SE	OL, HH, LV	Sweepers and Related Labourers. Other include all other workers engaged in sweeping, cleaning, and related work, not elsewhere classified.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
35	9162.40	WATER CARRIER	ST, W, KC, F, PP, L, SE,	OL, OA, HH, LV	Water Carrier: Brings draws water from wells, rivers, ponds etc. for drinking. The work is performed mostly outside. Incumbent washing, cleaning and other purposes in house, building or institution. Collects carves leather bags or containers from taps, ponds or wells and adds proper amount of water and adds proper amount of soap, washing soda or other chemicals and dips colours or delicate garments into soapy water or chemical solution and agitates it by hand. Spreads well clear water till dirty water stops coming out. Treats excessively soiled garments in tub or clothed oven separately by applying chemicals on them. By hand, boiling them in caustic on flat surface, and scrubs with hand or brush and rinses garment in tub or clothed oven, beating them with hand on stone or club on stone or wood and washing them in clear water in tanks, rivers and lakes. Dries garments in open air by hanging them on rope, wire or spreading them on ground. Irons ironed garments using hand iron-press. May wash garments and other textile furnishings in machine.	
36	9133.10	DHOBI / LAUNDRY MAN	S, ST, KC, F, PP, L, F, SE	DL, OA, HH, BL, V	Dhabhi; Washerman washes and cleans garments and other articles of washable fabrics and presses them. Collects soiled clothes and garments from clients, marks them with marking ink for identification. Sorts soiled articles according to type and treatment to be given. Fills tub with water and adds proper amount of soap, washing soda or other chemicals and dips colours or delicate garments into soapy water or chemical solution and agitates it by hand. Spreads well clear water till dirty water stops coming out. Treats excessively soiled garments in caustic on flat surface, and scrubs with hand or brush and rinses garment in tub or clothed oven separately by applying chemicals on them. By hand, boiling them in caustic on flat surface, and scrubs with hand or brush and rinses garment in tub or clothed oven, beating them with hand on stone or club on stone or wood and washing them in clear water in tanks, rivers and lakes. Dries garments in open air by hanging them on rope, wire or spreading them on ground. Irons ironed garments using hand iron-press. May wash garments and other textile furnishings in machine.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
37	8264.10	WASHING MACHINE OPERATOR	ST, F, PP, BN, L	OL, HH, BL, V	Boilie Washer, Machine, Washing Machine Operator operates bottle washing machine for washing empty used or dirty bottles. Arranges for collection of empty used bottles from go-down to washing machine, adds prescribed quantity of chemical to water in washing tanks, changing cleaning brushes, if required; opens and regulates steam valve to heat up tank water upto prescribed temperature, guide and watches operations, to ensure good condition of brushes used, adequate pressure of spray and proper scrubbing and cleaning of bottles. May pull out stuck-up bottles by lifting stopper weights.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
38	9133.30	DRY CLEANER, HAND	S, ST, MF, PP, SE	OL, HH, BL, V	Dry-Cleaner, Hand: Cleans by hand, wooden and silken garments, textile furnishings and similar articles using chemical solution or other dry cleaning solvents. Examines garments or articles to ascertain condition and type of material and decides on type of treatment to be given. Lay article on table, treats with chemical solution and rubs or brushes parts most soiled and immerses article in solution for required period. Rinses article in fresh solution and allows it to dry in open air. May clean upholstered furniture.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

**ABBREVIATIONS USED:** S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm, OAL=One Leg, BL=Both Leg, QA=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Leg, BL=Both Leg, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

**OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped**

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	W.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks	
39	२ 9133.40	SPOT REMOVER	3	S.L,M.F,SE	4	H,O,L,V	Spot Remover removes with chemical solution spots and stains from clothsings. The work is performed mostly inside. He usually tools furnishings and similar articles, either before or after cleaning. Examines works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances. May prepare chemical solutions. May wash article before removing spot.
40	9133.50	RUG CLEANER		ST,PP,L,M,F,SE	OL,H,H,B,L,V		Rug Cleaner operates in cooperation with one or more porters automatic rug cleaning machines which soaps, scrubs, rinses and partially dries floor coverings. Field work is involved he usually works alone. In one continuous operation, inserts edge of rug between feed rollers and starts machine which carries rug under soap spray, revolving, scrubbing brushes and rinsing spray. Stops machine and drags it to drying room and hangs it on racks or poles with help of other workers. May clean rug by hand, pouring soap solution appliances, whenever necessary.
41	9133.60	PRESSER, HAND		ST,PP,L,M,F,SE	OL,H,H,B,L,V		[Presser, Hand; Ironer; Hand presser garment, textile furnishings and similar articles with heated hand-pressing iron to remove wrinkles caused by washing, handling etc. Spreads material on ironing board or table, inspects cotton materials and presses flat with heated iron. Takes special care in pressing delicate articles such as silk, woolens, and similar other articles by spreading moist, fine or dry them before pressing. Moves iron over material applying necessary heat and pressure to obtain desired effect and shape. May wash garment or other material by hand or dry-clean it. May molten material or any part during pressing.
42	8284.50	PRESSER, MACHINE		ST,PP,L,M,F,SE	OL,H,H,B,L,V		Presser, Machine operates pressing machine to smoothen and shape garments, textiles furnishings and similar articles. Lays garments or other materials on padded table of press. Puts pressing head of machine on to surface of material, pressing head down ward into contact with table and raises pressing head, re-arranges material and repeats process till pressing is complete. May oil and clean parts of machine. May press dry-cleaned stars by wrapping them by hand on calendar (Wooden-roller frames) and be designated as CALENDAR STAR SARS.
43	5141.50	MAKE-UP MAN		S,ST,SE,M,F	OL,BL,M,H		Make-up Man applies make -up to faces of actors and other performers to improve or alter their appearance for studio or stage productions. Examines field work is involved he usually works alone. Casting list and requisitions wigs, beards and other materials needed. Applies make -up, such as grease paint, rouge, lipstick, face powder, wigs and beards to the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Bending, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, RW=Reading & Writing, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness  
OR= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working condition/ Remarks
1	2	3 CHOWKIDAR-CUM-FARM MATE	4 S,S,T,W,PP,L,BN,KC,MF	5 OL	6 Chowkidar cum farmate guards farms houses/goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities or anything, found tampered to authorities, informs police, fire brigade in emergency. May use teletale watches to record inspection rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.	7 The work is performed mostly outside. The job may require industrial plants, were houses, railway goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards, broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities or anything, found tampered to authorities, informs police, fire brigade in emergency. May use teletale watches to record inspection rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.
44	9152.20	45 WATCH MAN	ST,W,SE	OL, BL,HH	Watchman: Chowkidar guards buildings, premises, industrial plants, warehouses, railway goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards, broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities or anything, found tampered to authorities, informs police, fire brigade in emergency. May use teletale watches to record inspection rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.	The work is performed mostly outside. The job may require industrial plants, warehouses, railway goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards, broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities or anything, found tampered to authorities, informs police, fire brigade in emergency. May use teletale watches to record inspection rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.
45	9152.20	46 BOOK MAKER	S,ST,MF,SE,RW	OA,OL,HH	Book Maker: Bookie manages establishment to receive and pay off bets placed by horse racing patrons. Prepares and issues lists of approximate handicap odds. Field work is involved he usually works alone. Some on each horse prior to race, based on previous performance of horses under similar conditions. Determines risks on each horse to refuse additional bets beyond maximum limits of liability. Records bets placed over counter or by telephone and should be considered with aids & appliances.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Some on each horse prior to race, based on previous performance of horses under similar conditions. Determines risks on each horse to refuse additional bets beyond maximum limits of liability. Records bets placed over counter or by telephone and should be considered with aids & appliances.
46	4213.10	47 USHER	ST,W,F,SE	OA,OL,HH,L,V	Usher guides patrons to their seats in cinema halls, theatres and other places of entertainment. Examines uncollected portions of tickets, held by patrons, field work is involved he usually works alone. Entertainment to find out allotted numbers of seats reserved; escorts patrons to their appropriate seats. Guides patrons whose seats are not reserved to available unreserved seats. Distributes programme or other publicity material and answers queries of patrons regarding location of bars, restaurants, public conveniences, telephone etc. assists patrons in searching lost articles, delivers left behind articles to manager for return to owners, examines collected portions of tickets at gate, arranges and renders account to manager, assists in displaying publicity posters, hoardings, or notices in or outside place of entertainment. May do odd jobs for supernumeraries e.g. getting hand bills printed, checking of tickets, etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Entertainment to find out allotted numbers of seats reserved; escorts patrons to their appropriate seats. Distributes programme or other publicity material and answers queries of patrons regarding location of bars, restaurants, public conveniences, telephone etc. assists patrons in searching lost articles, delivers left behind articles to manager for return to owners, examines collected portions of tickets at gate, arranges and renders account to manager, assists in displaying publicity posters, hoardings, or notices in or outside place of entertainment. May do odd jobs for supernumeraries e.g. getting hand bills printed, checking of tickets, etc.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Binding, SE=Sitting, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, FP=Pulling & Pusing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crawling, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm and One Leg, OL=One Leg, LC=Cerebral Palsy, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MV=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leptosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Page 11

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Competence of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/Environment	
						1	2
46	6113.40	GROUNDSMAN	ST,W,F,SE	OL,BL,H,F,LV	Groundsmen: Groundskeeper prepares and keeps up recreation and sports grounds in proper condition for various games. Gravels and velveteen site should be functionally able to complete the required type of grass if necessary. Plants drainage, checks fertil preparation of soil bed, mixes fertilizers with chemicals like sulphate of iron to improve growth and colour of turf and some required type of grass seeds. Lays turf for preparing different types of grounds and sports fields such as football, tennis, cricket, bowls, golf, etc. Gives necessary treatment to fields according to type of ground and pitch required such as turf wicket, meeting wicket, golf course etc. Drenages turf with nitro-chalk, ammonium sulphate and other chemicals at regular intervals. Monitors invasion of earth worms and diseases and adopts measures against infestation of rabbits, field mice etc. Top dresses turf by moving grass cutting machine and rolling. Investigates causes of bad lawns and takes appropriate steps to renovate neglected lawns, fields and grounds.	6	6
47	6113.10	PLANT ASSISTS/PLANTERS	S,ST,W,F,SE,H,B	OL,H,H,LV	Plants managers plantation on own account to grow plantation crops such as tea, coffee, rubber, etc. Arranges to procure seed according to type of crop such as tea, coffee, rubber, etc. Determines lands of crop to be grown. Gets and claims land and prepares for growing crops by digging, ploughing, harrowing etc. Organizes and supervises various farm operations, sowing, manuring, weeding, spraying, insecticide, and protection of crop from destruction by wild animals. Arranges for harvesting of crop and supervises plucking, tapping and threshing of leaves, etc. Ensures proper maintenance and development of plantation estate. Supervises recruitment and welfare of labour employed. Maintains records relating to cost of production, sale and other accounts. May conduct research and organize demonstration. May arrange preservation of produce and partly process them prior to marketing. Is designated as Planter, Tea, Planter, Coffee, Planter Cinchona, Planter,Cocoa, Planter, Rubber according to type of crop grown.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	7
48	8331.30	TRACTOR HELPER	S,ST,W,F,KC,B	OL,H,H	Helps tractor driver. Faster attachment such as graders, Irrigators, plows etc.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
49	6113.30	HEAD MAIL	S,ST,W,F,P,L,B	OL,H,H,B,LV,B	Grows flowers, trees, shrubs, seedlings, vegetables, etc. in public or private gardens. Prepares soil and sows seeds, plants, seedlings etc. Waters seedbeds and growing plants.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
50	8143.70	CALENDERMAN, HAND MADE PAPER	S,M,F,IN,SE	OL,BL,H,H,B,LV,B	Calenderman, Hand-made paper glazes paper by placing sheets between two sandwich plates and pressing them in manually operated stack of rollers. Collects dried paper sheets to be calendered, sets and arranges sheets of paper in stacks between iron/zinc plates; inserts plates into rollers; moves handle to press paper and complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary. May operates electrically driven appliances, whenever necessary. Calendering machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

**ABBREVIATIONS USED :** S=Sitting, BN=Bending, SE=Bending, R=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	R.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working Condition Remarks	
						6	7
51	8152.40	PANMAN SOAP	S,ST,L,BN,MF,SE	OL,HH,LV	Panman Soap; Soap Boiler mixes chemicals with fats and fatty acids in required proportion and heats them in pan for making various kinds of soap. Collects required ingredients and mixes them in proper proportion with water and caustic soda; charges it into pan; boils pan with minimum quantity of salt, whenever necessary, for removal of glycerin, and finally adjusts consistency with caustic alkali for ensuring proper consistency and saponification with lowest salt content in appliances, whenever necessary.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
52	8152.50	PASTE MAKER	S,ST,L,BN,MF,SE	OL,BL,HH,BLV	Paste Maker; Glue Cooker makes glue during run or other adhesives according to formulae in steam jacketed kettles. Collects specified quantities of dry flour, field work is involved. He usually works alone. corn-starch, tapioca, washing soda, copper sulphate and other ingredients to prepare desired adhesive paste. Prepares copper sulphate solution by mixing copper sulphate powder with specified quantity of water; fills drum fitted with steam jacket with measured quantity of dry ingredients according to formulae and appliances, whenever necessary.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
53	8153.20	STRAINER, LIQUID	S,ST,SE,MF	OL,BL,HH,BLV	Strainer; Liquid filters liquids or solutions through strainers or filter papers to remove impurities and foreign matter. Selects and places strainer, covered with canvas, cloth, paper or mother filtering media below outlet of cooker, mixes and agitates saw dust or mother setting compound with solution to precipitate impurities; opens outlet valve to permit material to filter through strainer into tubs or other containers, cleans and replaces filters. May be designated according to materials treated such as STRAINER, RUBBER STRAINER PAPER PULP;	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled available for job	Nature of job	Working condition/ Elements	
						7	6
1	2		3	4	5	OL,HH,BLV	
54	8163.30	FILTERMAN (Liquid)	S,ST,MF,SE		Filterman, Liquid Filterer, Rotary Drum Filter Route, using rotary drum filter. The work is performed mostly inside/Outdoors. Field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.		
55	8282.25	Coi assistant Weaver (Milling)	S, ST, MF, SE		Weave coir milling on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through healds and reeds (Doister) and feeds ends to mill winding roll. Places coil of required colour into sheaves. Presses and releases levers alternately to raise and lower heald according to weaving design, operates shuttle from end to end to weave matting. Moves beater forward and backwards forcibly by hands to fill with yarn. Passes wooden rod between heald and beater and moves beater forward and backwards again to fill with. Removes rod and repeats operation using coils of specified colour according to pattern required. Draws broken ends of yarn through heald and reed and knots them. Cuts fibres projecting upwards with shears according to thickness of mat required. Rolls matting on mat winding roll by pressing lever. Removes matting from roll when required length is woven. May do bleaching and dyeing of coir.	OL,HH,BLV	
56	7432.58	Weaver Handloom	ST,W, MF, SE, H		Weave cloth from yarn on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through comb and fastens them together to cloth winding roll. Places full bobbins or wet yarn in shuttle, Operator turns by pressing and releasing two foot levers alternately to raise and lower heald, simultaneously pulling string with fork with one hand so as to throw shuttle across warp yarn from side to side and by moving comb forward and backward with other hand to properly fit warp yarn. Cuts broken ends of yarn through heald and comb, and ends them. Repairs empty bobbins in shuttles. Removes cloth from roll when required length has been woven. May size and dry yarn, wind yarn on bobbins or beam and drew ends of yarn from warp beam through healds preparatory to weaving.	OL,HH,BLV	
57		Store Attendant	S,ST,W,L,BK,RW		Perform low Sifted, manual tasks according to the need of the particular department	OL,HH,LV	

**ABBREVIATIONS USED :** S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PPE=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired, MW=Muscular Weakness

**OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped**

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement		Categories of Disabilities suitable for jobs	Nature of Job	Working condition/ Remarks	
			1	2	3	4	5	6
58	8154/30	AUTOCLAVE OPERATOR	S.L.M.F.BN	O.L.HH		STERILISATION Attendant changes, operates and unloads an autoclave (high-pressure vessel) for processing chemicals, oils, or sterilizing bottles, ampoules, field work is involved he usually works alone. Objects, changes or loads vessel with predetermined quantities of chemicals or objects; checks valves for operation; raises temperature of autoclave by increasing steam pressure. Observes pressure and temperature gauges, the assigned task should be functionally able to complete thermometers, fittings and other instruments and makes necessary adjustments appliances, whenever necessary.	The work is performed mostly inside. Incumbent to ensure that process or sterilization is carried out correctly. Unloads product on completion of process and prepares vessel for next batch. Implements safety measures in regard to operation of plant/machinery and in handling and processing materials, and maintains machinery. May keep records. May be designated according to product processed or sterilized.	
59	8159/34	BALE CUTTER OPERATOR RUBBER	S.M.F.S.E	O.L.SL.HH		Bale Cutter Operator: Rubber cuts bales of crude rubber into small pieces by hand or hydraulic cutting press. Removes worn wooden wrapping or metal straps, using cutters covering from rubber bales, and loads them on machine, pushes bale against stationary knives or to lower knife or blades lever, activating hydraulic ram that pushes bale against stationary knives or to lower knife or blades against rubber placed on platform of machine; pulls layers of smoked or crepe rubber apart by hand and completes operation, collects cut pieces, loads them in truck and moves truck to hot chamber for further processing, clears, oils, and lubricates machine and keeps work place neat and tidy.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent	
60	7431/3	COOKER SILKWORM	S.S.T.N.F.S.E	BR.OA.HH		Cooker (Silkworm): boils cocoons in tall pipe stoves cocoon and trace end of silk segment for reeling site. Fills tube containing water with cocoons and lets in steam that all pupa inside cocoon to remain in boiling water for specified period. Ensures that all pupa inside cocoon are killed and worker is kept at prescribed temperature. Silks cocoons and boiling water with wooden stick to which they get attached. Collects in bale cocoons whose filaments are drawn out. Delivers such cocoons at reeling station for Reeler to draw silk. May need silk over rolling machine.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent	
61	7431/73	BRAKER RECEIVER AND FINISHER FEEDER JUTE	S.W.M.F.S.E	O.L.HH		Breaker Receiver and Finisher Feeder: Jute collects silver coming out from breaker in cans at delivery end of machine for feeding finisher machine. Places required number of empty cans at delivery end of breaker machine for collecting silver. Adjusts flow of silver coming out from breaker into can. Replaces filled cans with empty. Carries cans to finisher machine for further processing. Removes waste from machine and cleans it. May feed silver in finisher machine. May tend breaker and finisher machines.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent	
62	8261/60	ITTER TENTER	S.W.S.E.T.M.F	O.L.HH		Roving Tenter (Textile) tends mier or roving machine for drawing and twisting two stabbing rovings into one strand. Brings filled bobbins from stabbing machine, places them on spindles (elements) at rear of machine, feeds two ends into each set of needles and spindles and through guide and flyer to bobbins and starts machine. Repairs empty stabbing bobbin with fine wire and joins ends of rovings. Stops machine when roving breaks, pieces broken ends and restarts machine. Stop machine when presented length has been wound on bobbins. Cleans top and under cleaner and oils machine.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
63	7432/10	DRAWING MAN	S.T.W.F.S.E	O.L.HH		Re-duster (Woolen Textile) tends drawing frame for drawing wool fibers into yarn. Places empty bobbins on spindles. Arranges silver cans at feed end of drawing frame. Draws silver from can and passes them through guides, rollers and gib-box and bobbins them around bobbins on spindle. Starts drawing frame.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Sitting & Writing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MP=Maintaination by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm and One Leg, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, LV=Low Vision, H=Hearing, MNW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

POST-DECODED PAGES HELD BY THE DECODERS WITHIN THE IMAGE PROCESSOR

S. No.	NCO	Designation	Physical Demands	Classification of Work	Working conditions	
					No. of jobs	Time available for job
1	2	3	4	5	6	7
64	7422-50	LATTICE PEGGER	S.S.V.M.F. SE	CL.H	The work is performed mostly inside. Incubation should be carried out in a comfortable seat or chair. Work is usually done for short periods of time. Continuous work is required to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
65		WEAVER HELPER	S.V.M.F. SE	CL.O.P.H.V.E	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works sitting. Incubation should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
66						
66	7422-58	CARPET WEAVER, HAND KNOTTING	S.B.M.C.M.F. SE	CL.B.-P.H.V.E	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works sitting. Continuous work is performed by counting graphical figures on incubation. Work is done for short periods of time. Incubation should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
67	7422-62	CARPET CLIPPER, HAND	S.B.M.C.M.F. SE	CL.B.-P.H.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works sitting. Continuous work is performed by hand in various stages of carpet. This includes cutting, pulling, stretching, and knotting. Work is done for short periods of time. Incubation should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
68	7422-61	CARPET ENDOSSEUR	S.B.M.C.M.F. SE	CL.B.-P.H.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works sitting. Continuous work is performed by hand in various stages of carpet. Spikes are applied on one side of carpet and strips are applied on other side. Continuous work is done for short periods of time. Incubation should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

**ABBREVIATIONS USED:** S=Seine, BR=Birdwing, SEC=Seating, RTR=Rearing & Whiting Communication, M=Maintenation by Fingers, PPR=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crotching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, RA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OL=One Arm, OAL=One Arm, H=Hitting, SH=Shaking, SHS=Shaking & Shoving.

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working conditions Remarks	
						1	2
69	7432.62	CARPET REPAIRER	S,BH,KC,MF,SE	OL,BL,HM,BAV	Carpet Repairer Repairs and gives final finish to carpets and rugs. Stretches carpet on flat surface. Rubs red or coloured chalk on separate string. Sets it straight against edge of stretched carpet. Strikew colour over edge of carpet to mark straight line. Cuts marked edges, using knife, to bring carpet to required measurement. Blinds and trims cut edges using needle and thread. Checks front and back of carpet for gaps in knots and badly woven parts, and appliances, whenever necessary.		
70	7432.63	Coir weaver, Matting	S,ST,BN,PP,KC,F,SE	OL,H,H,LV,B	Coir Weaver (Matting) weaves coir matting on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through healds and reeds (beater) and fasten ends to mat winding roll. Places quill or required colour into shuttle. Prosses and relieves levers alternately to raise and lower head according to weaving design. Operates shuttle from end to end to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.		
71	8262.25	Mat Shearing	S,ST,B,PP,KC,F,SE	OL,H,H,LV	Mat Shearing: Mat Trimmer (Coir) operates shearing and trimming machine to make surface and edges of mats even. Sets machine depth of shearing by adjusting gap between roller and blades. Feeds mat into machine which cuts off high fibres. Trims sheared mat on all sides by holding sides between blades and roller. Removes loose fibres from surface. May repeat process if additional shearing is required.		
72	8262.30	FLAT KNITTER, MACHINE	S,ST,PP,MF,BN,SE	OL,HH	Flat knitting Machine Operator: Flat Knitting Mechanism operates knitting machine for producing flat fabric (as distinct from tubular or circular fabric). Places feeders. Starts machine. Replaces empty cones with filled ones, and joins broken ends. Cleans machine. Replaces defective or broken needles. May oil and clean machine.		

**ABBREVIATIONS USED :** S= Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MHW=Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working conditions/ Remarks
1	2	SOCK KNITTER	3	4	OL,BL,MF	6
73	8202.35	SOCK KNITTER	S,PP,MF,SE,E	OL,BL,MH	Sock Knitter; Sock Knitting Machine Operator: The work is performed mostly inside. Occasional operation machine for knitting heel and toes of socks into ribs or tops out from flat work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to: guides and feeders. Sets loops of one end of top on pins of transfer dial or ribcage. Transfers loops from pins of ring to needles of knitting machine and turns handle that complete the assigned task efficiently with aids and tools. Starts machine that strips appliances, whenever necessary.	7
74	8202.40	SOCK KNITTER, AUTOMATIC MACHINE	S,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Automatic Sock Knitting Machine Operator: operates knitting machine for knitting heel and toes of socks into ribs or elastic top. Leg, heel, foot and toe in field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to: turn cylinder by handle so that the ends are caught by catches or needles set in cylinder. Starts machine. Replaces empty cones with full cones and joins appliances, whenever necessary.	
75	7412.25	HALWAJ	S,ST,W,BN,MF,SE,EC	BL,OL,HH	Halwa prepares one or more kinds of Indian sweets by mixing flour, sugar, milk, cream and other ingredients to form dough or paste according to direction or formula and frying them in pan in desired forms and shapes. Mixes ingredients such as flour, sugar, milk, ghee, nuts and makes in required proportion according to instructions or formulas; takes and feels dough or paste for desired consistency; rolls, cuts and shapes dough to form sweet rolls and related products preparation to frying; fits pan with required quantity of oil or ghee and places pan on heated oven; places dough in pan to fry controlling temperature of oven regulating fire, checks progress of frying by observing colour of products and noting length of time in oven; removes fried products and keeps them aside for a cooling; prepares sugar syrup by boiling sugar and water in prescribed proportion to desired consistency; cooks products in sugar syrup where required; applies silver foil and other ingredient to make products more presentable. May specialize in making one or more types of products such as Peda, Gulab Jamoon etc.	
76	7442	SHOE MAKER (MODIFIED)	S,MF,SEE	BL,OL,HH	Shoemakers and related workers make and repair standard or special footwear and, except for leather garments, hats and gloves, make natural or synthetic leather articles, such as bags, handbags, hats, belts, or participate in the manufacture of shoes and related goods.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Sitting & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, LV=Low Vision, HV=High Vision, MW=Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for job	Nature of job	Working condition/Remarks	
						1	2
1	2	3	4	5	6	7	
77	744214	COBBLER	S.L.B.M.F.S.E	OA,BL,HH,LV	Cobbler: Makes repairs and reconditions old, worn out and defective shoes. The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent settles repair charges with customer. Removes or cuts off worn out portion of floorwear and repairs them by re-soing (either full or half) attaching heels, stitching repeat seams, shaving and patching with new pieces of leather after softening in water, etc., as necessary, using knife (razor), nail, hammer, needle, thread, glass, etc. Fixes nails where necessary by placing them on iron base and ensures that sharp ends of nails are well hidden inside leather. Publishes shoes after repairs if desired by customer. May repair other leather articles. Many work as paid employees at big repairing shops.		
78	712490	CARPENTER HELPER	S.S.T.W,MF,PP,L,H,SE	OI,BL,HH,L,V	Carpentry and Joinery Operatives: other perform variety of routine and low skilled tasks such as sawing, cleaning, rough planning, drilling, etc., and may be designated as Carpenter Mate, Carpenter Helper, Joiner Helper, etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
79	734510	BOOK BINDER	S.M.F.L	BR,OR,HH,L,V,B	Book Binder: Assembles printed or written pages in the form of books, magazines, ledgers, etc. Performs all or any of operations connected with book binding such as reading, perforating, cutting, stitching, fixing covers, fusing leather or calico back.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
80	932210	PACKER, HAND	S,ST,OR,MF,PP,L,SE	BL,OR,HH,B,L,V	Packer, Hand: Carton Filler; Boxer; Carton Packer: Packs material and products by hand in bags, barrels, basins, boxes, cantons, and crates for purpose of storage or transport, performing any combination of following duties. Examines product for brittleness, fragility, moisture and other characteristics. Collects packaging containers and clears them. Lines and pads crates. Assembles cartons from flattened state. Wraps protective material around product. Weighs containers and adjusts quantity. Places or pours product into containers or fills containers from spout or chute. Inserts tamper-evident, shredded paper, wood wool or paper trays on top of product. Sews bag fits its kis on container necks, wires or otherwise closes containers. Stamps grade, brand, and date of packing on containers. Visually inspects materials, products and containers at each step of packaging process.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BH=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Kneeling & Crouching, ST=Standing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Putting & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, W=Walking, BL,A=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=One Leg, HH=Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Central Paralysis, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

POSS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.NO.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for job	Working conditions Remarks	
				N.C.O	S.L.
1	2	3	4	5	6
81	9322.20 LABELLER	S.S./BR.MF.SE	BL.OL.HH,B,LV	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved.he usually works alone.Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	7
82	9322.30 STENCILLER	S.MF.SE.B	OR.BL.OL.HH	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved.he usually works alone.Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
83	9322.40 STAMPER, HAND	S.MF.SE.BK	O.ABL.OL.HH	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved.he usually works alone.Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
84	8340.25 KHALASI	S.S/BR.MF.SE	O.ABL.OL.HH,LV	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved.he usually works alone.Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
85	8321.1 DRIVER (AUTO. MOTOR CYCLE, RICKSHAW)	S.S.T.W.MF.BN	CL.HH	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved.he usually works alone.Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
86	MATZDOOR	S.MF.SE	CA,AB.OL.LV,B	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved.he usually works alone.Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

Sl. No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks	
						1	2
91		JANITORIAL ASSTT.	S,ST,W,SE,BN	OL	Keeps hotel, office building, apartment house, or similar building in clean and orderly condition and lends furnace, airconditioner, and boiler to provide heat, cool air, and hot water for tenants, performing any combination of following duties: Sweeps, mops, scrubs, and vacuums hallways, stairs and office space. Regulates flow of fuel into automatic furnace or shovels coal into hand-fired furnace. Empties tenants' trash and garbage containers.	The work is performed mostly inside Ocasional field work is involved; he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	7
92		BOAT CLEANER	S,ST,W,SE,B	OL,H,H	Cleans the boat, removes water from base of boat and help boatman in handling the boat	The work is performed mostly outside	
93	7432.59	CARPET WEAVER, HAND KNITTING	S,B,K,C,F,SD	OL,B,L,H,H,B,LV	Carpet Weaver, Hand Knitting weaves woolen or cotton carpets and druggets on handloom. Studies design and colour combination from chart. Determines number of knots involved in pattern by counting graphical squares as instructed. Counts and determines number and length of warp strands required in single colour weaving of particular size of carpet. Prepares cotton yarn for warp by processes of bleaching, dyeing as required. Wind by hand requisite number of cotton strands on warp beam and ties them to carpet beam. Collects woollen yard and winds it by hand into balls. Hands woollen balls from roof near loom to facilitate pulling and weaving of yarn. Sets and adjusts loom. Determines number of weavers required according to size of carpet. Passes and draws wet, yarn through alternate warp strands by hand to weave fringe of carpet. Ties knots of woollen yarn on each strand of warp. Cuts knot after each knot at fixed length to maintain required thickness.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
94	7432.52	CARPET REPAIRER	S,B,K,C,F,SE	OL,B,L,H,H,B,LV	Carpet Repairer Repairs and gives final finish to carpets and rugs. Stratches carpet on flat surface Rugs red or coloured chalk on separate string. Sets it straight against edge of stretched carpet. Strikes coloured string over edge of carpet to mark straight line. Cuts marked edges, using knife, to bring carpet to required measurement. Rugs and irons cut edges using needle and thread. Checks front and back of carpet for gaps in knots and badly woven parts, and corrects any defects by stitching loose knots and repairing cuts and damaged portions. May apply whitening solution to back of loosely woven carpet.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
95	7124.90	CARPENTER, HELPER	S,ST,W,SE,H	OL,B,L,H,H,B,LV	Carpentry and Joinery Operatives, other perform variety of routine and low skilled tasks such as sawing, cleaning, rough Planning, drilling etc and may be designated as Carpenter Mate, Carpenter Helper, Joiner Helper, etc.		

**ABBREVIATIONS USED :** S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation By Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness  
**POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D**

96	8262 25	Cor assistant Weaver (Matting)	S,S.T,L,M.F,SE	OL,HH,BLV	Weaves coir matting on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame. The work is performed inside as well as outside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently, with aids and appliances, whenever necessary.  ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped
----	---------	--------------------------------	----------------	-----------	---

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Category of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition Remarks	
						1	2
1	2	3	4	5	6	7	
98	32222.1	Health worker	S,S.T,W,M.F,RW,H,C	OL,LY	Renders health care at private residence and at health centres. Gives advice on personal and environmental hygiene. May give injections, drops, may also conduct sewing and first aid classes at welfare centres and give family planning advice.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
99	9152.3	Catte Keeper	S,S.T,W,M.F,RW,H,C	OL,LY	Checks entrance and exit of unauthorized persons and goods to and from residential and commercial buildings, industrial premises / institutions etc.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
100	32227.3	Animal Keeper	S,S.T,W,H,F,RW	OL,HH,LY	Feeds, waters and cleans quarters of animals and birds feeds and waters animals as per schedule or prescribed list and records amounts of food consumed. Observes and reports sick animals to relevant authority track minor injuries and the assigned directions of veterinarian.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Categories of disabilities		Nature of job	Working condition/ Remarks
			Physical requirement	Intellectual requirement		
1	2	3	4	5	6	7
101	411355	Duplicating machine operator, cyclostyle machine operator	S.W.S.E	I.H.L.V	Duplicating Machine: Operation: Cyclostyle Machine. Operator sets and operates hand or electrically operated duplicating or cyclostyling machine for reproducing copies of type written or hand written matter. Fastens aids and appliances, whenever necessary to cylinder of duplicating machine by placing perforated top end of stencil into identically fixed holes on top of cylinder and spreads stencil paper firmly by hand over silk. Applies duplicating ink over rollers and silk skin. Leaves and reduces duplicating spreading ink uniformly over rollers and silk skin. Leaves and reduces duplicating impressions on duplicate copies for clarity and uniformity. Makes necessary adjustments and starts machine. Checks impressions on duplicate copies for clarity and uniformity. Makes necessary adjustments when required. Reports details in writing or machine if necessary to superiors. May oil and clean machine. May maintain record of work turned out and numbers of copies taken.	The work is performed mostly inside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
102		Library Attendant	S.ST.W.F.PPL.KC.BN.MF.SE.H.R W	I.DA.Q,D.I.HH,L.V	To open doors windows, dusting cupboards books chairs carry books as instructed etc.	The work is performed mostly inside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
103		Semiskilled worker/Canteen	S.ST.W.F.PPL.KC.BSE.H	O.L.HH,L.V/B	Cutting sorting washing serving etc.	The work is performed mostly inside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
104		Maid/servant Hostel	S.ST.W.F.PPL.KC.BSE.H	O.L.HH,L.V	Cleaning washing open and locking gate report damages etc	The work is performed mostly inside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
105		Safaiwala / Sweeper	S.ST.W.F.PPL.KC.BSE.H	O.L.HH,L.V/L.V	Cleaning, sweeping, scrubbing, moving things and materials. Other works assigned by superiors.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary

106	Kitchen Attendant	S,ST,W,BN,MF,SE,H,RW	OL,H,BLV	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Preparation of food. Cleaning vessels, stove etc. Kitchen attendant work is involved. Kitchen attendant should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
107	Porter	S,ST,L,B,W,SE,H,RW	OL,H,BLV	Carrying various things, articles and garments from one department to another in vehicles, planes.
108	Busser	S,ST,PP,F,BN,SE,H,RW	OL,H,BLV	Positioning bus, office utensil plates, serving staff, glasses and cutlery. Other work as assigned by supervisor.
109	Hall Attendant	S,ST,PP,F,BN,SE,H,RW	OL,H,BLV	Preparation work in hotel like washrooms, conference halls etc. Assisting in arrangement of tables and chairs assigned by the supervisor.

ABBREVIATIONS USED : S=Seating, BN=Booking, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Cooking, CO=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crawling, ST=Standing, WH=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Legs & Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAU=One Arm and One Leg, B-Sit=Both Legs, L-V-Low Vision, H-Hearing, MW=Motorway Work

OL=Orthopaetically Handicapped, CP=Central Palsy, LC=Leptony Caret, VP=Visually Handicapped, PH=Hearing Handicapped

#### POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sr. No.	N.C.O	Duties	Physical Requirements	Description	Nature of Job	Working condition of Person
1	2	Guard Master	4	S,ST,PP,F,BN,SE,H,RW	OL,H	6
110		Attendant	5	S,ST,W,BN,MF,SE,H,RW	OL,H	7
111		Attendant	6	S,ST,W,BN,PP,SE,H,RW	OL,H,BLV	Carrying various materials on the floor ground, working in aisle necessary operations like opening and closing doors and gates.
112		Attendant	7	S,ST,W,BN,PP,SE,H,RW	OL,H,BLV	Assisting in all movement tasks and works assigned by the supervisor.
113		Attendant	8	S,ST,PP,SE,H,RW	OL,H,BLV	Assisting in all movement tasks and works assigned by the supervisor.
114		Cook	9	S,ST,PP,MF,SE,H	OL,H,BLV	Assisting in all movement tasks and works assigned by the supervisor.
115		Cook	10	S,ST,B,SE,H,RW	OL,H,BLV	To perform manual jobs and helping the supervisor in performing these.
116		Cook/House Attendant	11	S,ST,BN,PP,F,W,SE,H,RW	OL,H,BLV	Assisting in all movement tasks and works assigned by the supervisor.

117	Canteen Employees	S,ST,B,SE,H,RW	OL,H,H,LV	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of things like vegetable, oil and etc. Cleaning vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
118	Literate Attendant	S,ST,PP,L,B,SE	OL,OA,H,H,LV	Assisting superiors in transferring desk files etc. from one desk to another. May operate Xerox machine etc. May have to perform any other work assigned by his superiors in the office.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
119	Lecture Theatre Attendant	S,ST,PP,L,B,SE	OL,H,H,LV	Closing, opening and proper maintenance of lecture hall.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
<b>ABBREVIATIONS USED :</b> S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=Both Legs, BL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leptosy Cured, VH= Visually Handicapped					
<b>POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D</b>					
Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job
1	2	3	4	5	6
120	Village Work Attendant	S,ST,PP,L,B,SE	OL,BL,H,H,LV	Doing works in the villages, works assigned by the Superiors.	7
121	Mess Helper	S,ST,W,L,BN,MF,SE	OL,H,H,LV	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of things like vegetable, oil and etc. Cleaning vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
122	Gallery Attendant	ST,W,L,BN,MF,SE	OL,H,H,LV	Opening, closing the doors of gallery, providing necessary facilities like water and etc to the guests	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
123	815165	GRINDING MACHINE ATTENDANT	ST,SE	Grinding Machine Attendant (Abrasive) Shifts the work. Grinds powdered ore or minerals by machine for use as abrasive powder and collects them separately according to their grades. Loads hopper of grading machine with powder one, ensures that different grades of slaves are set to machine by Fitter, places empty containers or bags at delivery end of complete the assigned task efficiently with aids and appliances.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

124	Caretaker, Burial & Cremation Grounds	ST,SE,B,F,L OL,HH,LV	The work is performed mostly outside Occasional grave-yard, crematorium or tower of silence and arranged requisite materials and field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and assistance where required. Keeps premises clean and tidy and arranges removal appliances, whenever necessary.
125	Dry cleaner, machine	ST,L,SE OL,HH,I,V	Dry-Cleaner, Machine, Dry Cremating Machine Operator cleans and disinfects wooden and soiled garments, textile furnishings and other similar articles with chemical solution or petroleum product by operating power-driven cleaning machine. Places articles in drum of machine and fastens cover. Operates valves to feed chemical solution into machine and operates controls to start rotation of drum allowing drum to rotate until articles are cleaned. Stop rotation of drum and drains off solution. Opens machine, removes articles from it for processing by machine or ironing by presser. May periodically, after dirty cleaning fluid. May sort articles according to colour and condition and type of material. May remove spots or stains by rubbing them with solvent. May examine dry-cleaned articles for any defect or damage.
<b>ABBREVIATIONS USED:</b> S= Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MR=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Legs & Arms, OL=One Leg, BL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MN=Muscular Weakness OH=Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Curd, VH=Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped			
<b>POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D</b>			
SL.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement
1	2	3	4
126	Embalmer	S,ST,L,PP,KC,SE G,HH	Embalmer preserves dead human bodies b injecting and applying preservative medicines to retard or arrest process of decay or decomposition. Washes body heavy weights. Incumbent should be functionally able to handle, scale, dress dead from body by cutting artery and inject preservative manually for injected fluid to spread thoroughly. Punctures internal organs through body to remove fluids and gases. Cuts, incises and removes skin, hair or other material to injure portion of body. Cleans body and places it in coffin for preservation till specified period.
127	Mixer hand (Chemical)	B,WW,PP,SE,F OL,HH	Mixer, hand (Chemical) mixes by hand, solid or liquids, in prescribed proportion to form, mixture of required standard. Lends assistance, acquisition of chemicals, heavy weights, Incumbent should be functionally able to handle, mix ingredients in mixing bowls or tanks. Adds prescribed quantity of water or other liquid to form a mixture. Mixes by hand all ingredients to make mixture of required consistency. Cleans bowls, tanks and place with water after mixed ingredients kept in bowl or tank have been removed. May carry mixture to digester machine, and to wash hands.

128	Size maker (Abrasives)	F, ST, B, SE	OL, HH	Size Maker (Abrasives); Marlin Machine Man (Abrasives) prepares sizing machine. The work is performed mostly inside. The job requires setting and ensures its continuous supply to sizing machine (abrasive). Weighs and carries weights. Incumbent should be functionally able to measure sizing materials such as glue, resin, varnish, solvents, water, etc. as per complete the assigned task efficiently with aids and appliances. Formula and files them in heating kettle or tank fitted with steam pipes; opens valve to heat kettle and turn off steam pipe; opens valve of kettle or tank to drain and maintain regular supply of glue to sizing machine; cleans tank and keeps place clean and tidy.
129	Fibre Preparer, grass	S, ST, BL, KC, SE	OL, HH	Fibre Preparer, Grass; prepares fibres from hemp, Grass, etc. for making ropes cords and like materials. Collects hemp, grass, etc. and cuts off ends and should be functionally able to complete the assigned task unnecessary portions using knife. Submerges them in standing water to allow them to decay for specified period. Takes them out and washes off decayed matter in running water. Extracts fibres and dries them in sun may manually make ropes, cords, etc. with dried fibres.

**ABBREVIATIONS USED:** S= Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, LC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

#### POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
130	Carder cotton, hand	S, ST, M, F, KC, SE	OL, HH	Carder, Cotton, Hand; Teaser, Cotton; Hand breaks and cleans cotton by hand. Receives cotton from customers or godown for breaking into fluff. Spreads cotton on clean floor generally in closed place. Suspends bow with cord over cotton so that when string touches cotton with one hand and strikes mallet on bow-string with other ensuring that cotton gets wrapped on string and is broken into fluff by tension and vibration created in string. Manipulates bow to reach cotton at different places. Removes cotton stuck to bow string with hand. Replaces string if broken. May supply cotton to customers on payment. May also stuff pillows, cushions, quilts, etc. when engaged in such work.		

131	Office Attendants	S,ST,W,MF,SE	OL, OA, HH, LV/B	<p>Office attendant supplies stationery articles to officials, prepares envelopes, weighs and affixes postage stamps on outgoing dock, binds registers, loose files, books etc. and performs other miscellaneous work. Sorts out files according to number or other distinguished marks. Helps Record Clerk in stitching papers or tying bundles and marking them. Arranges files in racks or other special complete the assigned task efficiently with aids and</p>	<p>The work is performed mostly inside. Occasionally field work is involved. Incumbent usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and</p>
132	Mail Room Attendants	S,ST,W,MF,SE	OL,HH,LV	<p>May collect and sort incoming &amp; outgoing mail. May stamp letters and covers, seal bags and load or unload them in van/truck.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.</p>
133	Laundry, Man	S,ST,L,MF,SE	OL,HH,LV	<p>Laundresses, Dry Cleaners and Pressers, Other include all laundry and dry cleaning, service workers not elsewhere classified.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.</p>
134	Barber	S,ST,MF,SE	OL,HH	<p>Hair cutting and shaving of client/ beard.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.</p>

**ABBREVIATIONS USED :** S= Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm, OAL=One Leg, BL=Both Leg, BI=One Leg, One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness  
**OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped**

988 6T/87-15

**POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D**

**Designation**

Sl.No.	N.C.D	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Mature of job	Working conditions Remarks
1	2	3	4 S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	5 HH,OL,LV	6 Gardener, General; Mail General grows flowers trees shrubs, seedlings etc. in public or private gardens. Prepares soil and sows seeds with aids and appliances, whenever necessary plants, seedlings, etc. Waters seed-beds and growing plants. Weeds and hoes with aids and appliances. Sprays and dusts pesticides and evolves other measures to protect plants from diseases and wild animals. Prepares soil and lays lawn. Waters mows and levels lawns. Prepares paths and ensures their proper up-keep. Collects and preserves seeds for sowing. Supervises labourers engaged for assistance. Keeps implements etc. in good working order. May maintain green house for display. May cultivate vegetables and fruit trees. May specialize in ornamental gardening. May work in nursery for improving variety of plants from seeds cuttings, grafting or budding and be designated as NAL; Nursery. May sell plants buy seeds fertilizers insecticides, etc. May pay wages to labourers employed.
135	Mali A. Mali B. Mail C.				7 The work is performed mostly outside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
136	Mazdoor Gr. II, Mazdoor Gr. I, Sr Mazdoor	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OI,HH,LV	Performing all manual works. Works given by the superior officers	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
137	Messenger Gr. II, Messenger Gr. I, Sr Messenger	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OA,OL,HH,LV/B	Carrying files, folders, papers and articles from one department to another department. Dispatching files, letters among the departments.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
138	Ward Attendant, Sr. Ward Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Working with the wards, cleaning the rooms, wards. Maintaining the cleanliness of the wards. Cleaning the reports and records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
139	Lab Attendant Gr. II, Lab Attendant Gr. I, Sr. Lab Attendant Gr. I, Lab Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Taking care of the wards. Maintaining the cleanliness of the lab and equipments. Preparing the lab equipments and apparatus for tests and experiments.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
140	Wash Boys (Canteen)	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	OL,LV,HH	Cleaning the plates, glass and cups. Serving tea & snacks.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
141	Helper A, Helper B, Helper C	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	OL,HH,LV	Cleaning the laboratories, bath rooms washing floors and cleaning windows / doors etc.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
142	Peon	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HH,LV/B	To open office class rooms, dusting of tables chairs, carrying files, serving tea coffee any other work assigned.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
143	Peon Comm Hamal	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	OL,HH,LV/B	Manual work collection of keys and open doors , serve water any other manual work assigned.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary
144	Liftman	S,ST,H,F	OL,OA,HH,LV	Operate and maintain lift.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
145	Ast Cook	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HH,LV	Assist cook in cutting sorting things and maintaining kitchen. Works in kitchen.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

**ABBREVIATIONS USED :** S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing,  
W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm, OAL=One Leg, BL=Both Leg, BA=One Leg, H=Hearing, LV=Low Vision, HC=Handicapped, HH= Visually Handicapped, VH= Hearing Handicapped

OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH PRACTICES IN GROUP B

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition Remarks	
						6	7
1	2	Harmel / Peon (P.S.A); Harmel / Peon (Liner & S.S.T.W.F.S.E.H.R.W) Peon (Accounts); Harmel / Peon (Accounts & Finance); Harmel / Peon (Technical & Other Services)	S	O,L,H,I,V,B	Carrying files and registers from one section to another section. Manual work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.		
146		Helper to Mason	S,S.T.W.F.P.P.,L.I.C.B.S.E.H.R.W	O,L,H,I,V,B	Supervising the work of Jr. Skilled and Unskilled staff. Prepare estimate material required, keep account of materials issued. Attend all types of masonry works / repair. Keep tools & materials in working condition.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
147		Helper to Painter	S,S.T.W.B.S.E.H.R.W	O,L,H,I,V	Paint wood work / walls / structures, varnishing, polishing and painting.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
148		Aya	S,S.T.W.K.C.L.B.M.P.M.F.S.E.H.R.W	O,A,O,L,H,I,V	Keeping the premises neat and tidy. Making the rooms attractive. Receiving and distribution of mail, telegrams, parcels, etc.	The work is performed mostly inside. Bl. Hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
149		Ward Aya	S,S.T.W.L.B.S.E.H.R.W	O,L,H,I,V	Assisting the House Servant/Cooker. Keeping and looking after the patients to their requirements.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
150		Pump Attendant	S,S.T.W.F.P.P.,L.I.C.B.S.E.H.R.W	O,L,V,H,I	Operate and maintain pump sets, including motors, starters and switches. Carry out minor repairs. Prepare estimate of materials required. Keep proper accounts.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
151		Score Keeper	S,S.T.W.F.P.P.,L.I.C.B.S.E.H	O,C,H,I,V,B	Lifting, moving, transporting and carrying things, articles etc from one section to another.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
152		Jemadar (Sanitation)	S,S.T.W.B.S.E.H.R.W	H,I,L,V	Outdoor work including sanitary work. Sanitation manual work.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
153		Tailor	S,S.T.W.M.F.B.N.S.E.H.R.W	O,L,H,I,V	Sewing of clothe and other materials, Iron, stitching clothe, making screens for windows, decoration work.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
154	7433.9	Helper to Plumber	S,S.T.W.F.P.P.,L.I.C.B.S.E.H.R.W		Works inside and outside buildings.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
155		Maidy	S,S.T.W.F.P.P.,L.I.C.B.S.E.H.R.W	O,L,H,I,V	Maintenance and other manual works assigned by supervisor.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

**Legs:** Bl-BL Both Legs; BL-Bl-Bl; One Arm; O-A-One Arm and One Leg; B-BL-BL; Multi-Muscular Weakness

**OMS:** Orthopaedically Handicapped; CR-Cervical Paralysis; LC-Legs Only Curved; WH-Visually Handicapped; NMH-Normal Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for job	Nature of job	Working conditions/ Remarks	
						6	7
1	2	Gestetner Operator	S,ST,W,B,SE,H,RW	OL,HH,LV/B	Operating Gestetner machine. Maintaining the machine.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
157							
158	7424,25	Chair Recamer/Caner	S,ST,KC,MF,LBN,PP,SE,H	OL,HH,B,LV	Rescanning works of chair, sofa sets etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
159		Mate / Beddar	S,ST,W,F,PP,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Assisting mason to carry out masonry work. Maintenance of cleanliness of the tools used.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
160		Ward Sahayak	S,ST,W,MF,PP,KC,LBN,SE,H,RW	OA,OL,HH,LV	Looking after the wards. Maintaining ward's cleanliness.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
161		Malaria Worker	S,ST,W,SE,B,H,RW	OL,HH,LV	Providing assistance for prevention curing of malaria and taking necessary steps for guarding against malaria.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
162		Garden Guard	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Guarding the garden of University and its colleges, schools. Keep and maintain register.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
163		Billiard Marker	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,LV/HH	Providing necessary tools for billiard games.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
164		Ponter	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Carrying various things, articles and parcels from one department to another and to various places.	The work is performed mostly outside. The job may involve lifting heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
165		Ward Boy	S,ST,W,L,BN,PP,MF,KC,SE,H,RW	OA,OL,HH,LV	Looking after the wards	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
166		Bus Conductor	S,ST,W,L,B,PP,F,SE,H,RW	OL,LV/HH	To collect fare & issue receipts, maintain records.	The work is performed mostly inside. The job may involve standing and balancing in moving vehicle. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
167		Waterman	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Operating water pipes, filling up water tanks. Providing water to office and hostel premises.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN=Seated, SE=Seating, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BI=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
168	Bell Men	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	O,BL,HH,L,V/B	Operating bell, keeping in mind the time schedules of classes.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
169	Helper to Tube well Operator	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	O,L,HH,L,V	To operate Tube Well & maintain it.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
170	Lady Attendant	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	O,DA,HH,L,V/B	Assisting in all manual tasks and works assigned by the superiors.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
171	Workshop Attendant (Sr. / Jr.)	S,ST,F,PP,B,L,SE,H,RW	O,DA,HH,L,V/B	Maintaining the cleanliness of instruments and surroundings of the workshop. Help other staff in the installation and movements of the instruments.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
172	Field Attendant	S,ST,B,PP,SE,H,RW	O,L,HH,L,V	Working in the fields as per daily requirement.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
173	Farm Shed Attendant	S,ST,B,PP,SE,H,RW	O,L,HH,L,V	Working in the fields as per daily requirement.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
174	Asst. Mason	S,ST,PP,B,SE,H	O,L,HH,L,V	Attend all types of masonry works / repairs. Keep tools & materials in working condition.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
175	712490 Asst. Carpenter	S,ST,F,PP,BN,MF,KC,L,SE,H,RW	O,L,HH,L,V/B	Attend all types of carpentry works / repairs. Carry out repair of wood work.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
176	714280 Asst. Painter	S,ST,F,PP,MF,KC,L,W,SE,H,RW	O,L,HH	Paint wood work / walls / structures, varnishing, polishing and painting.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BH=Bending, SE=Squatting, R=Reaching & Writing C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crawling, ST=Standing, NW=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Legs & Arms, H=Handicapped, MN=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, V= Visually Handicapped, H= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled Suitable for jobs	Nature of job		Working condition/ Remarks
				4	6	
1	2	3	S,ST,F,B,SE,H,RW	OL,OA,HH	Supervising the work of Jr. Skilled and Unskilled staff. Prepare estimate materials required for painting, varnishing and keep account.	7
177	Wireman					The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
178	Dresser	S,ST,F,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Make dressing and providing first aid to the patients.		The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
179	9131.1 Domestic Servant	S,ST,PP,L,W,BN,KC,MF,SE,H	OL,HH,L,V	Lifting, moving, transferring and carrying the things, articles etc from one section to another.		The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
180	Hostel Attendant	S,ST,PP,L,B,SE,H	OL,HH,L,V	Lifting, moving, transferring and carrying the things, articles etc from one section to another.		The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
181	Helper (Hostel)	S,ST,PP,L,B,SE,H	OL,HH,L,V	Maintaining the hostel rooms, corridors, clean and neat. Maintain and keep records and registers.		The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
182	Dairymen	S,ST,F,B,SE,H,RW	HH,L,V	Milking, feeding, handling of animals and milk distribution etc.		The work is performed inside as well as outside. Job may involve handling of domestic animals carrying heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
183	7136.9 Assistant Plumber	S,ST,BN,PP,MF,KC,L,SE,W,H,RW	OL,HH,L,V	Attending to water sewerage work. Work related to tank, sink, water outlet pipe fittings.		The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
184	7345.4 Binder Grade-II	S,ST,BN,PP,MF,KC,L,SE,H,RW	OL,HH,L,V,B	Various binding works like books, files etc.		The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
185	Cesther Machine Operator	S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,OA,L,V,HH	Operating Cesther machine. Maintaining the machine.		The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
186	Metal Melter	S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Melting of various metals, raw materials for experiments and for other works related. Keep records.		The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN=Bending, SE=Sitting, RE=Reeding & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, OA=One Arm, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, HH=Handicapped, MN=Muscular Weakness, LC= Leprosy Cured, VHC=Visually Handicapped, VH= Visually Handicapped

OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LO=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, NMN=Non-Muscular Weakness

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabilities	Nature of job	Working conditions / Remarks	
						4	5
1	2	Gate Attendant	3	S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Operating gate cylinder, maintaining the gate equipments.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
187		Field Attendant (Geography)		S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Collecting samples, raw materials, carrying equipments for geological experiments. Works allotted by the Sensors.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
188		Medical Attendant		S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Manual work in wards, assisting the patients. Prepare the patients for test, treatment and etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
189		Section Grinder (Geology)		S,ST,PP,L,SE,H,RW	OL,HH	Grinding the samples of various raw materials, articles for experiments.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
190		Composing Attendant		S,ST,PP,L,F,SE,H,RW	OL,OA,HH,LV	Composing works given by the seniors.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
191		Firman-clerk-cleaner		S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Duty related to fir-signing, cleaning the room, doors and etc.	The work is performed inside as well as outside. The job may be hazardous and may require swift mobility. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
192		Helper to Misty		S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Assisting the Misty in his duties.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
193		Helper to Electrician		S,ST,PP,L,PP,MF,K,O,L,W,B,SE	OL,HH	Assisting the electrician in his duties.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
194		Lab Field Mate		S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Assisting the lab mate in his tasks.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
195		Pocket-cum-Binder		S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Packing all types of materials. Binding the articles, books and other publications.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
196		Stretcher Bearer		S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Operating the Stretchers for the patients. Keep them clean and neat, maintain them in proper working condition. Keep records and reports.	The job requires carrying casuall with swift mobility. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
197							

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, SH=Seating, SE=Seating, RWH=Reading & Writing,Cr=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, WH=Whistling, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OL=One Arm and One Leg, BL=Blind, LV=Low Vision, H=Handicapped, MM=Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Curied, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions Remarks	
						6	7
198	2	Veterinary Attendant	S,ST,PPL,SE,H,RW	OL,HH	Assisting the Veterinary Officer in his duties. Cleaning the lab and rooms and the work is performed inside as well as outside. The job require handling of pet animals. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.		
199	7244.70	CARRIER ATTENDANT	S,ST,W,MF,SE,H,C.	OL	Carrier Attendant (Telephone and Telegraph) operates and maintains carrier equipment for connecting and arranging alternative lines with outside stations. Attends to and maintains telegraph and telephone career equipment which enables multiple transmission to be made on single line. Tests trunk telephone lines and makes operating adjustment in telegraph repeaters.	The work is mostly performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
200	5230.20	SHOP ATTENDANT	S,PP,MF,SE	OA,OL,LV,HH	Shop Attendant performs number of low skilled tasks in wholesale or retail business establishment such as opening and closing of shop; keeping premises neat and clean; bringing articles from stock or show cases to counter or from manufacturers, dealers or railway stations to establishment premises; opening packages and storing articles at proper places and assisting Shop Assistant in measuring, weighing and packing of articles. May attend to local dock, bank transactions and run other errands.	The work is mostly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
201	9162.00	CLEANERS	S,ST,W,BN,MF,SE	OL, HH	Sweepers and related labourers sweep and clean streets, parks, airports, stations and other public places or perform odd jobs.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH=Visually Handicapped, HH=Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
202	6112.30	PRUNERS, TEA GARDEN	S ST W BN MF SE.	OA,OL,LV,HH	Pruner, Tea Gardens prunes branches of tea plants to produce better yield. Observes plant and decides extent of pruning needed. Cuts branches using pruning knife at desired point and disposes them off by spreading at bottom of plant or by removal. May prepare land for planting tea plants. May spray insecticides. May perform low skilled manufacturing tasks in factory during heavy harvest months.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
203	0202.10	LABOURER(PLANTATION)	ST,W,L,PP,MF,SE.	OA,OL,LV,HH	Labourer, Plantation performs various low skilled tasks in connection with preparing land, planting, weeding, spraying of insecticide, picking tea leaves, plucking coffee seeds, etc. and may be designated according to nature of work performed.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
204	6112.40	TAPPER, PALM JUICE	S ST,BN,MF	OA,OL,HH	Tapper, Palm Juice makes cuts in trunks of palm-trees and gathers oozed out sap (palm juice). Climbs palm-tree with pot and knife tied with his waist through belt. Cleans space at top of tree-trunk preparatory to tapping. Cuts narrow 'V' shaped opening in tree-trunk at specified spot with knife to permit flow of sap. Fastens pot on tree trunk with rope and ensures that palm-juice drops into pot. Adjusts pot, if necessary, to avoid waste. Empties full pot into bucket next day and refixes empty pot at adjacent place on tree trunk for further collection. Repeats process for collection of juice from other trees.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

**ABBREVIATIONS USED :** S=Swing, BN=Bending, SE=Seizing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Putting & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Central Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

S.No.	N.C.O	Post Identified for Being Held by the Person with Disabilities in Group D Designation	Category of Disabilities suitable for jobs	Working condition/ Remarks	
				Nature of job	7
1 275	6112	TAPPER RUBBER	S,ST,BN,MF	U,A,O,L,NH	Tapper, Rubber cuts channel grooves on trunk of rubber trees at prescribed angle on specified area and gathers excluded latex. Fastens spout and cup below lowest end of cut to collect oozed out latex. Adds preservatives or anticoagulants into cup where specified. Repeats process on other trees under his charge and empties cups when full or when oozing stops, into bucket. Scraps coagulated latex from scars on trees before making fresh cutting. Ensures that cups and spouts are clean and tapping cuts are of uniform length and depth, without causing injury to tree trunk. Repeats process on tapped trees next morning. May sharpen tapping knife and carry latex to reception station for weightment and further processing.
206	6121 40	MILK DAIRY ATTENDENT	S,ST,BN,PP,MF	O,A,O,L,V,HH	Milks, and cleans milk cattle collects various feeds mixes them and feeds animals before milking. Regulates timing of milking. Cleans and disinfects buckets and other containers used in milking in sun or vacuum. Ties hind legs of animals and washes hind quarter with chlorinated water. Cleans udder with plain chlorinated water and messages them by hand. Disinfects hand by washing with chlorinated water. Adjusts buckets between own legs below udder. Carries bucket containing milk to specified place of storing. Treats udder and other minor injuries by applying antiseptic powder, ointment, etc. May sell milk. May prepare ghee, butter and cream.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, B=Standing, SE=Sitting, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing.  
W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for job	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
207	6121.45	MILKER, MACHINE	S.S.T.W.BN.SE	O.I.LV.HH	Tends machine to milk dairy cows and buffaloes. Guides cows and buffaloes into stanchion and cleans teats and their udder with disinfectant. Squeezes teats to collect sample of milk in strainer cup and examines sample for curd and blood. Starts milking machine and attaches cups of machine to teats of cows and buffaloes. Removes cups when required amount of milk is obtained. Dips cups of machine into disinfectant solution after each animal is milked. Employs milk receptacles and cleans and sterilizes equipment.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
208	6122.30	POULTRY FARM WORKER	S.S.T.W.BN.SE	O.I.LV.HH	Attends to poultry stock to raise hens, chickens, turkeys and other poultry for egg production and sale as meat. Feeds poultry, cleans cages, nests and brooder houses. Sprays poultry houses with disinfectants and observes poultry for indications of diseases such as fowl pox, bronchitis and coccidiosis. Places vaccines in drinking water, injects vaccines into poultry or dusts air with vaccine powder to vaccinate poultry against diseases. Maintains feed and production records. May incubate fertile eggs. May kill and dress poultry.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
209	6122.40	HATCHERY OPERATOR	S.S.T.BN.MF.SE	O.A.OI.LV.HH	Operates incubators to hatch eggs. Sets and adjusts mechanism of incubators to maintain required degree of temperature at different stages of incubation. Maintains ownership and dates of setting eggs. Sets them on tray and places it into incubator; inserts and places nursery tray after filling hot water into water channels provided in it (nursery tray) for creating humidity. Adopts disinfection technique to avoid contamination of hatchery. Keeps and maintains breeding records. May operate electrical incubator having automatic devices of controlling temperature and turning eggs. May raise select poultry and sell quality eggs. May demonstrate operations of various types of hatchery plants to develop hatching of eggs. May suggest effective measures to employer for better results.	

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Sitting, SE= Bending, RW= Seeing, RW= Seeing, C= Writing, C= Writing & Penmanship, MF= Manipulation by Fingers, MF= Manipulation by Fingers, KC= Knitting & Crocheting, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, SA= One Leg & One Arm, OI= Both Arms, OI= One Arm and One Leg, OI= One Leg, OA= Both Leg, OA= Both Leg, LY= Low Vision, H= Hearing, MN= Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, VH= Visually Handicapped.

**POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D**

Sl.No.	N.C.O Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled example for 7000	Nature of job	Working conditions Remarks	
					OL	LV
1	2	3	BN/KC/MF/SE	Nurseryman; Mail; Nursery manages nursery on own account, or on behalf of employer to grow trees, plants, flowers, shrubs, creepers, seeds, bulbs etc. in open air or green houses for sale to customers. Decides kind and number of plants to be grown and method of planting, cultivating and treatment based on soil, climatic conditions, irrigation facilities etc. Selects and purchases seeds, fertilizers, insecticide. Equipments and machinery and other items. Plans preparation of beds and method of planting, depending on type of plants to be grown. Watches growth of saplings, seedlings, grafts and plants. Hoes and prunes excess growth and off-shoots of plants, dusts and sprays pesticides and takes other measures to protect plants from pets, wild animals, etc. Keeps records of cost and production statement. Sells seedling, seeds, bulbs etc. May specialise in landscape planting.	6	7
210	6113.20 NURSERY MAN			The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.		
211	6159.40 FISH CURER	BN/MF/SE	OL HH	Fish Curer salts, cures and preserves fish to prevent putrefaction and for use over long periods. Washes fish with water and cuts off head, fins, tail etc. as necessary. Opens out stomach with knife and removes viscera, gills etc. to prevent putrefaction. Applies salt to cleaned fish either one by one or in lot to preserve them. Stacks salted fish for required period and shuffles them as necessary at specified intervals. Takes fish out of stack and washes them if necessary. May dry fish in sun with or without cleaning and salting particularly in case of seeds and small fingerlings.		
212	6159.45 FISH MEAL MAKER	BN/MF/SE	OL HH	Fish Meal Maker makes fish meal powder by dehydration, drying and grinding processes for use as food for poultry, etc. Feeds fresh fish into hand press to remove water and oil. Dries pressed fish in sun. Cuts dried fish into small pieces and grinds them to powder by machine. Packs fish meal powder in containers.		
213	7432.70 NET MAKER	S,ST,W,BN,MF,S.E.	OL BL LV HH	Hand makes nets and meshes by weaving twine and thread with netting needle or shuttle. Selects design of netting and kind of twine or thread required. Flatts (interweaves) and knots twine or thread with netting needle or shuttle to prepare selected patterns. Waves twine while weaving to smoothen and strengthen it. Trims excess twine or thread.		

**ABBREVIATIONS USED :** S=Sitting, BN=Bending, SE=Bending, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms & One Leg, BI=One Arm and One Leg, OA=One Arm, OAL=Both Leg, OA=One Leg, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition Remarks	7
214	8159.80	NET MAKER(FISHING)	S,ST,W,BN, MF,SE	OL,B,LV,HH	Makes fishing nets and mends torn or worn out ones using wooden needle and thread. Fabricates nets to required measurements to catch different types of fish. Removes weeds entangled in nets during fishing and spreads them on shore for drying. Examines nets for torn or worn out parts and sews them with wooden needle and nylon, cotton or hemp threads using different knots as required. Ties new floats or weights to nets. May tan and preserve nets. May fish in deep sea or inland waters using different kinds of nets. May assist Fishermen in dragging net with catch or boat to shore after fishing.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
215	8159.60	CRYSTALLISATION ATTENDANT	ST,BN,MF,SE,	OL,HH	Crystallisation Attendant removes mother liquor, syrup etc., from chemical solution and collects crystals formed. Operates valves to allow required quantity of heated liquor (chemical solution) to enter crystallisation tank. Starts stirrers in tank to agitate liquor. Admits cooling water to coils in tank, ensuring that liquor is cooled evenly and at controlled rate over fixed period of time. Stops machine when required state of crystallisation has been obtained, and drains off contents. May add crystals to induce crystallisation.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
216	8277.20	ROLLER ATTENDANT	ST,W,L,PP,BN,MF,SE	OL,HH	Roller Attendant Rolling Machine Attendant( Tea) feeds and tends rolling machine to roll withered tea leaves. Signals Withering Lot Attendant to supply withered leaves for rolling; charges roller drum with required quantity of withered leaves by hand or basket; starts machine pushing lever to roll withered leaves for specified time; adjusts pressure of machine as required by manipulating lever; stops machine when leaves have been rolled and opens trap door to release them into container placed below. May feed and tend roll breaking machine to sieve rolled leaves.	The work is performed inside as well as outside . Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crawling, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OA=One Arm and One Leg, OL=One Leg, GL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, L=Low Vision, H=Hearing, MMU=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Central Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sr.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
217	8276.79	CARBONATION STORAGE TANK ATTENDANT.BN.MF.SE	OL HH	Carbonation Storage Tank Attendant: Carbonation Juice Pump Attendant tends carbonated storage tank and arranges pumping of carbonated juice to filter press. Ensures filling of carbonated juice in main storage tank and filling of bottom tank from it, by operating tap or valve and watching overflow pipe, opens pump line valve to pump off juice to filter press at desired speed; cleans tank strainer frequently to maintain easy flow of juice in pumping. May regulate flow of juice in bottom tank and operate pump, if necessary. May be designated as FIRST/SECOND CARBONATION STORAGE TANK ATTENDANT if engaged on first or second carbonation tank.	Carbonation Storage Tank Attendant: Carbonation Juice Pump Attendant tends carbonated storage tank and arranges pumping of carbonated juice to filter press. Ensures filling of carbonated juice in main storage tank and filling of bottom tank from it, by operating tap or valve and watching overflow pipe, opens pump line valve to pump off juice to filter press at desired speed; cleans tank strainer frequently to maintain easy flow of juice in pumping. May regulate flow of juice in bottom tank and operate pump, if necessary. May be designated as FIRST/SECOND CARBONATION STORAGE TANK ATTENDANT if engaged on first or second carbonation tank.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg -e.g, BL=One Arm and One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped